

Arbeit mit School-SH in der Oberstufe

Version 1.3.1 / 15.04.2025

Inhalt

Profile anlegen und zuweisen	2
Angebote erstellen	4
Zwei-Wege-Kurse / Doppelbesetzungen.....	7
Angebote beim Schuljahreswechsel verwalten	9
Unterrichtsbelegungspläne	10
Profilwechsel	12
Kernfachwechsel	13
Kurswechsel (ohne Änderung der Unterrichtsart)	14
Wiederholer.....	14
Schulwechsel	16
Zeugnisse (Halb- und Endjahr).....	17
Prognosemodus.....	20
FHR-Zeugnis.....	22
Vorbereitung der Abiturberechnung.....	24
Erstellen von Prüfgruppenlisten	25
Eingabe der Abitur-Prüfungsergebnisse.....	27
Abiturzeugnis.....	29
Verwaltung von Abgängerinnen und Abgängern	30
Formulare	32

Profile anlegen und zuweisen

Aktuelle Seite: Einstellungen ► Profile

Alle angebotenen Profile müssen einmalig in den Einstellungen angelegt und aktiviert werden; ein neues Profil wird über die Schaltfläche „Profil hinzufügen“ erstellt. Im Eingabefeld „Profil“ geben Sie die Profilbezeichnung ein (hierfür gibt es keine Vorgaben), Profiltyp und das profilgebende Fach wählen Sie aus dem jeweiligen Drop-Down-Menü aus.

Schulspezifische Profile

aktiv	Profil	Profiltyp	profilgebendes Fach/ Profilmfach	Aktion
Ja	Ästhetisch	Ästhetisch	Kunst	  
Ja	GeWi - Ge	Gesellschaftswissenschaftlich	Geschichte	  
Ja	GeWi - WiPo	Gesellschaftswissenschaftlich	Wirtschaft/Politik	  
Ja	MINT-Bio			  
Ja	MINT-Inf			  
Ja	Physik			  
Ja	Sport			  
Ja	sprachliches			  
Ja	sprachliches_2			  

Auswahl alle | keinen | invertieren

 Profil hinzufügen

Profil anlegen

Aktiv ☐

Profil *

Profiltyp *

profilgebendes Fach *

* Pflichtfeld

Speichern Abbrechen

9 von 9

Abbildung 1 - Anlegen von Profilen

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

In der Laufbahn muss das entsprechende Profil den Schüler/-innen zugewiesen werden, dies ist maßgeblich für die richtige Zeugniseintragung sowie für die Beleg- und Einbringprüfungen. Die Zuweisung des Profils kann individuell bei einzelnen Schüler/-innen direkt in der Laufbahn erfolgen.

Profilbelegung für Sekundarstufe II

Profil	MINT-Bio
Info bei Profilwechsel	

Abbildung 2 - Profilwechsel in der Schüler-Laufbahn

Alternativ können Sie die Profilzuweisung per Mehrfachbearbeitung durchführen. Filtern Sie dazu die Schüler/-innen eines Profilkurses:

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: Klasse:

Geschlecht: ☒ alle ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers ☐ ohne Angabe im Geburtsregister

Zeitraum: ☒ heute / Stichtag ☐ aktuelles Schuljahr

Nr.	Geschlecht	Schüler/-in	Status	Klasse	IG	Aktion
1		Aster, Janine von		13-Kl	Qualifikationsphase 2	
2		Oberstufe, Test		13-Kl	Qualifikationsphase 2	

Auswahl alle | keinen | invertieren 2 von 2

Abbildung 3 - Filterung nach Profil

Weisen Sie über die Auswahl „Schüler/-in“ das entsprechende Profil zu:

Vorgang auswählen

Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Abiturprüfungen auswählen	
2	Angebote zuordnen	
3	Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)	
4	Individuell Schülerdaten bearbeiten	
5	Kennzeichen oder Untis-Namen bearbeiten	
6	Laufbahn bearbeiten	
7	Laufbahn vervollständigen	
8	Schüler/-in	
9	Schüler/-innen löschen	
10	Schulpflichtbefreiung	
11	Wiederholer auswählen	

