

Arbeit mit School-SH in der Oberstufe

Version 1.2 / 20.02.2024

Inhalt

























Profile anlegen und zuweisen	2
Angebote erstellen	4
Zwei-Wege-Kurse / Doppelbesetzungen.....	6
Unterrichtsbelegungspläne	8
Profilwechsel	9
Kernfachwechsel	11
Kurswechsel (ohne Änderung der Unterrichtsart)	11
Wiederholer.....	12
Schulwechsel	13
Prognosemodus.....	14
Zeugnisse (Halb- und Endjahr).....	16
FHR-Zeugnis.....	17
Vorbereitung der Abiturberechnung.....	19
Erstellen von Prüfgruppenlisten.....	20
Eingabe der Prüfungsergebnisse	22
Abiturzeugnis.....	23
Formulare	24

Profile anlegen und zuweisen

Aktuelle Seite: Einstellungen ▶ Profile

Alle angebotenen Profile müssen einmalig in den Einstellungen angelegt und aktiviert werden; ein neues Profil wird über die Schaltfläche „Profil hinzufügen“ erstellt. Im Eingabefeld „Profil“ geben Sie die Profilbezeichnung ein (hierfür gibt es keine Vorgaben); Profiltyp und das profilgebende Fach wählen Sie aus dem jeweiligen Drop-Down-Menü aus.

Schulspezifische Profile

aktiv	Profil	Profiltyp	profilgebendes Fach/ Profilmfach	Aktion
Ja	Ästhetisch	Ästhetisch	Kunst	  
Ja	GeWi - Ge	Gesellschaftswissenschaftlich	Geschichte	  
Ja	GeWi - WiPo	Gesellschaftswissenschaftlich	Wirtschaft/Politik	  
Ja	MINT-Bio			  
Ja	MINT-Inf			  
Ja	Physik			  
Ja	Sport			  
Ja	sprachliches			  
Ja	sprachliches_2			  

Auswahl alle | keinen | invertieren

 Profil hinzufügen

Profil anlegen


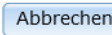
Aktiv

Profil *

Profiltyp *

profilgebendes Fach *

* Pflichtfeld

9 von 9

Abbildung 1 - Anlegen von Profilen

Aktuelle Seite: Schüler/-in ▶ bearbeiten

In der Laufbahn muss nun das entsprechende Profil den Schüler/-innen zugewiesen werden, dies ist maßgeblich für die richtige Zeugniseintragung sowie für die Beleg- und Einbringprüfungen. Die Zuweisung des Profils kann individuell bei einzelnen Schüler/-innen direkt in der Laufbahn erfolgen.

Profilbelegung für Sekundarstufe II

Profil	MINT-Bio
Info bei Profilwechsel	<input type="text"/>

Abbildung 2 - Profilwechsel in der Schüler-Laufbahn

Alternativ können Sie die Profilzuweisung per Mehrfachbearbeitung durchführen. Filtern Sie dazu die Schüler/-innen eines Profilkurses:

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: Q2 Klasse: alle

Geschlecht: alle weiblich männlich divers ohne Angabe im Geburtsregister

Zeitraum: heute / Stichtag: 15.08.2023 aktuelles Schuljahr

13-PK-Bio X Lehrkraft auswählen: 0 ausgewählt

Auswahl aufheben 1 ausgewählt

Nr.	Geschlecht	Schüler/-in	Status	Klasse	IG	Aktion
1		Aster, Janine von		13-Kl	Qualifikationsphase 2	
2		Oberstufe, Test		13-Kl	Qualifikationsphase 2	

Auswahl alle | keinen | invertieren 2 von 2

Liste exportieren Neue/n Schüler/-in anlegen Drucken Mehrfachbearbeitung Fehlzeitenverwaltung

Abbildung 3 - Filterung nach Schüler des Profils

Weisen Sie über die Auswahl „Schüler/-in“ das entsprechende Profil zu:

Vorgang auswählen

Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Abiturprüfungen auswählen	
2	Angebote zuordnen	
3	Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)	
4	Individuell Schülerdaten bearbeiten	
5	Kennzeichen oder Untis-Namen bearbeiten	
6	Laufbahn bearbeiten	
7	Laufbahn vervollständigen	
8	Schüler/-in	
9	Schüler/-innen löschen	
10	Schulpflichtbefreiung	
11	Wiederholer auswählen	

11 von 11

Laufbahndaten

Merkmal	Wert
<input type="checkbox"/> Abgangsdatum	
<input type="checkbox"/> Aufnahmedatum	
<input type="checkbox"/> Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	
<input type="checkbox"/> G8	
<input type="checkbox"/> Gastschüler/-in	
<input type="checkbox"/> Graecum	
<input type="checkbox"/> Herkunftssprachenprüfung (E-Phase) Punkte	
<input type="checkbox"/> Herkunftssprachenprüfung (E-Phase) Sprache	
<input type="checkbox"/> Jahr der Erstsichtung	
<input type="checkbox"/> Latein	
<input checked="" type="checkbox"/> Profil	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">(leer) (231) Ästhetisch (10) GeWi - Ge (11) GeWi - WiPo (8) MINT-Bio (12) MINT-Inf (5) Physik (10)</div>
<input type="checkbox"/> Schulabschluss beim Verlassen der Schule	
<input type="checkbox"/> Schulische Herkunft	
<input type="checkbox"/> Teilnahme an Abschlussprüfung	
<input type="checkbox"/> Teilnahme an Herkunftssprachenprüfung	
<input type="checkbox"/> Tutor/-in	

Abbildung 4 - Mehrfachbearbeitung des Profils

Tipp: Wenn Sie die Klasseneinteilung nicht anhand der Profilwahl vorgenommen haben, sollten Sie zuerst die Profilkurse als Angebote erstellen und die Schüler/-innen zuweisen. Dann haben Sie die Möglichkeit, nach den Angeboten zu filtern und die Mehrfachbearbeitung zu verwenden.

Ergänzung: Das Thema des Profelseminars wird im Angebot selbst hinterlegt und von dort automatisch in das entsprechende Feld in der Laufbahn der Lernenden übernommen. Weitere Hinweise hierzu finden Sie im folgenden Kapitel.

Angebote erstellen

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend

Zum Einrichten der Oberstufenkurse als Unterrichtsangebote wählen Sie unter Angebote → klassenübergreifende Angebote die Option „Neues Angebot anlegen“ aus und befüllen anschließend in der Eingabemaske mindestens die Pflichtfelder (*).

The screenshot shows a web form for creating a new offer. At the top, there are buttons for 'Liste exportieren', 'Kursliste mit Schüler/-innen exportieren', 'Neues Angebot anlegen' (highlighted with a red box), and 'Angebote übernehmen'. Below are buttons for 'Auswahl bearbeiten' and 'Drucken'. The form fields include:

- Bezeichnung: KFGA-M-12-Bä (with asterisk and delete icon)
- statistikrelevant: (with delete icon)
- zeugnisrelevant: (with delete icon)
- ID / Kürzel (optional): [empty]
- Jahrgangsübergreifendes Angebot:
- Jahrgangsstufe: Q1 (with asterisk and delete icon)
- Unterrichtende Lehrkräfte**: Bähr, Volkmar, 3.00 WS
- Fach: Mathematik (with asterisk and delete icon)
- Stundenanzahl (x 45 Min): 3,00
- Zeitangabe: 02:15 (with asterisk and delete icon)
- Unterrichtsart: [M] Kernfach, grundlegendes Niveau (nur SEK II) (with delete icon)
- Maßnahme: [94] Gymnasium (Sekundarstufe II) (with asterisk and delete icon)
- bilingualer Unterricht: (with delete icon)
- epochaler Unterricht:
- Radio buttons: Gesamtes Schuljahr, 1. Schulhalbjahr, 2. Schulhalbjahr, Individuell (with delete icon)
- Beginn: 01.08.2022 (with asterisk and delete icon)
- Ende: 31.07.2023 (with asterisk and delete icon)
- externes Angebot an Schule: - [delete icon] [asterisk]

* Pflichtfeld

Abbildung 5 - Neues Angebot anlegen und befüllen

Aus der Bezeichnung muss die Jahrgangsstufe, das Fach und ggf. eine Unterscheidung von Parallelkursen ersichtlich werden.

Tipp: Es empfiehlt sich, die Klassenstufe als erste Zahl in der Bezeichnung zu verwenden, da diese beim Schuljahreswechsel automatisch um 1 erhöht wird (Systemvorschlag).

