

MSA-Wiederholungen



RK 1.0 / 18.08.2023

MSA-Wiederholungen

Die Eingabe der Wiederholerinnen und Wiederholer nach der MSA-Prüfung gestaltet sich anders als die Eingabe aller anderen Wiederholerinnen und Wiederholer. In der Regel werden die betroffenen Schülerinnen und Schüler sofort nachdem feststeht, dass sie nicht zur Prüfung zugelassen sind oder diese im Prüfungsverlauf nicht mehr bestehen können, einer neunten Klasse zugewiesen. Gehen Sie bei der Zuweisung wie am folgenden Beispiel Peter Kraus' vor:

- Öffnen Sie den Schülerdatensatz und passen Sie im Reiter **Laufbahn** die Schullaufbahn sowie die Schulhistorie an.

Klicken Sie unter **Schullaufbahn** auf Laufbahneintrag hinzufügen und erstellen Sie einen Eintrag für das folgende Schuljahr und speichern Sie Ihre Eingaben.

2021/22	nein	10. Jahrgangsstufe (allgemein bildende Schulen)	[115] Gemeinschaftsschule ohne Oberstufe	Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe	 
<input type="button" value="Laufbahneintrag hinzufügen"/>		<input type="button" value="Laufbahneinträge rückwirkend befüllen"/>			

Laufbahneintrag hinzufügen

ganzes Schuljahr oder Halbjahr erfassen
 mehrere Schuljahre oder tagesgenauen Zeitraum erfassen

Schuljahr* Halbjahr

Jahrgangsstufe*

Bildungsgang*


Schulische Herkunft*

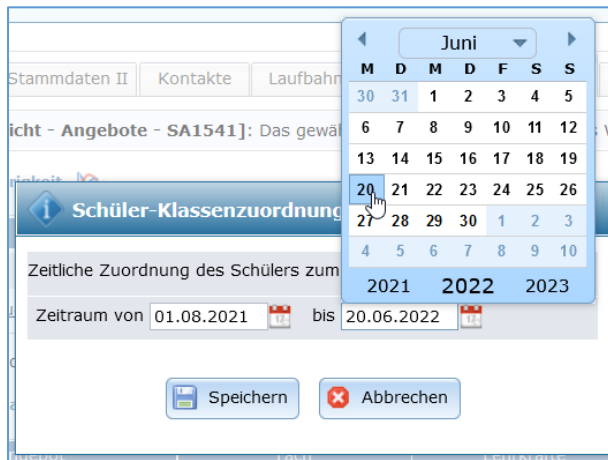
befreit:


* Pflichtfeld


Verlängern Sie die Verweildauer an Ihrer Schule im Feld **Schulhistorie** um ein Jahr

Gewählter Stichtag		Statistikstichtag 2021:16.09.2021													
Schulische Herkunft zum Stichtag		Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe													
Fremdsprachenbelegung															
Fremdsprache	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	E	Q1	Q2	Stündigkeit	Niveau
Englisch 1. FS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fremdsprache hinzufügen <input type="text"/> <input data-bbox="686 1668 710 1702" type="button" value="+"/>															
Schulhistorie															
Schulname	Von	Bis													
Muster-Gemeinschaftsschule (5-10)	01.08.2015	31.07.2023 <input data-bbox="1117 1780 1141 1814" type="button" value="U"/> <input data-bbox="1141 1780 1212 1814" type="button" value="befristet"/>													

2. Wechseln Sie in die Registerkarte **Unterricht** und passen Sie die **Klassenzuordnung** entsprechend an.
- a. Passen Sie den Zeitraum der Zugehörigkeit zur 10. Klasse an, indem Sie auf  klicken.

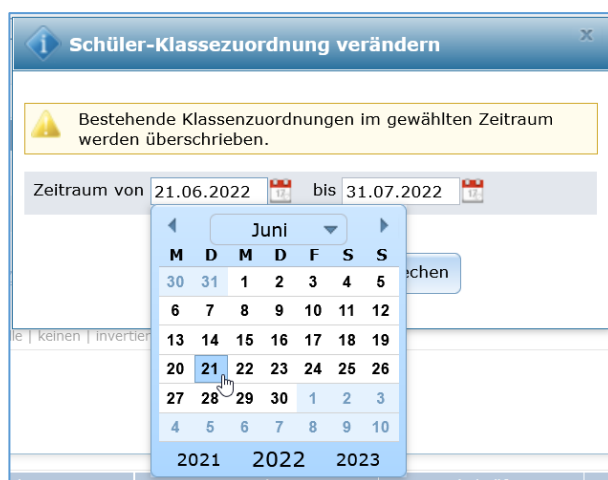


- b. Erfassen Sie die Zugehörigkeit zur 9. Klasse, indem Sie auf  bei **Klassen-Zuordnung hinzufügen** klicken und den entsprechenden Restzeitraum des Schuljahres erfassen.

Wählen Sie im aufgehenden Dialog die neunte Jahrgangsstufe aus und klicken Sie auf  bei der Klasse, der der Schüler zugewiesen werden soll.



Passen Sie den Zeitraum an den Rest des Schuljahres an.



Die wiederholenden Schülerinnen und Schüler können mit den anderen Schülerinnen und Schülern der Klasse ohne weitere Einstellungen in das neue Schuljahr übernommen werden.