11 von 11

Laufbahndaten

Merkmale	Wert
☐ Abgangsdatum	
☐ Aufnahmedatum	
☐ Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	
☐ GB	
☐ Gast Schüler/-in	
☐ Graecum	
☐ Herkunftssprachenprüfung (E-Phase) Punkte	
☐ Herkunftssprachenprüfung (E-Phase) Sprache	
☐ Jahr der Erstsichtung	
☐ Latinum	
☒ Profil	
☐ Schulabschluss beim Verlassen der Schule	(leer) (231)
☐ Schulische Herkunft	Ästhetisch (10)
☐ Teilnahme an Abschlussprüfung	GeWi - Ge (11)
☐ Teilnahme an Herkunftssprachenprüfung	GeWi - WiPo (8)
☐ Tutor/-in	MINT-Bio (12)
	MINT-Inf (5)
	Physik (10)

Abbildung 4 - Mehrfachbearbeitung des Profils

Tipp: Wenn Sie die Klasseneinteilung nicht anhand der Profilwahl vorgenommen haben, sollten Sie zuerst die Profilkurse als Angebote erstellen und die Schüler/-innen zuweisen. Dann haben Sie die Möglichkeit, nach den Angeboten zu filtern und die Mehrfachbearbeitung zu verwenden.

Ergänzung: Das Thema des Profilseminars wird im Angebot selbst hinterlegt und von dort automatisch in das entsprechende Feld in der Laufbahn der Lernenden übernommen. Weitere Hinweise hierzu finden Sie im folgenden Kapitel.

Angebote erstellen

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend

Zum Einrichten der Oberstufenkurse als Unterrichtsangebote wählen Sie unter *Angebote* → *klassenübergreifende Angebote* die Option „Neues Angebot anlegen“ aus und befüllen anschließend in der Eingabemaske mindestens die Pflichtfelder (*).

Bezeichnung: KFGA-M-12-Bä *

statistikrelevant: ☒

zeugnisrelevant: ☒

ID / Kürzel (optional):

Jahrgangsübergreifendes Angebot: ☐

Jahrgangsstufe: Q1 *

Unterrichtende Lehrkräfte

Bähr, Volkmar, 3.00 WS

Fach: Mathematik *

Stundenanzahl (x 45 Min): 3,00

Zeitangabe: 02:15 *

Unterrichtsart: [M] Kernfach, grundlegendes Niveau (nur SEK II)

Maßnahme: [94] Gymnasium (Sekundarstufe II) *

bilingualer Unterricht: ☐

epochaler Unterricht: ☐

☒ Gesamtes Schuljahr ☐ 1. Schulhalbjahr ☐ 2. Schulhalbjahr ☐ Individuell

Beginn: 01.08.2022 *

Ende: 31.07.2023 *

externes Angebot an Schule: ☐

* Pflichtfeld

Abbildung 5 - Neues Angebot anlegen und befüllen

Aus der Bezeichnung muss die Jahrgangsstufe, das Fach und ggf. eine Unterscheidung von Parallelkursen ersichtlich werden.

Tipp: Es empfiehlt sich, die Klassenstufe als erste Zahl in der Bezeichnung zu verwenden, da diese beim Schuljahreswechsel automatisch um 1 erhöht wird (Systemvorschlag).

Beim Anlegen der Angebote verwenden Sie die folgenden Unterrichtsarten:

Kursart	Statistikwert	UART
Profilkurs	[G]	profilgebend / Profilfach
Profilseminar	[P]	Pflicht
affines Fach (gem. §8, §6 OAPVO)	[E]	profilergänzendes Fach
Kernfach, erhöhtes Niveau (Q-Phase)	[H]	Kernfach, erhöhtes Niveau
Kernfach, grundlegendes Niveau	[M]	Kernfach, grundlegendes Niveau
Seminarfach (nur E-Jg. gem. §6 OAPVO)	[P]	Pflicht
weitere Kurse	[P]	Pflicht

Für ein Profilstudium wählen Sie als Fach „Profilstudium“, danach wird ein zusätzliches Eingabefeld für das Thema angezeigt. Das hier eingetragene Thema erscheint automatisch bei den Schülerinnen und Schülern in der Laufbahn.