Beim Anlegen der Angebote verwenden Sie die folgenden Unterrichtsarten:

Kursart	Statistikwert	UART
Profilkurs	[G]	profilgebend / Profulfach
Profilseminar	[P]	Pflicht
affines Fach (gem. §8, §6 OAPVO)	[E]	profilergänzendes Fach
Kernfach, erhöhtes Niveau (Q-Phase)	[H]	Kernfach, erhöhtes Niveau
Kernfach, grundlegendes Niveau	[M]	Kernfach, grundlegendes Niveau
Seminarfach (nur E-Jg. gem. §6 OAPVO)	[P]	Pflicht
weitere Kurse	[P]	Pflicht

Für ein Profilstudium wählen Sie als Fach „Profilstudium“, danach wird ein zusätzliches Eingabefeld für das Thema angezeigt. Das hier eingetragene Thema erscheint automatisch bei den Schülerinnen und Schülern in der Laufbahn.

Fach	Profilstudium *	Stundenanzahl (x 45 Min)	3,00	Zeitangabe	02:15 *
Unterrichtsart	[P] Pflicht				
Maßnahme	[94] Gymnasium (Sekundarstufe II) *				
Thema	Ozeane im Klimawandel *				

Abbildung 6 - Profilstudium anlegen

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend ▶ bearbeiten

Nachdem Sie ein Angebot angelegt und abgespeichert haben, können Sie Lehrkräfte und Schüler/-innen zuordnen.

Stammdaten **Lehrkräfte zuordnen** Schüler/-innen zuordnen

Lehrkräfteauswahl

alle ▼

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	+
2	Frau Carstensen, Janne	+
3	Herr Chemie, Christian	+
4	Herr Darwin, Charles	+

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	3,00 *	1,000 *	3,00	📅 -

* Pflichtfeld

Abbildung 7 - Lehrkräfte einem spezifischen Angebot zuordnen

Tipp: Erstellen Sie zunächst alle Angebote (Stammdaten) und ordnen Sie anschließend die Lehrkräfte zu. Dabei ist die Option „Auswahl bearbeiten“ hilfreich.

Klassenübergreifende Angebote bearbeiten

Bezeichnung	Jg	Fach	stat.	Unterrichtsart	Maßnahme	Lehrkraft	Std	Lfz	Aktion
KFeA-D-12	Q1	014	<input checked="" type="checkbox"/>	H	94	Herr Groth, Klaus	5,00	📅	-
KFeA-E-12	Q1	601	<input checked="" type="checkbox"/>	H	94		5,00	📅	-
KFeA-F-12	Q1	602	<input checked="" type="checkbox"/>	H	94	Frau Französisch, Fra	5,00	📅	-
KFeA-L-12	Q1	701	<input checked="" type="checkbox"/>	H	94	Frau Kunst, Kathrin	5,00	📅	-

Abbildung 8 - Lehrkräfte zuordnen durch die Auswahl der Kurse unter Angebote

Über die Mehrfachbearbeitung können Schüler/-innen mehreren Kursen zugewiesen werden. Filtern Sie zunächst eine Klasse oder einen Jahrgang und wählen unter Mehrfachbearbeitung die Option „Angebote zuordnen“ aus.



Abbildung 9 - Kurse zuweisen durch Mehrfachbearbeitung

Anschließend wählen Sie die Kurse aus, die Sie zuordnen wollen (maximal 25) und weisen die Schüler/-innen durch Anklicken den jeweiligen Kursen zu (1). Die Wochenstundenzahl des/der Schülers/-in (2) sowie die Anzahl der Schüler/-innen des Kurses (3) werden dabei simultan angepasst.

Angebote zuordnen

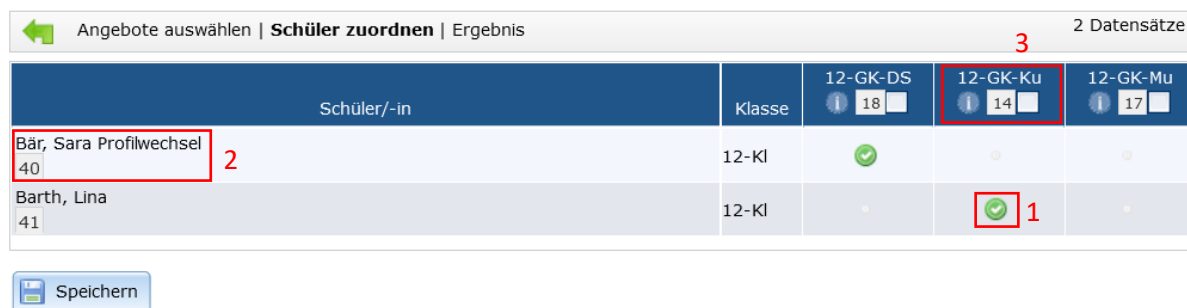


Abbildung 10 - Kurse den Schüler/innen zuordnen durch Mehrfachbearbeitungs-Matrix

Zwei-Wege-Kurse / Doppelbesetzungen

Werden Schüler/-innen in einem Fach gemeinsam unterrichtet, obwohl sie das Fach mit einer unterschiedlichen Unterrichtsart (UART) belegen, müssen mehrere Angebote mit der jeweiligen UART (und der für die Schüler/-innen korrekten Stundenzahl) angelegt werden.

Beispiel: Das Kernfach Mathematik auf grundlegendem und auf erhöhtem Niveau werden gemeinsam unterrichtet.

Die unterrichtende Lehrkraft muss beiden Angeboten zugewiesen werden, damit sie u.a. für alle Schüler/-innen Noten eintragen kann. Um die Stundenzahl bei Lehrkraft für die Statistik korrekt

abzubilden, darf diese aber nicht in beiden Angeboten die volle Stundenzahl der Angebote erhalten; die tatsächlich von der Lehrkraft erteilten Stunden müssen auf beide Angebote aufgeteilt werden. (Bei keinem der Angebote darf jedoch 0 Stunden stehen.)

In obigem Beispiel sieht dies folgendermaßen aus: Im Kernfach auf erhöhtem Niveau (5-stündiges Angebot) werden dem Lehrer 2 Stunden zugewiesen; es erscheint ein Warnhinweis bzgl. des abweichenden Stundenumfangs.

Stammdaten | Lehrkräfte zuordnen | Schüler/-innen zuordnen

[Angebot]: Es besteht eine Abweichung zwischen dem Stundenumfang des Angebots (5 Stunden) und der Stundensumme der Lehrer (2 Stunden).

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	+

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	2,00	1,000	2,00	-

* Pflichtfeld

Abbildung 11 – 2-Wege-Kurs Nr. 1 mit geringeren Wochenstunden für die Lehrkraft

Im Kernfach auf grundlegendem Niveau stimmt der Stundenumfang des Angebots mit dem des Lehrers überein (jeweils 3 Stunden). Die Lehrkraft unterrichtet insgesamt 5 (2 + 3) Stunden.

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	+

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	3,00	1,000	3,00	-

* Pflichtfeld

Abbildung 12 - 2-Wege-Kurs Nr. 2 mit gleicher Stundenzahl

Bei einer Doppelbesetzung können einem Angebot zwei (oder mehrere) Lehrkräfte zugewiesen werden; der Stundenumfang kann dabei für jede Lehrkraft individuell und unabhängig vom Stundenumfang des Angebots festgelegt werden, so könnte beispielsweise ein Profilsseminar auf mehrere Lehrkräfte aufgeteilt werden.

Stammdaten | Lehrkräfte zuordnen | Schüler/-innen zuordnen

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	+
2	Frau Carstensen, Janne	+

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Chemie, Christian	3,00	1,000	3,00	-
2	Herr Darwin, Charles	1,00	1,000	1,00	-

* Pflichtfeld

Abbildung 13 - Zuordnen einer Doppelbesetzung

In diesem Fall haben auch beide Lehrkräfte die Möglichkeit, die Noten in dem Angebot einzutragen. Über das Kalendersymbol in der Zeile der Lehrkraft können Sie die Zuordnung zeitlich einschränken und somit einen Lehrkraftwechsel in School-SH abbilden.

Unterrichtsbelegungspläne

Aktuelle Seite: Klassen

Im Menüpunkt „Klassen“ kann eine Übersicht über die Belegung aller SuS einer Klasse bzw. einer Jahrgangsstufe als Excel-Export ausgegeben werden. Wählen Sie hierzu über den Mehr-Funktionen-Pfeil am Ende der Zeile einer Klasse die Option „Unterrichtsbelegungsplan der Klasse xy exportieren“ bzw. „Unterrichtsbelegungsplan für xy. Jahrgangsstufe exportieren“ aus.