Fach	Profilstudium	Stundenanzahl (x 45 Min)	3,00	Zeitangabe	02:15
Unterrichtsart	[P] Pflicht				
Maßnahme	[94] Gymnasium (Sekundarstufe II)				
Thema	Ozeane im Klimawandel				

Abbildung 6 - Profilstudium anlegen

Beim Anlegen mehrerer Angebote beispielsweise für Parallelkurse besteht die Möglichkeit, beim Abspeichern über die Option „Vorbefülltes Angebot anlegen“ eine Kopie des angelegten Angebots zu erzeugen und ggf. nur die Bezeichnung anzupassen. Der Vorteil besteht darin, dass Sie übereinstimmende Einträge für Jahrgangsstufe, Stundenzahl, Fach, UART und Maßnahme nicht erneut eingeben müssen.

Bezeichnung	E KF D1	statistikrelevant	☒	zeugnisrelevant	☒
ID / Kürzel (optional)					
Jahrgangsübergreifendes Angebot	☐	Jahrgangsstufe	E		
Unterrichtende Lehrkräfte					
Es sind keine Lehrkräfte zugeordnet.					
Fach	Deutsch	Stundenanzahl (x 45 Min)	3,00	Zeitangabe	02:15
Unterrichtsart	gendes Niveau (nur SEK II)				
Maßnahme	[94] Gymnasium (Sekundarstufe II)				
bilingualer Unterricht	☐				
epochaler Unterricht	☐				
☒ Gesamtes Schuljahr ☐ 1. Schulhalbjahr ☐ 2. Schulha					
Beginn	01.08.2024				
Untis-Nummer					
externes Angebot an Schule ☐					

? Angebot erfolgreich angelegt

Angebot "E KF D1" erfolgreich angelegt.

Was möchten Sie als Nächstes tun?

Abbildung 7 - Vorbefülltes Angebot anlegen

Hinweis: Die Option „Vorbefülltes Angebot anlegen“ erhalten Sie nur beim erstmaligen Anlegen eines Angebots. Um diese effektiv nutzen zu können, sollten Sie die Angebote in einer günstigen Reihenfolge erstellen, z.B. KF-Angebot → PF-Angebote → Pflichtkurse nach Fächern.

Nachdem Sie ein Angebot angelegt und abgespeichert haben, können Sie Lehrkräfte und Schüler/-innen zuordnen.

Stammdaten **Lehrkräfte zuordnen** Schüler/-innen zuordnen

Lehrkräfteauswahl
 alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	
2	Frau Carstensen, Janne	
3	Herr Chemie, Christian	
4	Herr Darwin, Charles	

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	3,00 *	1,000 *	3,00	

* Pflichtfeld

Abbildung 8 - Lehrkräfte einem spezifischen Angebot zuordnen

Tipp: Erstellen Sie zunächst alle Angebote (Stammdaten) und ordnen Sie anschließend die Lehrkräfte zu. Dabei ist die Option „Auswahl bearbeiten“ hilfreich.

Liste exportieren
 Kursliste mit Schüler/-innen exportieren
 Neues Angebot anlegen
 Angebote übernehmen
 Auswahl bearbeiten
 Drucken

Klassenübergreifende Angebote bearbeiten

Bezeichnung	Jg	Fach	stat.	Unterrichts- art	Maßnahme	Lehrkraft	Std	Lfz	Akti
KFeA-D-12	Q1	014	☒	H	94	Herr Groth, Klaus	5,00		
KFeA-E-12	Q1	601	☒	H	94		5,00		
KFeA-F-12	Q1	602	☒	H	94	Frau Französisch, Fra	5,00		
KFeA-L-12	Q1	701	☒	H	94	Frau Kunst, Kathrin	5,00		

Abbildung 9 - Lehrkräfte zuordnen durch die Auswahl der Kurse unter Angebote

Über die Mehrfachbearbeitung können Schüler/-innen mehreren Kursen zugewiesen werden. Filtern Sie zunächst eine Klasse oder einen Jahrgang und wählen unter Mehrfachbearbeitung die Option „Angebote zuordnen“ aus.

Filteroptionen

Jahrgangsstufe:

Geschlecht: ☐ alle ☐ weiblich ☒ männlich ☐ divers ☐ ohne Angabe im Geburtsregister

Zeitraum: ☒ heute / Stichtag ☐ aktuelles Schuljahr

Angebot auswählen

Vorgang auswählen

Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Angebote zuordnen	☒
2	Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)	☐
3	Individuell Schülerdaten bearbeiten	☐
4	Kennzeichen oder Untis-Namen bearbeiten	☐

Auswahl alle | keinen | invertieren

2 von 2

Liste exportieren Drucken Fehlzeitenverwaltung

Abbildung 10 - Kurse zuweisen durch Mehrfachbearbeitung

Anschließend wählen Sie die Kurse aus, die Sie zuordnen wollen (maximal 25) und weisen die Schüler/-innen durch Anklicken den jeweiligen Kursen zu (1). Die Wochenstundenzahl des/der Schülers/-in (2) sowie die Anzahl der Schüler/-innen des Kurses (3) werden dabei simultan angepasst.

Angebote zuordnen

Angebote auswählen | **Schüler zuordnen** | Ergebnis 2 Datensätze

Schüler/-in	Klasse	12-GK-DS	12-GK-Ku	12-GK-Mu
Bär, Sara Profilwechsel 40	12-KI	☒	☒	☐
Barth, Lina 41	12-KI	☐	☒	☐

Speichern

Abbildung 11 - Kurse den Schüler/innen zuordnen durch Mehrfachbearbeitungs-Matrix

Zwei-Wege-Kurse / Doppelbesetzungen

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend ▶ bearbeiten

Werden Schüler/-innen in einem Fach gemeinsam unterrichtet, obwohl sie das Fach mit einer unterschiedlichen Unterrichtsart (UART) belegen, müssen mehrere Angebote mit der jeweiligen UART (und der für die Schüler/-innen korrekten Stundenzahl) angelegt werden.

Beispiel: Das Kernfach Mathematik auf grundlegendem und auf erhöhtem Niveau werden gemeinsam unterrichtet.

Die unterrichtende Lehrkraft muss beiden Angeboten zugewiesen werden, damit sie u.a. für alle Schüler/-innen Noten eintragen kann. Um die Stundenzahl bei Lehrkraft für die Statistik korrekt abzubilden, darf diese aber nicht in beiden Angeboten die volle Stundenzahl der Angebote erhalten, die tatsächlich von der Lehrkraft erteilten Stunden müssen auf beide Angebote aufgeteilt werden. (Bei keinem der Angebote darf jedoch 0 Stunden stehen.)

In obigem Beispiel sieht dies folgendermaßen aus: Im Kernfach auf erhöhtem Niveau (5-stündiges Angebot) werden dem Lehrer 2 Stunden zugewiesen; es erscheint ein Warnhinweis bzgl. des abweichenden Stundenumfangs.

[Angebot]: Es besteht eine Abweichung zwischen dem Stundenumfang des Angebots (5 Stunden) und der Stundensumme der Lehrer (2 Stunden).

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	2,00	1,000	2,00	

* Pflichtfeld

Abbildung 12 – 2-Wege-Kurs Nr. 1 mit geringeren Wochenstunden für die Lehrkraft

Im Kernfach auf grundlegendem Niveau stimmt der Stundenumfang des Angebots mit dem des Lehrers überein (jeweils 3 Stunden). Die Lehrkraft unterrichtet insgesamt 5 (2 + 3) Stunden.

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	3,00	1,000	3,00	

* Pflichtfeld

Abbildung 13 - 2-Wege-Kurs Nr. 2 mit gleicher Stundenzahl

Bei einer Doppelbesetzung können einem Angebot zwei (oder mehrere) Lehrkräfte zugewiesen werden; der Stundenumfang kann dabei für jede Lehrkraft individuell und unabhängig vom Stundenumfang des Angebots festgelegt werden, so könnte beispielsweise ein Profilseminar auf mehrere Lehrkräfte aufgeteilt werden.