Klassen verwalten

Anzeigezeitpunkt: 26.10.2023

Nr.	Bez.	JGS	Klassenleiter/-in stellv. Klassenleiter/-in	Raum	#	Aktion
13	12-KI	Qualifikationsphase 1	Frau Meitner, Lise	32, Klassenraum, NB	29	
14	13-H	Qualifikationsphase 2	Herr			
15	13-H2	Qualifikationsphase 2	Herr			

- Unterrichtsbelegungsplan der Klasse 12-KI exportieren
- Unterrichtsbelegungsplan für Qualifikationsphase 1 exportieren
- Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse 12-KI drucken

Abbildung 14 - Unterrichtsbelegungsplan für eine Klasse erstellen

Die Übersicht wird tagesaktuell zu dem eingestellten Anzeigezeitpunkt erstellt und kann somit auch rückwirkend z.B. für das erste Halbjahr generiert werden.

In der Titelzeile werden die Angebote mit Bezeichnung, Fach und Kürzel der Lehrkraft angezeigt; in der Ergebniszeile steht die Anzahl der SuS des Kurses (aus dieser Klasse bzw. des Jahrgangs) und in der letzten Spalte wird die Wochenstundenzahl für jede/-n Schüler/-in angezeigt. Die Kurse werden sortiert angezeigt in der Reihenfolge: Profilkurse, Kernfächer, weitere Fächer in alphabetischer Anordnung.

	A	B	C	D	E	F	G	J	K	L	M	T	U	V	W	X	Y	Z	AL
	Nr	Name	Vorname	Klasse	12-PK-Bio Biologie Dw	12-PK-E Englisch En	12-PK-G Geschichte Ge	12-KFeA-D Deutsch Gr	12-KFeA-E Englisch /	12-KFeA-F Französisch Fr	12-KFeA-M Mathematik Ba	12-GK-E Englisch Ca	12-GK-F Französisch Fr	12-GK-G Geschichte Ba	12-GK-Geo Geographie He	12-GK-Inf Informatik Ca	12-GK-Ku Kunst Ku	12-GK-L Latein Ku	STD
1	1	Aster	Janine	12-KI	X				X		X		X	X	X			X	35,0
2	2	Borg	Benni	12-KI					X		X			X	X			X	36,0
3	3	Bar	Amelie	12-KI		X				X	X			X	X				37,0
4	4	Frohlich	Sophia	12-KI		X		X		X			X	X			X		37,0
5	5	Geiger	Emilio	12-KI	X			X	X				X			X			37,0
6	6	Jansen	Emilia	12-KI			X	X	X					X			X		34,0
7	7	Körner	Emil	12-KI			X	X	X					X			X		34,0
8	8	Lange	Leonard	12-KI		X		X	X		X		X				X		37,0
9	9	Müller	Schulwechsler	12-KI		X		X	X		X				X		X		34,0
10	10	Neu in Q1	Ulif	12-KI			X	X	X				X				X		32,0
11	11	Oberstufe	Test	12-KI	X			X	X				X	X					37,0
12	12	Schilling	Sophie	12-KI													X		32,0
13	13	Springer	Lea	12-KI				X		X				X					40,0
14	14	Will	Jonas	12-KI															29,0
15	15	Witt	Emma	12-KI															29,0
16	16	Anzahl			3	2	5	7	9	3	5	1	4	7	7	2	7	1	

Abbildung 15 - Ansicht des Belegungsplans in Excel

Ebenfalls lässt sich an dieser Stelle ein Unterrichtsbelegungsplan für jede/-n Schüler/-in als pdf-Ausgabe erzeugen. Wählen Sie hierzu die Option „Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse xy drucken“ aus.

Aktuelle Seite: Schüler/-in ▶ bearbeiten

Den individuellen Unterrichtsbelegungsplan können Sie auch für einzelne Schüler/-innen aus dem Menü „Schüler/-in“ im Unterrichtsreiter ausdrucken.

Stammdaten | Stammdaten II | Kontakte | Laufbahn | Zusatzdaten | **Unterricht** | Fehlzeiten

Unterrichtsbelegungsplan drucken

Unterrichtsbelegungsplan - 16.05.2023

12-KI

Janine Aster

Bezeichnung	Fach	Lehrkraft	Stunden	Unterricht	Notizen
12-PK-Bio	Biologie	Dw	5,0	profilgebend / Profulfach	
12-KFeA-E	Englisch		5,0	Kernfach, erhöhtes Niveau	
12-KFeA-M	Mathematik	Bä	5,0	Kernfach, erhöhtes Niveau	
12-KFgA-D	Deutsch	Gr	3,0	Kernfach, grundlegendes Niveau	
12-GK-DS	Darstellendes Spiel	Mu	2,0	Pflicht	
12-GK-G	Geschichte	Bä	2,0	Pflicht	
12-GK-Geo	Geographie	He	2,0	Pflicht	
12-GK-Inf	Informatik	Ca	3,0	Pflicht	
12-GK-L	Latein	Ku	3,0	Pflicht	
12-GK-Rel	Religion, evangelisch	Gr	2,0	Pflicht	
12-PS-Bio	Profilseminar		3,0	Pflicht	

Abbildung 16 - Ansicht des Belegungsplans als PDF

Profilwechsel

Ein Profilwechsel kann in der Regel innerhalb der Einführungsphase stattfinden.

Beispiel: Eine Schülerin wechselt vom sprachlichen Profil (PF Englisch) zum ästhetischen Profil (PF Kunst).

Um den Profilwechsel in School-SH vollständig zu erfassen, sind mehrere Anpassungen notwendig:

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Im Reiter „Laufbahn“ muss die Profilbelegung der Schülerin geändert werden; ggf. kann eine Info bei Profilwechsel eintragen werden.

Profilbelegung für Sekundarstufe II

Profil	<input type="text" value="Ästhetisch"/>
Info bei Profilwechsel	<input type="text" value="Wechsel vom sprachlichen Profil"/>

Abbildung 17 - Profilwechsel in der Schüler-Laufbahn

Ebenso kann bei dem Thema des Profilseminars eine Information hinterlegt werden.

Profilseminar in Qualifikationsphase

Thema Profilseminar	<input type="text" value="Plakatkunst des 20. Jahrhunderts"/>
Wechselinformation zum Profilseminar	<input type="text" value="Bisheriges Thema: Schottland"/>

Abbildung 18 - Wechsel des Profilseminars

2. Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ▶ bearbeiten

Die Schülerin muss zum Wechseldatum aus dem alten Profilkurs entfernt und dem neuen Profilkurs hinzugefügt werden; dies lässt sich bei einer einzelnen Schülerin am einfachsten über den Reiter „Unterricht“ durchführen.

Kurs	Lehrkraft	Typ	Wochen	Einheiten	Stunden	Werkzeuge
SK-BO.1-11-Ca	BO-Seminar	Frau Carstensen,	P	25	E 1	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
GK-Spo-11-Sp			P	25	E 2	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
GK-Geo-11-G			P	48	E 2	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
GK-Spa(neu)			P	41	E 4	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
GK-DS-11-Ma			P	17	E 2	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
KF-M-11-Bä			M	22	E 3	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
KF-F-11-Fr			M	5	E 3	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
KF-D-11-De	Deutsch	Frau Deutsch, Dörte (3)	M	24	E 3	[Grid, X, Info, Edit, Delete]
PK-Ku-11-Ku	Kunst	Frau Kunst, Kathrin (3)	G	9	E 3	[Grid, X, Info, Edit, Delete]

Abbildung 19 - Wechsel der Kurse

Alle damit verbundenen Kurswechsel müssen ebenfalls zum Wechseldatum durchgeführt werden.

In unserem Beispiel müssen die entsprechenden Pflichtkurse (von Kunst zu Englisch) ebenfalls gewechselt und in den Angeboten entsprechend zugeordnet werden.

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

In der Notenübersicht wird durch die Datenübernahme die neue Zuordnung des Profilfachs automatisch angepasst. (Dies geschieht auch beim Notenabgleich aus den Angeboten über die Mehrfachbearbeitung.)