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	
2	Frau Carstensen, Janne	

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Chemie, Christian	3,00	1,000	3,00	
2	Herr Darwin, Charles	1,00	1,000	1,00	

* Pflichtfeld

Abbildung 14 - Zuordnen einer Doppelbesetzung

In diesem Fall haben auch beide Lehrkräfte die Möglichkeit, die Noten in dem Angebot einzutragen. Über das Kalendersymbol in der Zeile der Lehrkraft können Sie die Zuordnung zeitlich einschränken und somit auch einen Lehrkraftwechsel in School-SH abbilden.

Angebote beim Schuljahreswechsel verwalten

Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach **120-minütiger** Inaktivität ausgeloggt.

2025/26

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend

Inhaltsverzeichnis

Beim Schuljahreswechsel haben Sie die Möglichkeit, ausgewählte Angebote für das kommende Schuljahr zu übernehmen (fortlaufende Angebote) sowie Angebote des E-Jahrgangs zu duplizieren.

Hinweis: Die Option „E-Jahrgang duplizieren“ muss beim Schuljahreswechsel **vor** dem Übernehmen der Angebote aus dem E-Jahrgang für den künftigen Q1-Jahrgang erfolgen.

Beim Duplizieren werden die Angebote des E-Jahrgangs ohne zugeordnete Lehrkräfte und ohne die zugewiesenen Schüler/-innen des aktuellen E-Jahrgangs für das kommende Schuljahr angelegt. Die Bezeichnungen sowie alle Einträge für Jahrgangsstufe, Stundenzahl, Fach, UART und Maßnahme werden übernommen. Auf diese Weise kann der komplette E-Jahrgang eines Schuljahres für das kommende Schuljahr übernommen werden. Im Nachgang können dann einzelne Angebote hinzugefügt oder gelöscht werden sowie die Lehrkräfte und Schüler/-innen zugeordnet werden.

Wechseln Sie hierzu in das kommende Schuljahr und wählen Sie im Menüpunkt *Angebote* > *Klassenübergreifend* die Option „Angebot übernehmen“ aus.

[Liste exportieren](#)
[Kursliste mit Schüler/-innen exportieren](#)
[Neues Angebot anlegen](#)
[Angebote übernehmen](#)

Sie erhalten die nachfolgende Filter- und Auswahloption; die Filtereinstellungen beziehen sich auf das aktuelle Schuljahr.

Die erste Zahl im Namen eines | einer Angebots | Klasse wird hochgezählt (siehe Einstellungen > Allgemeine Einstellungen)

Angebote filtern

Jahrgangsstufen

5. Jahrgangsstufe

☐

6. Jahrgangsstufe

☐

7. Jahrgangsstufe

☐

8. Jahrgangsstufe

☐

9. Jahrgangsstufe

☐

10. Jahrgangsstufe

☐

Einführungsphase

☒

Qualifikationsphase 1

☐

Qualifikationsphase 2

☐

Fächer

Wähle Fächer aus ...

0 ausgewählt

Filter anwenden

	neuer Angebotsname	von Stufe	bis Stufe	Beginn	Ende	Lehrkräfte übernehmen	Schüler/-innen übernehmen
☐	12-GK-Bio1	Q1	Q1	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☐	(11-GK-Bio1)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Frau Bach, Sophia)	(15)
☐	12-GK-Bio2	Q1	Q1	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☐	(11-GK-Bio2)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Herr Darwin, Charles)	(15)
☐	12-GK-Chem1	Q1	Q1	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☐	(11-GK-Chem1)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Herr Einstein, Albert)	(15)

Abbildung 15 - Angebote übernehmen

Mit der Option „E-Phase zum Duplizieren auswählen“ erhalten Sie folgenden Systemvorschlag für die ausgewählten Angebote:

	neuer Angebotsname	von Stufe	bis Stufe	Beginn	Ende	Lehrkräfte übernehmen	Schüler/-innen übernehmen
☐	11-GK-Bio1	E	E	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☒	(11-GK-Bio1)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Frau Bach, Sophia)	(15)
☐	11-GK-Bio2	E	E	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☒	(11-GK-Bio2)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Herr Darwin, Charles)	(15)
	11-GK-Che1	E	E	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐

Abbildung 16 - E-Jahrgang duplizieren

Die Angebote des aktuellen E-Jahrgangs werden für das kommende Schuljahr als Vorlage mit identischen Bezeichnungen angelegt; zugewiesene Lehrkräfte und Schüler/-innen werden nicht übernommen.