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24
relevant		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld					
Deutsch	KF	12	12		
Englisch	PF/eA	7	7		
Französisch	KF	11	11		
Kunst	PF/eA	13	12		

Abbildung 20 - Abitur-Prüfungsfächer werden nach neuer Profilzuweisung automatisch gewechselt

Sonderfall: Wird das alte Profilfach **nicht** als Pflichtfach fortgeführt (kein Angebot hinterlegt), so bleibt die UAR PF/eA zunächst auch für das alte Profilfach erhalten. Dies kann über die Bearbeitung im Reiter Belegung Sek. II händisch entfernt werden.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	Aktion	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24
relevant			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld						
<u>Deutsch</u>		KF	12 - <input checked="" type="checkbox"/>	12 - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>
Englisch		PF/eA	7 - <input checked="" type="checkbox"/>	8 - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>
<u>Französisch</u>		KF	11 - <input checked="" type="checkbox"/>	11 - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>
<u>Spanisch</u>			9 - <input checked="" type="checkbox"/>	9 - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>
<u>Kunst</u>		PF/eA	13 - <input checked="" type="checkbox"/>	12 - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>	keine - <input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 21 - Sonderfall wenn danach kein Angebot hinterlegt ist

Kernfachwechsel

Wie Profilwechsel, allerdings entfällt der Punkt „Laufbahn“.

Kurswechsel (ohne Änderung der Unterrichtsart)

Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Der/Die Schüler/-in muss aus dem alten Kurs zum Wechseldatum entfernt und dem neuen Kurs hinzugefügt werden. Dies geschieht im Reiter „Unterricht“.

Angebote klassenübergreifend

Angebot	ID / Kürzel	Fach	Lehrkräfte	UA	Anz.	JG	Std.	Lfz.	stat.	Aktion
PS-Ge-12		Profilseminar		P	4	Q1	2			
PK-G-12		Geschichte	Herr Geo, Gerd (5)	G	4	Q1	5			
KFGA-M-12-Bä		Mathematik	Herr Bähr, Volkmar (3)	M	8	Q1	3			
KFeA-D-12						Q1	5			
GK-Bio-12-Dw						Q1	3			
KFeA-E-12						Q1	5			
GK-Spo-12-Ca						Q1	2			
GK-Rel-12-Gr						Q1	2			
GK-Ku-12						Q1	2			
GK-Geo-12		Geographie	Herr Neb, Heiko (2)	P	7	Q1	2			
GK-Phy-12-13		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	5	Q1-Q2	3			

Schüler-Angebotszuordnung verändern ✕

Zeitliche Zuordnung des Schülers zum Angebot anpassen:

Zeitraum von 30.01.2023 bis 31.07.2023

Speichern
Abbrechen

Abbildung 22 - Wechsel des Kernfachs

Es werden sowohl der aktuell belegte, als auch der vorherige Kurs angezeigt. Aktivieren Sie dazu die Option **Alle Angebote dieses Schuljahres anzeigen**

GK-Phy-12-13		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	5	Q1-Q2	3			
GK-Phy-12-Me		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	3	Q1	3			

Die aktuelle Kursbelegung kann hier ausgedruckt werden:

Stammdaten | Stammdaten II | Kontakte | Laufbahn | Zusatzdaten | **Unterricht** | Fehlzeiten

Unterrichtsbelegungsplan drucken

Wiederholer

Beispiel: Wir betrachten einen Schüler, der zum Halbjahr von Q1 nach E auf Antrag der Eltern zurücktritt.

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ▶ bearbeiten

Passen Sie im Reiter „Laufbahn“ den bestehenden Eintrag an (nur 1. Halbjahr) und legen Sie einen zusätzlichen Eintrag (Wiederholer) an.

Laufbahneintrag hinzufügen

ganzes Schuljahr oder Halbjahr erfassen
 mehrere Schuljahre oder tagesgenauen Zeitraum erfassen

Schuljahr* 2022/23 Halbjahr 2. Halbjahr

Jahrgangsstufe* Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)

Bildungsgang* [90] Gymnasium

Schulische Herkunft* [05] Wiederholer/-in auf Antrag der Eltern

Abbildung 23 - Wiederholung in der Laufbahn einstellen

Die Schullaufbahn umfasst nun zwei Einträge für das aktuelle Schuljahr.

Schullaufbahn

Zeitraum	Befreit	Jahrgangsstufe	Bildungsgang	Schulische Herkunft	Aktion
2021/22	nein	Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe	
2022/23.1	nein	Qualifikationsphase 1 (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe	
2022/23.2	nein	Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Wiederholer/-in auf Antrag der Eltern	

Abbildung 24 - Ergebnis des Wiederholens

2. Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ▶ bearbeiten

Im Reiter „Unterricht“ ändern Sie die Klassenzugehörigkeit der bisherigen Klasse zum Halbjahr und fügen eine neue Klasse für das zweite Halbjahr hinzu.

Klassenzugehörigkeit

Klasse	Lehrkraft	Lfz.	Aktion
12-KI	Frau Meitner, Lise		
11-KI	Herr Darwin, Charles		

[Klassen-Zuordnung hinzufügen](#)


Der Schüler muss aus allen bisherigen Kursen zum Halbjahr entfernt und den neuen Kursen hinzugefügt werden. (Siehe Kurswechsel)

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Im Reiter „Belegung Sek. II“ löschen Sie das Halbjahr ohne Laufbahneintrag (hier Q1.2).

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	Aktion	a), b)	E.1 2021/22	E.2 2021/22	Q1.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.2 2022/23
relevant			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld							

Die Fächer werden automatisch mit den neuen Angeboten verknüpft; sollte mit dem Wiederholen ein Wechsel der UART verbunden sein, so müssen Sie die Datenübernahme in der Notenübersicht durchführen (siehe Profilwechsel). Die Noten aus dem ersten Halbjahr (Q1.1) bleiben bestehen.

Schulwechsel

Bei einem Schulwechsel innerhalb Schleswig-Holsteins sollten alle Belegpflichten gemäß OAPVO erfüllt sein; bei einem Schulwechsel aus einem anderen Bundesland oder aus dem Ausland ist dies möglicherweise nicht der Fall.

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Es müssen Laufbahneinträge mindestens für alle Q-Jahrgänge angelegt werden, da nur für diese ein Halbjahr in der Notenübersicht angezeigt wird.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	Q1.1 2022/23	Q1.2 2022/23
relevant		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 25 – Anzeige der Laufbahneinträge in der Belegung Sek. II (Bereich Zeugnisse)

Hinweis: Sofern dem/der Schüler/-in ein FHR-Zeugnis ausgestellt werden soll, muss auch ein Laufbahneintrag für die E-Phase vorliegen.

2. Unterricht/Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Alle tatsächlich besuchten Unterrichtsangebote müssen der Schülerin oder dem Schüler zugewiesen werden.

Sind durch den Schulwechsel Belegpflichten nicht erfüllt, so müssen Sie möglicherweise die Plausibilitätsprüfung im Reiter „Laufbahn“ ausschalten, um ein Abschlusszeugnis (Abitur, FHR) erstellen zu können. Hier muss immer eine Begründung eingetragen werden.

Plausibilität der Abiturergebnisse prüfen (gem. OAPVO)

Keine Ausgabe von Abiturergebnissen bei Regelverstößen zulassen

Ausgabe von Abiturergebnissen trotz Regelverstößen zulassen **1**

Begründung

Abbildung 26 - Plausibilität ausschalten nach Wechsel aus anderem Bundesland

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Fügen Sie im Reiter „Belegung Sek. II“ Fächer hinzu, falls diese in einem vergangenen Halbjahr (an der vorher besuchten Schule) belegt (und benotet) wurden, jetzt aber nicht mehr.

[+ Fächer hinzufügen](#) [🔑 Prüfungseinstellungen](#) [🔑 Besondere Lernleistung](#) [🔑 Einbringvorschlag_AHR](#)

Im Reiter „Notenübersicht“ tragen Sie alle Noten der vergangenen Halbjahre nach – hierzu muss temporär die Notensperre aufgehoben werden.

[🔑 Notensperre deaktivieren](#)

Beim Abspeichern wird die Notensperre automatisch wieder aktiviert.

Prognosemodus

Sind noch nicht genügend Halbjahresergebnisse vorhanden, so kann keine Abschlussnote (FHR oder Abitur) berechnet werden. Es werden entsprechende Warn- und Fehlermeldungen angezeigt.

⚠️ Die Berechnung und Darstellung der erreichten Punkte aus den Halbjahresergebnissen sowie der Durchschnittsnote durch das System ist nicht möglich, da nicht alle notwendigen Bedingungen hierfür erfüllt sind. Bitte beachten Sie alle diesbezüglichen Plausibilitätsmeldungen.