Anschließend können Sie erneut über die Option „Angebote übernehmen“ die Angebote auswählen, die im kommenden Schuljahr fortgeführt werden sollen. Dabei wird die Bezeichnung dann entsprechend angepasst (siehe Abbildung 15 - Angebote übernehmen); in der Standardeinstellung wird die jeweils erste Zahl im Angebotsnamen hochgezählt. Der Systemvorschlag kann jedoch an dieser Stelle oder nach dem Anlegen geändert werden. Für die fortgeführten Angebote können Sie individuell entscheiden, ob die Lehrkräfte und/oder Schüler/-innen übernommen werden sollen.

Unterrichtsbelegungspläne

Aktuelle Seite: Klassen

Im Menüpunkt „Klassen“ kann eine Übersicht über die Belegung aller Schüler/-innen einer Klasse bzw. einer Jahrgangsstufe als Excel-Export ausgegeben werden. Wählen Sie hierzu über den Mehr-Funktionen-Pfeil am Ende der Zeile einer Klasse die Option „Unterrichtsbelegungsplan der Klasse xy exportieren“ bzw. „Unterrichtsbelegungsplan für xy. Jahrgangsstufe exportieren“ aus.

Klassen verwalten

Anzeigezeitpunkt: 26.10.2023

Nr.	Bez.	JGS	Klassenleiter/-in stellv. Klassenleiter/-in	Raum	#	Aktion
13	12-KI	Qualifikationsphase 1	Frau Meitner, Lise	32, Klassenraum, NB	29	
14	13-H	Qualifikationsphase 2	Herr			
15	13-H2	Qualifikationsphase 2	Herr			

 Unterrichtsbelegungsplan der Klasse 12-KI exportieren
 Unterrichtsbelegungsplan für Qualifikationsphase 1 exportieren
 Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse 12-KI drucken

Abbildung 17 - Unterrichtsbelegungsplan für eine Klasse erstellen

Die Übersicht wird tagesaktuell zu dem eingestellten Anzeigezeitpunkt erstellt und kann somit auch rückwirkend z.B. für das erste Halbjahr generiert werden.

In der Titelzeile werden die Angebote mit Bezeichnung, Fach und Kürzel der Lehrkraft angezeigt; in der Ergebniszeile steht die Anzahl der Schüler/-innen des Kurses (aus dieser Klasse bzw. des Jahrgangs) und in der letzten Spalte wird die Wochenstundenzahl für jede Schülerin bzw. jeden Schüler angezeigt. Die Sortierung erfolgt in der Reihenfolge: Profilkurse, Kernfächer, weitere Fächer in alphabetischer Anordnung.

	A	B	C	D	E	F	G	J	K	L	M	T	U	V	W	X	Y	Z	AL
	Nr	Name	Vorname	Klasse	12-PK-Bio Biologie Dw	12-PK-E Englisch En	12-PK-G Geschichte Ge	12-KFeA-D Deutsch Gr	12-KFeA-E Englisch /	12-KFeA-F Französisch Fr	12-KFeA-M Mathematik Bä	12-GK-E Englisch Ca	12-GK-F Französisch Fr	12-GK-G Geschichte Bä	12-GK-Geo Geographie He	12-GK-Inf Informatik Ca	12-GK-Ku Kunst Ku	12-GK-L Latein Ku	STD
1	1	Aster	Janine	12-KI	X				X		X			X	X	X		X	35,0
2	2	Borg	Benni	12-KI					X		X			X	X				36,0
3	3	Bar	Amelie	12-KI		X				X	X			X					37,0
4	4	Frohlich	Sophia	12-KI				X						X	X		X		37,0
5	5	Geiger	Emilio	12-KI	X			X	X					X		X			37,0
6	6	Jansen	Emilia	12-KI			X	X	X						X		X		34,0
7	7	Körner	Emil	12-KI			X	X	X						X		X		34,0
8	8	Lange	Leonard	12-KI			X		X		X		X				X		37,0
9	9	Müller	Schulwechsl	12-KI			X	X	X		X		X		X		X		34,0
10	10	Neu in Q1	Ulf	12-KI			X	X	X				X				X		32,0
11	11	Oberstufe	Test	12-KI	X			X	X				X				X		37,0
12	12	Schilling	Sophie	12-KI					X				X						32,0
13	13	Springer	Lea	12-KI				X		X		X							40,0
14	14	Will	Jonas	12-KI										X					29,0
15	15	Witt	Emma	12-KI															29,0
16	16	Anzahl			3	2	5	7	9	3	5	1	4	7	7	2	7	1	