- ❗ [FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Fachs Deutsch aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1105).
- ❗ [FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau 17 Einzelergebnisse eingebracht werden (E_1101).
- ❗ [FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Profulfachs eingebracht werden (E_1104).
- ❗ [FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Fachs Geschichte aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1107).
- ❗ [FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Alle in das FHR-Zeugnis eingebrachten Einzelergebnisse müssen aus demselben Zeitraum stammen. Dieser Zeitraum muss die zwei frühesten aufeinander folgenden Schulhalbjahre der Qualifikationsphase umfassen, in denen Leistungen erbracht wurden, die ein Bestehen ermöglichen (E_1112).
- ❗ [FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen zwei Einzelergebnisse aus der Fächergruppe Geographie und Wirtschaft/Politik aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1113).
- ⚠️ [FHR - Einbringung]:** Es liegen nicht für alle besuchten Halbjahre der Q-Phase Einzelergebnisse vor. Diese können potenziell für die Berechnung des FHR-Zeugnisses einbringpflichtig bzw. einbringfähig sein (E_1116).

Abbildung 27 - Warnhinweise und Fehler durch fehlende Halbjahresergebnisse


[Prognosemodus starten](#) Mit dem Prognosemodus können Sie basierend auf „fiktiven“ Noten für das aktuelle Schuljahr eine FHR- bzw. Abiturberechnung durchführen.

Das FHR-Ergebnis und die Abiturübersicht werden orange umrandet und Sie können Prognosenoten eintragen.

Notenübersicht	Belegung Sek. II	Zeugnis (Halbjahr)	Zeugnis (Endjahr)	Zeugnis (Abschluss)
Punkte Block I	/	(von 200 - 600)		
Punkte Block II	/	(von 100 - 300)		
Gesamtpunktzahl	/	(von 300 - 900)		
Durchschnittsnote	/			

 Datenübernahme


Prognosemodus beenden

 Im Prognosemodus werden (temporär) gespeicherte Eingaben durch einen orangefarbenen Hintergrund hervorgehoben. Die Ausgabe einer Leistungskarte mit diesen Prognosen ist möglich. Deaktivieren Sie den **Prognosemodus**, um den Stand vor der Aktivierung wiederherzustellen.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2021/22	E.2 2021/22	Q1.1 2022/23	Q1.2 2022/23	Q2.1 2023/24	Q2.2 2023/24	Abitur- Prüfung 2024	Zusatz- Prüfung 2024
relevant		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
Deutsch	KF	9	9	15	14	14			
Englisch	KF/eA	7	7	1	15	14			
Latein		9	7	2	3	5			
Darstellendes Spiel		12	13	1	1				


Abbildung 28 - Prognosemodus und Notenübersicht bei FHR & Abitur

Sind genügend Noten eingetragen, so wird über die Schaltfläche  [Einbringvorschlag FHR](#) im Reiter „Belegung Sek. II“ die bestmögliche FHR-Note auf Basis der OAPVO berechnet und angezeigt.

FHR-Ergebnis

Punkte aus den Halbjahresergebnissen	207	(von 95 - 285)
Durchschnittsnote	2,0	

Ändern Sie nun eingetragene Prognosenoten in der Notenübersicht, so wird nach dem Abspeichern die Abschlussnote neu berechnet und angezeigt. Wird mit den eingetragenen Prognosenoten kein Abschluss erreicht, so erscheint eine entsprechende Fehlermeldung und es wird auch keine Punktsomme/Durchschnittsnote angezeigt.

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. 11 der eingebrachten Einzelergebnisse müssen mit mindestens 5 Punkten bewertet worden sein (E_1103).

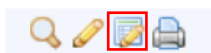
FHR-Ergebnis

Punkte aus den Halbjahresergebnissen	/	(von 95 - 285)
Durchschnittsnote	/	

Mit [Prognosemodus beenden](#) werden alle Noten wieder auf den vorherigen Stand zurückgesetzt.

Zeugnisse (Halb- und Endjahr)

Aktuelle Seite: Zeugnisse



Zur Vorbereitung der Zeugnisse setzen Sie per Masseneinstellung die allgemeinen Zeugniseinstellungen.

Werte übernehmen	Eigenschaft
<input type="checkbox"/>	Zeitpunkt <input type="radio"/> Halbjahr <input checked="" type="radio"/> Endjahr <input type="radio"/> Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeugnisformular ¹ <input type="text" value="Notenzeugnis Q-Phase"/>
<input type="checkbox"/>	Zeugnisart ¹ <input type="text" value="Normalzeugnis"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Versetzung <input type="text" value="Kein Versetzungsvermerk"/>
<input type="checkbox"/>	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten ¹ <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausstellungsdatum <input type="text" value="14.07.2023"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzdatum <input type="text" value="11.07.2023"/>
<input type="checkbox"/>	Abiturprüfungsdatum (Abiturzeugnis) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Erworbener Abschluss <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Notenabgleich aus Angeboten ¹
<input checked="" type="checkbox"/>	Unterschriftsoption <input type="text" value="Tutorin / Tutor"/>
<input type="checkbox"/>	Fehlzeiten aus der Fehlzeitenerfassung übernehmen
<input type="checkbox"/>	Angabe der Versäumnisse in ¹ <input type="radio"/> Stunden <input checked="" type="radio"/> Tage
<input checked="" type="checkbox"/>	Unterschriftsfeld für schulleitende Person auf dem Zeugnis anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Förderbedarf aus Stammdaten aktualisieren
<input type="checkbox"/>	Bemerkungen ¹ <input type="checkbox"/> existierende Einträge überschreiben

Abbildung 29 - Einstellungen für die Zeugnisse vornehmen durch Mehrfachbearbeitung

Wenn alle Noten von den Fachlehrkräften in den Angeboten eingetragen sind¹, übernehmen Sie diese über den Notenabgleich aus den Angeboten in die Notenübersicht und in die Zeugnisse.



In der Einzelbearbeitung der Zeugnisse können individuelle Anpassungen vorgenommen werden: Versetzungsbemerkung, allgemeine Bemerkungen und Fehlzeiten.



Nach dem Abspeichern drucken Sie die Zeugnisse im Einzeldruck oder klassen-/jahrgangswise aus.

¹ Sie können die Noteneingabe in den Angeboten über die Einstellungen zu einem bestimmten Termin sperren.

Schule am Meer
Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

ZEUGNIS

10. Jahrgangsstufe - Einführungsphase - Schuljahr 2022/23 - 2. Halbjahr

Sara Profilwechsel Bär
Vorname(n) Name

geb. am 26.02.2007 in Kiel, wurde im ästhetischen Profil mit dem Profiffach Kunst unterrichtet.
Konferenzbeschluss vom 11.07.2023

<p>Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld</p> <p>Deutsch KF 2 (12P.)</p> <p>Englisch /</p> <p>Französisch KF 2 (11P.)</p> <p>Latein /</p> <p>Spanisch 3 (09P.)</p> <p>Musik /</p> <p>Kunst PF 2 (12P.)</p> <p>Darstellendes Spiel /</p> <p>Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld</p> <p>Geschichte /</p> <p>Wirtschaft/Politik 1 (15P.)</p> <p>Geographie 1 (13P.)</p> <p>Religion /</p> <p>Philosophie 3 (09P.)</p>	<p>Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld</p> <p>Mathematik KF 4 (05P.)</p> <p>Physik /</p> <p>Chemie 3 (09P.)</p> <p>Biologie /</p> <p>Informatik /</p> <p>Ohne Aufgabenfeld-Zuordnung</p> <p>Sport 3 (08P.)</p> <p>BO-Seminar 3 (07P.)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Seite 1 von 2

Zeugnis für: Sara Profilwechsel Bär
10. Jahrgangsstufe - Einführungsphase - Schuljahr 2022/23 - 2. Halbjahr

Bemerkungen:
keine

Sara ist in die Qualifikationsphase der Oberstufe versetzt. Mit dieser Versetzung hat Sara den Mittleren Schulabschluss erworben.

Versäumnisse: Einzelstunden 12 davon unentschuldigt: 10

Kiel, 21.07.2023

Tutorin / Tutor Schulleiterin / Schulleiter

Halbjahresergebnisse der Kernfächer sind mit „KF“ gekennzeichnet. Das Profiffach ist mit „PF“ gekennzeichnet. Die Punktzahlen werden zweistellig angegeben. Für die Umrechnung des Punktesystems in die 8-Noten-Skala gilt der folgende Schlüssel:

Notenstufe	sehr gut		gut		befriedigend		ausreichend		mangelhaft		ungenügend					
	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-				
Punktzahl	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

Seite 2 von 2

Abbildung 30 - Ansicht Halbjahres-/Ganzjahres-Zeugnis

FHR-Zeugnis

Sind mindestens zwei Halbjahre in der Q-Phase belegt und benotet, so kann ein FHR-Zeugnis erstellt werden. Mit dem Notenabgleich aus den Angeboten in der Mehrfachbearbeitung (oder mit der Datenübernahme im Einzelzeugnis) stellen Sie sicher, dass die aktuellen in den Angeboten eingetragenen Noten in der Notenübersicht und im Zeugnis angezeigt und ausgedruckt werden.