Abbildung 18 - Ansicht des Belegungsplans in Excel

Ebenfalls lässt sich an dieser Stelle ein Unterrichtsbelegungsplan für jede Schülerin bzw. jeden Schüler als pdf-Ausgabe erzeugen. Wählen Sie hierzu die Option „Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse xy drucken“ aus.

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Den individuellen Unterrichtsbelegungsplan können Sie auch für einzelne Schüler/-innen aus dem Menü „Schüler/-in“ im Unterrichtsreiter ausdrucken.

Stammdaten
Stammdaten II
Kontakte
Laufbahn
Zusatzdaten
Unterricht
Fehlzeiten

Unterrichtsbelegungsplan drucken

Unterrichtsbelegungsplan - 16.05.2023					
12-KI					
Janine Aster					
Bezeichnung	Fach	Lehrkraft	Stunden	Unterricht	Notizen
12-PK-Bio	Biologie	Dw	5,0	profilgebend / Profulfach	
12-KFeA-E	Englisch		5,0	Kernfach, erhöhtes Niveau	
12-KFeA-M	Mathematik	Bä	5,0	Kernfach, erhöhtes Niveau	
12-KFgA-D	Deutsch	Gr	3,0	Kernfach, grundlegendes Niveau	
12-GK-DS	Darstellendes Spiel	Mu	2,0	Pflicht	
12-GK-G	Geschichte	Bä	2,0	Pflicht	
12-GK-Geo	Geographie	He	2,0	Pflicht	
12-GK-Inf	Informatik	Ca	3,0	Pflicht	
12-GK-L	Latein	Ku	3,0	Pflicht	
12-GK-Rel	Religion, evangelisch	Gr	2,0	Pflicht	
12-PS-Bio	Profilseminar		3,0	Pflicht	

Abbildung 19 - Ansicht des Belegungsplans als PDF

Profilwechsel

Ein Profilwechsel kann in der Regel innerhalb der Einführungsphase stattfinden.

Beispiel: Eine Schülerin wechselt vom sprachlichen Profil (PF Englisch) zum ästhetischen Profil (PF Kunst).

Um den Profilwechsel in School-SH vollständig zu erfassen, sind mehrere Anpassungen notwendig:

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Im Reiter „Laufbahn“ muss die Profilbelegung der Schülerin geändert werden; ggf. kann eine Info bei Profilwechsel eintragen werden.

Profilbelegung für Sekundarstufe II

Profil	Ästhetisch
Info bei Profilwechsel	Wechsel vom sprachlichen Profil

Abbildung 20 - Profilwechsel in der Schüler-Laufbahn

Ebenso kann bei dem Thema des Profelseminars eine Information hinterlegt werden.

Profelseminar in Qualifikationsphase

Thema Profelseminar	Plakatkunst des 20. Jahrhunderts
Wechselinformation zum Profelseminar	Bisheriges Thema: Schottland

Abbildung 21 - Wechsel des Profelseminars

2. Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Die Schülerin aus dem alten Profilkurs entfernt und dem neuen Profilkurs hinzugefügt werden; dies lässt sich bei einer einzelnen Schülerin am einfachsten über den Reiter „Unterricht“ durchführen. Beachten Sie, dass die Belegung stets für ein komplettes Halbjahr erfolgen muss, da es sonst Probleme bei der Zeugniserstellung und den Beleg- und Einbringprüfungen geben kann. Für die Notensynchronisation ist es erforderlich, dass der Schülerin pro Halbjahr nur ein Angebot pro Fach zugeordnet ist.