Im zweiten Schritt müssen Sie im Reiter „Belegung Sek. II“ und dem Unterreiter „FHR-Berechnung“ mit der Schaltfläche [Einbringvorschlag FHR](#) die bestmögliche FHR-Note auf Basis der OAPVO berechnen lassen und abspeichern.

Nun können Sie im Reiter „Zeugnis (Abschluss)“ die Zeugnisart sowie das Ausstellungs- und Konferenzdatum ergänzen. (Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn der Schülerin bzw. des Schülers erfassbar.) Der Druck des FHR-Zeugnisses erfolgt direkt aus dem Registerblatt. Wählen Sie in dem Druckdialog die Option „Druck auf DIN A3“ um eine leere (Rück-)Seite zu erzeugen.

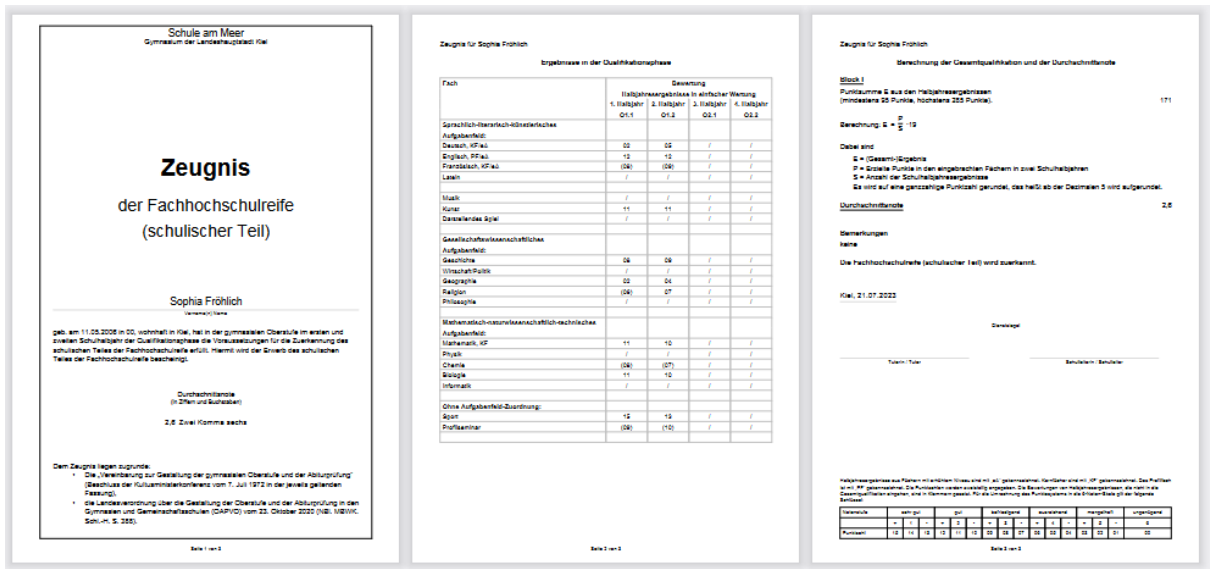


Abbildung 31 - Ansicht Zeugnis der FHR

Anmerkung: Die Zeugniseinstellungen (Zeugnisart, Ausstellungs- und Konferenzdatum) können auch per Massenbearbeitung der Zeugnisse für alle Schüler/-innen einer Klasse oder des gesamten Jahrgangs gesetzt werden.

Allgemeine Einstellungen

Sollten Sie keine Option wählen, werden beim Speichern die Zeugnisse entsprechend der jeweiligen Schüler/-innendaten angelegt bzw. aktualisiert.

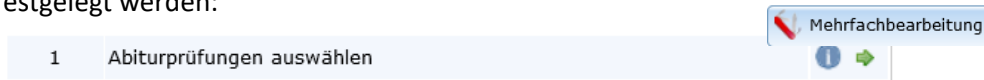
Werte übernehmen	Eigenschaft
	Zeitpunkt <input type="radio"/> Halbjahr <input type="radio"/> Endjahr <input checked="" type="radio"/> Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeugnisformular <input type="text" value="Notenzeugnis Q-Phase Abgang/Abschluss"/>
	Zeugnisart <input type="text" value="FHR-Zeugnis"/>
<input type="checkbox"/>	Versetzung <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausstellungsdatum <input type="text" value="21.07.2023"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzdatum <input type="text" value="14.07.2023"/>
<input type="checkbox"/>	Abiturprüfungsdatum (Abiturzeugnis) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Erworbener Abschluss <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Notenabgleich aus Angeboten <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Unterschriftsoption <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Fehlzeiten aus der Fehlzeitenerfassung übernehmen
<input type="checkbox"/>	Angabe der Versäumnisse in <input type="radio"/> Stunden <input checked="" type="radio"/> Tage
<input checked="" type="checkbox"/>	Unterschriftsfeld für schulleitende Person auf dem Zeugnis anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Förderbedarf aus Stammdaten aktualisieren
<input type="checkbox"/>	Bemerkungen <input type="checkbox"/> existierende Einträge überschreiben

Abbildung 32 - Einstellungen für die Abschluss-Zeugnisse vornehmen durch Mehrfachbearbeitung

Vorbereitung der Abiturberechnung

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Die Prüfungsfächer können für den gesamten Jahrgang über die im Menüpunkt „Schüler/-in“ festgelegt werden:



Die ersten drei (schriftlichen) Prüfungsfächer sind bereits voreingestellt, da diese durch die Wahl des Profil- und der Kernfächer auf erhöhtem Niveau festgelegt sind.

Abiturprüfungen auswählen



Name	1. Prüfungsfach	2. Prüfungsfach	3. Prüfungsfach	4. Prüfungsfach	5. Prüfungsfach
Aster, Janine	Mathematik	Englisch	Biologie	Geschichte	
Bär, Amelie	Mathematik	Französisch	Englisch	Geographie	
Berthold, Anton	Mathematik	Englisch	Sport/Sporttheorie		
Borg, Benni	Mathematik	Englisch	Sport/Sporttheorie	Geographie	

Abbildung 33 - Abiturprüfungsfächer bearbeiten

Die Art der Prüfung (bei P4 mündliche Prüfung oder Präsentation, bei P5 mündliche Prüfung oder BLL) kann nur individuell durchgeführt werden. Die Standardeinstellung ist für beide Prüfungsfächer „mündliche Prüfung“.

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Um die Prüfungsfächer eines/-r einzelnen Schüler/-in festzulegen, rufen Sie im Reiter „Belegung Sek.II“ unter Zeugnisse die [Prüfungseinstellungen](#) auf und wählen Sie die entsprechenden Fächer über die Drop-Down-Menüs aus. Für das 4. Prüfungsfach können Sie an dieser Stelle auch die Option „Präsentationsprüfung“ auswählen. In den Prüfungseinstellungen wird ggf. auch eine freiwillige Zusatzprüfung in einem schriftlichen Prüfungsfach aktiviert.

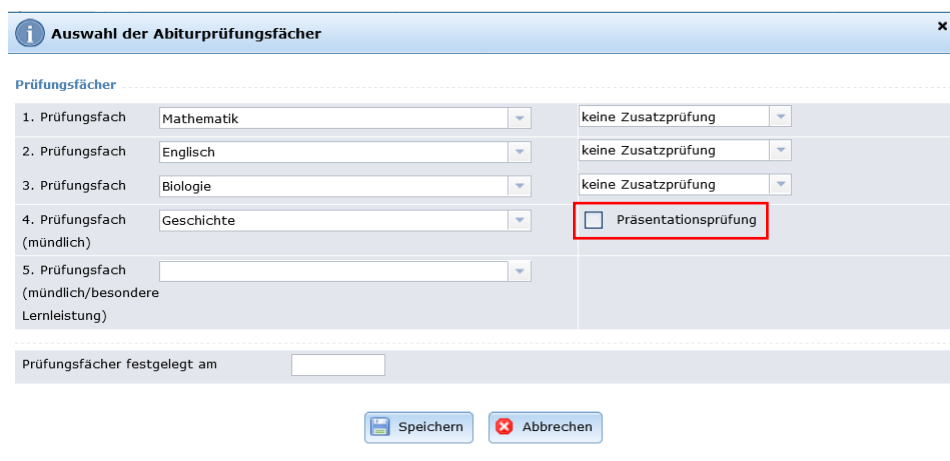


Abbildung 34 - Präsentationsprüfungen eintragen

Eine Besondere Lernleistung (BLL) wird über die Schaltfläche  [Besondere Lernleistung](#) angelegt:

Abbildung 35 - Besondere Lernleistung eintragen

Anschließend kann diese als 5. Prüfungsfach über die Prüfungseinstellungen ausgewählt werden. Wird diese Option nicht gewählt, so kann die BLL im Block I eingebracht werden. Die Auswahl erfolgt automatisch über den „Einbringvorschlag AHR“.

Erstellen von Prüfgruppenlisten

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Eine Übersicht über die eingetragenen Prüfungen (P1-P5 sowie evtl. gewählte Zusatzprüfungen) inkl. der unterrichtenden Lehrkraft als Prüfer/-in und der erreichten Punktzahl kann als Excel-Export im Bereich Zeugnisse generiert werden.

Zeugnisse der Sekundarstufe II

Nr.	Phase	#	Aktion
1	E	2	
2	Q1	48	
3	Q2	20	

Auswahl alle | keinen | invertieren

Copyright © 2023 MBJS Brandenburg und MBWEK Schleswig-Holstein, Produktion (1.67.5-1-8)

Abbildung 36 - Prüfgruppenliste drucken

Die Prüfgruppenliste ist nach Schüler/-innen sortiert, lässt sich aber mit den Funktionen von Excel bearbeiten, um beispielsweise eine Übersicht der Anzahl der Prüfungen eines Kurses/einer Lehrkraft zu bekommen.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
Nr	Name	Vorname	Klasse	1. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt	Zusatzprüfung	2. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt	Zusatzprüfung	3. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt	Zusatzprüfung	4. Prüfungsfach	Präsentation	Prüfer	Pkt	5. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt	
1	Aster	Janine	13-KI	MAT	Ba, Ba, Ca, Ba	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	BIO	Dw, Dw, Dw	/	/	GES		Ba, Ba, Ba	/	/	/	/	
2	Berthold	Anton	13-H2	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	SPO	HK, HK	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	BIO	Dw, Ba	/
3	Borg	Benni	13-KI	MAT	Ba, Ba, Ca, Ba	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	SPO	Un, Sp	/	/	GEO		He, He, He	/	/	/	/	/
4	Cocchi	Jarne	13-H2	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	SPO	HK, HK	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/	/
5	Czech	Jill	13-H	MAT	HK, HK	/	/	DÄN	De, De	/	/	ENG	En, En	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/	/
6	Hennig	Eckemförde	13-KI	DEU	Gr, Gr	/	/	ENG	Ra	/	/	WIR	Gr	/	/	BIO		Dw	/	GES	Ba	/	/
7	Jansen	Emilia	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	GES	Ba, Ba, Ge, Ge	/	/	BIO		Dw, Dw, Dw	/	/	/	/	/
8	Kloss	Lia	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	DEU		Ba, Ba	/	CHE	Ch, Ch	/	/
9	Kröger	Flan	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/	/
10	Körner	Emil	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	GES	Ba, Ba, Ge, Ge	/	/	BIO		Dw, Dw, Dw	/	/	/	/	/
11	Lange	Leonard	13-KI	MAT	Ba, Ba, Ca, Ba	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	GES	Ba, Ba, Ge, Ge	/	/	PHI		Gr, Gr, Gr	/	BIO	Dw, Dw, Dw	/	/
12	Lenzke	Thore	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/	/
13	Matzen	Melinda	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	REL		HK, HK	/	CHE	Ch, Ch	/	/
14	Oberstufe	Test	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	BIO	Dw, Dw, Dw	/	/	GES		Ba, Ba, Ba	/	/	/	/	/
15	Priho	Nathanael	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	GEO		Ra	/	/	/	/	/
16	Schmidt	Leevke	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/	/
17	Schulz	Theo	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/	/
18	Sempjow	Eli	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	Kl, Me	/	/	GEO		Ra	/	/	/	/	/
19	Springer	Lea	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	FRA	Fr, Fr, Fr	/	/	KUN	Ku, Ku, Ku	/	/	BIO		Dw, Dw, Dw	/	GES	Ba, Ba, Ba	/	/

Abbildung 37 - Ansicht der Prüfgruppenliste in Excel

Übersicht der mündlichen Prüfungen (P4/P5), nach Kursen (Fach + Prüfer) sortiert (Bearbeitung mit Excel):

Nr	Prüfungs	Prüfer	Name	Vorname	Klasse	P	P	Präsentatio	Bemerkungen
2	BIO	Ba	Berthold	Anton	13-H2			P5	
6	BIO	Dw	Henning	Eckernförde	13-KI			P4	
7	BIO	Dw	Jansen	Emilia	13-KI			P4	
10	BIO	Dw	Körner	Emil	13-KI			P4	
19	BIO	Dw	Springer	Lea	13-KI			P4	
11	BIO	Dw	Lange	Leonard	13-KI			P5	
8	CHE	Ch	Kloss	Lia	13-H			P5	
13	CHE	Ch	Matzen	Melinda	13-H			P5	
8	DEU	Bä	Kloss	Lia	13-H			P4	
3	GEO	He	Borg	Benni	13-KI			P4	
15	GEO	Ra	Prehn	Nathanael	13-H			P4	
18	GEO	Ra	Semjonow	Elli	13-H			P4	
6	GES	Ba	Henning	Eckernförde	13-KI			P5	
1	GES	Ba	Aster	Janine	13-KI			P4	Ja
14	GES	Ba	Oberstufe	Test	13-KI			P4	
19	GES	Ba	Springer	Lea	13-KI			P5	
2	GES	Ge	Berthold	Anton	13-H2			P4	
4	GES	Ge	Cochi	Jarne	13-H2			P4	
5	GES	Ge	Czech	Jill	13-H			P4	
9	GES	Ge	Kröger	Finn	13-H			P4	
12	GES	Ge	Lembcke	Thore	13-H			P4	
16	GES	Ge	Schmidt	Leevke	13-H			P4	
17	GES	Ge	Schütz	Theo	13-H			P4	
11	PHI	Gr	Lange	Leonard	13-KI			P4	
13	REL	HK	Matzen	Melinda	13-H			P4	
Ergebnis		25					19	6	1

Abbildung 38 – Übersicht der Prüfungen nach Kursen in Excel

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Eine Übersicht über die Prüflinge eines bestimmten Kurses erhält man auch über die Listenexport-Funktion in der Schülersuchmaske. Auf diese Weise kann auch jede Fachlehrkraft für den eigenen Kurs eine Übersicht der Prüflinge erstellen. Wählt man als Exportformat Excel aus, so lässt sich diese Liste weiter bearbeiten.

The screenshot shows the 'Schüler/-in suchen' interface. On the left, the 'Angebotsauswahl' window is open, showing filters for 'Fach: Biologie' and 'Jg. Q2'. The 'Liste exportieren (6 Schüler)' window is also open, showing a table of 6 students with columns for 'Nr.', 'Name', and 'Prüfungsfach'. The 'Liste exportieren' window also shows options for 'Spaltenauswahl' and 'Exportformat'.

Abbildung 39 - Export der Listen über die Listenfunktion

Eingabe der Prüfungsergebnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Die Prüfungsergebnisse werden direkt in der Notenübersicht eingetragen und abgespeichert.

Notenübersicht									
Belegung Sek. II									
Zeugnis (Halbjahr)									
Zeugnis (Endjahr)									
Zeugnis (Abschluss)									
Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2020/21	E.2 2020/21	Q1.1 2021/22	Q1.2 2021/22	Q2.1 2022/23	Q2.2 2022/23	Abitur-Prüfung 2023	Zusatz-Prüfung 2023
relevant		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
Deutsch	KF/eA	9	9	9	4	12	12	15	
Englisch		9	9	9	7	10	10		
Latein	KF/eA	9	9	10	11	10	12	15	
Kunst		9	9	9	7				
II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld									
Geschichte	PF/eA	9	9	9	11	12	11	10	
Wirtschaft/Politik		9	9	11	10	10	7		
Geographie		9	9	8					
Religion, evangelisch		9	9	7	8	9			
III. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld									
Mathematik	KF	9	9	6	4	7	5	4	
Physik		9	9						
Biologie		9	9	4	3	6	6		

Abbildung 40 - Eintragung der Prüfungsergebnisse

Sind alle Noten eingetragen, so wird die Abiturnote automatisch über den [Einbringvorschlag_AHR*](#) berechnet:

Abiturergebnis		
Punkte Block I	360	(von 200 - 600)
Punkte Block II	220	(von 100 - 300)
Gesamtpunktzahl	580	(von 300 - 900)
Durchschnittsnote	2,4	

Abbildung 41 – Berechnung der Abiturnote

In der Laufbahn des Schülers/der Schülerin tragen Sie in der Fremdsprachenbelegung das erreichte GER-Niveau für die modernen Fremdsprachen ein; auch die Angaben zum Lateinum/Graecum sind hier erfassbar.

Fremdsprachenbelegung																
Fremdsprache	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	E	Q1	Q2	Stündigkeit	Niveau (GER)	Aktion
Englisch 1. FS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5,00	B2, in Teilen	<input type="button" value="⊖"/>
Latein 2. FS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00		<input type="button" value="⊖"/>
Fremdsprache hinzufügen <input type="text"/> <input type="button" value="⊕"/>																
Nachweis über Lateinum		Kleines Lateinum erreicht <input type="button" value="⊕"/>										Nachweis über Graecum <input type="checkbox"/>				

Abbildung 42 - Fremdsprachenbelegung händisch ergänzen

Hinweis: Die Ermittlung des GER-Niveaus sowie das Erreichen des Latinums/Graecums erfolgt nicht automatisch.

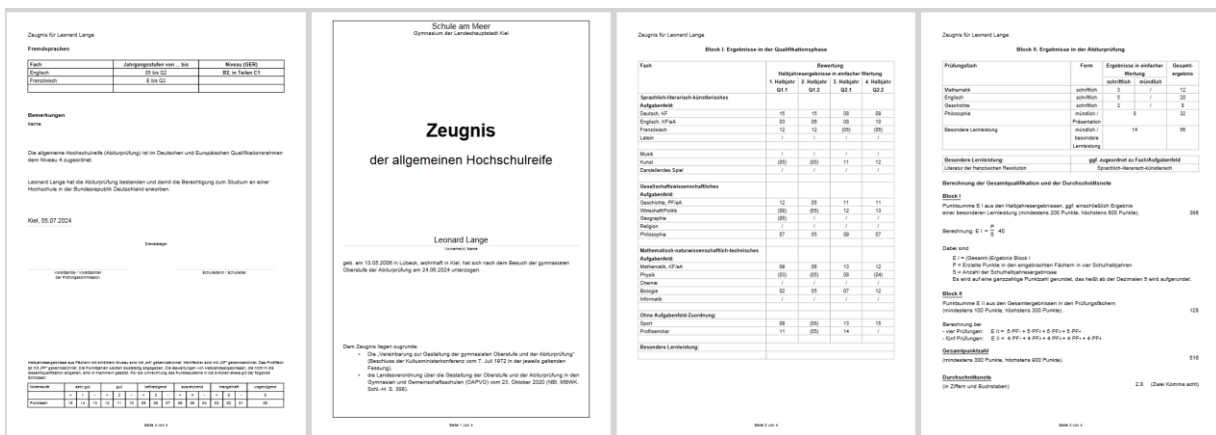
Abiturzeugnis

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Sind alle Halbjahre in der Q-Phase belegt und benotet und die Prüfungsergebnisse eingetragen, so kann ein Abiturzeugnis erstellt werden.

Des Weiteren müssen Sie im Reiter „Belegung Sek. II“ und dem Unterreiter „Abiturberechnung“ mit der Schaltfläche [Einbringvorschlag AHR*](#) die bestmögliche Abiturnote auf Basis der OAPVO berechnen lassen und abspeichern.

Nun können Sie im Reiter „Zeugnis (Abschluss)“ die Zeugnisart sowie das Ausstellungs- und Konferenzdatum ergänzen. (Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn der Schülerin bzw. des Schülers erfassbar.) Der Druck des Abiturzeugnisses erfolgt direkt aus dem Registerblatt. Wählen Sie in dem Druckdialog die Option „Druck auf DIN A3“ für die korrekte Seitenanordnung im doppelseitigen Druck.



Anmerkung: Die Zeugniseinstellungen (Zeugnisart, Ausstellungs- und Konferenzdatum) können auch per Massenbearbeitung der Zeugnisse für alle Schüler/-innen einer Klasse oder des gesamten Jahrgangs gesetzt werden.

Werte übernehmen	Eigenschaft
<input type="checkbox"/>	Zeitpunkt <input type="radio"/> Halbjahr <input type="radio"/> Endjahr <input checked="" type="radio"/> Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeugnisformular ¹ Notenzeugnis Q-Phase Abgang/Abschluss
<input type="checkbox"/>	Zeugnisart ¹ Abiturzeugnis
<input type="checkbox"/>	Versetzung
<input type="checkbox"/>	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten ¹
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausstellungsdatum 05.07.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Konferenzdatum 20.06.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Abiturprüfungsdatum (Abiturzeugnis) 24.06.2024
<input type="checkbox"/>	Erworbener Abschluss
<input type="checkbox"/>	Notenabgleich aus Angeboten ¹
<input type="checkbox"/>	Notenabgleich für Abschluss durchführen (ESA/MSA)
<input type="checkbox"/>	Unterschriftsoption
<input type="checkbox"/>	Fehlzeiten aus der Fehlzeitenerfassung übernehmen
<input type="checkbox"/>	Angabe der Versäumnisse in ¹ <input type="radio"/> Stunden <input type="radio"/> Tage
<input checked="" type="checkbox"/>	Unterschriftsfeld für schulleitende Person auf dem Zeugnis anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>

Formulare

Derzeit stehen für die Vorbereitung des Abiturs folgende Serienbrief-Formulare zur Verfügung:

Formular	Aufruf unter...
Wahl der mündlichen Abiturprüfungsfächer (§13 OAPVO)	Schüler -> Drucken
Mantelbogen (§19 OAPVO)	IQSH-Supportseite
Meldung zur Abiturprüfung (§15 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Berechnung von Block I (§32 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Abiturprüfung / Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungen in schriftlichen Prüfungsfächern (§22 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Anwesenheit Dritter an den mündlichen Prüfungen (§26 OAPVO)	Schüler -> Drucken

Verwendung der Serienbrief-Formulare

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Aufruf unter Schüler -> Drucken:

Um die Serienbriefe klassen- oder jahrgangswise zu erstellen, filtern Sie sich die gewünschte Schülergruppe in der Schülersuchmaske und klicken auf die Schaltfläche „Drucken“. In der angezeigten Übersicht wählen Sie dann das gewünschte Formular aus.
















Bericht auswählen für 45 [Schüler]

Suche: Nur für eigene Schulformen Nur schuleigene Dokumente

Nr.	Bezeichnung	Aktion
<u>Letzte Berichte</u>		
1	Abitur_§26 Teilnahme und Anwesenheit Dritter an den mündlichen Prüfungen	
2	Abitur_§13 Wahl der Abiturprüfungsfächer	
<u>Weitere Berichte</u>		


Die Serienbriefe sind im Word-Format erstellt und lassen sich einfach editieren und ggf. an schulinterne Anforderungen anpassen und ergänzen.









Aufruf unter Klassen -> mehr Funktionen:

14	13-H	Qualifikationsphase 2	Herr Darwin, Charles		10	    
15	13-H2	Qualifikationsphase 2	Herr Kruse, Holger		2	    
16	13-Kl	Qualifikationsphase 2	Herr Darwin, Charles Frau Meitner, Lise	31, Klassenraum, NB	9	    

Auswahl alle | keinen | invertieren

16 von 1

Im Menüpunkt Klassen öffnen Sie mit dem  ein zusätzliches Menü, dort können Sie die Dokumente zum Druck für die jeweilige Klasse oder den gesamten Q2-Jahrgang auswählen.

-  Interne Kontaktliste [Klasse] für Klasse 13-H2 exportieren
-  Klassenelternbeiratsliste (extern) für Klasse 13-H2 exportieren
-  Meldung zur Abiturprüfung für Klasse 13-H2 exportieren
-  Meldung zur Abiturprüfung für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungsfächer für Klasse 13-H2 exportieren
-  Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungsfächer für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Schüler/-innenliste der Klasse 13-H2 für GÜdental exportieren
-  Unterrichtsbelegungsplan der Klasse 13-H2 exportieren
-  Unterrichtsbelegungsplan für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse 13-H2 drucken
-  Telefonliste (extern) für Klasse 13-H2 exportieren
-  Berechnung von Block I für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Berechnung von Block I für Klasse 13-H2 exportieren
-  Klasse 13-H2 löschen