SK-BO.1-11-Ca	BO-Seminar	Frau Carstensen,	P	25	E	1						
GK-Spo-11-Sp			P	25	E	2						
GK-Geo-11-G			P	48	E	2						
GK-Spa(neu)-			P	41	E	4						
GK-DS-11-Ma			P	17	E	2						
KF-M-11-Bä			M	22	E	3						
KF-F-11-Fr			M	5	E	3						
KF-D-11-De	Deutsch	Frau Deutsch, Dörte (3)	M	24	E	3						
PK-Ku-11-Ku	Kunst	Frau Kunst, Kathrin (3)	G	9	E	3						

Schüler-Angebotszuordnung verändern

Zeitliche Zuordnung des Schülers zum Angebot anpassen:

Zeitraum von 30.01.2023 bis 31.07.2023

Speichern **Abbrechen**

Abbildung 22 - Wechsel der Kurse

Alle damit verbundenen Kurswechsel müssen ebenfalls für das komplette Halbjahr durchgeführt werden. Entscheidend ist dabei über welches Angebot die Note in das Zeugnis übernommen werden soll.

In unserem Beispiel müssen die entsprechenden Pflichtkurse (von Kunst zu Englisch) ebenfalls gewechselt und in den Angeboten entsprechend zugeordnet werden.

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

In der Notenübersicht wird die neue Zuordnung des Profilsfachs automatisch angepasst.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24
relevant		☒	☒	☒	☒
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld					
Deutsch	KF	12	12		
Englisch		7	7		
Französisch	KF	11	11		
Kunst	PF/eA	13	12		

Abbildung 23 - Abitur-Prüfungsfächer werden nach neuer Profilzuweisung automatisch gewechselt

Hinweis: Sollte es notwendig sein, die UART (vorübergehend) abweichend von den belegten Angeboten zu setzen, so können Sie dies über die Bearbeitung im Reiter Belegung Sek. II händisch entfernt werden. Dies kann in Einzelfällen beispielsweise für den Nachdruck von Zeugnissen vergangener Schul-(halb-)jahre erforderlich sein. Bei einer Massenspeicherung der Zeugnisse wird das korrekte (im Angebot belegte) Profilmfach wieder angezeigt; sollte das ursprüngliche Profilmfach jedoch gar nicht mehr belegt werden (kein Angebot hinterlegt), so muss die UART wieder händisch angepasst werden.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	Aktion	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24
relevant		 	☒	☒	☒	☒
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld						
Deutsch		KF	12 - 	12 - 	keine - 	keine - 
Englisch		PF/eA	7 - 	8 - 	keine - 	keine - 
Französisch		KF	11 - 	11 - 	keine - 	keine - 
Spanisch			9 - 	9 - 	keine - 	keine - 
Kunst		PF/eA	13 - 	12 - 	keine - 	keine - 

Abbildung 24 - Sonderfall wenn danach kein Angebot hinterlegt ist

Kernfachwechsel

Wie Profilwechsel, allerdings entfällt der Punkt „Laufbahn“.

Kurswechsel (ohne Änderung der Unterrichtsart)

Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Der/Die Schüler/-in muss aus dem alten Kurs für das gesamte Halbjahr entfernt und dem neuen Kurs hinzugefügt werden. Dies geschieht im Reiter „Unterricht“.

Angebote klassenübergreifend 

Angebot	ID / Kürzel	Fach	Lehrkräfte	UA	Anz.	JG	Std.	Lfz.	stat.	Aktion
PS-Ge-12		Profilseminar		P	4	Q1	2			 
PK-G-12		Geschichte	Herr Geo, Gerd (5)	G	4	Q1	5			 
KFgA-M-12-Bä		Mathematik	Herr Bähr, Volkmar (3)	M	8	Q1	3			 
KFeA-D-12						Q1	5			 
GK-Bio-12-Dw						Q1	3			 
KFeA-E-12						Q1	5			 
GK-Spo-12-Ca						Q1	2			 
GK-Rel-12-Gr						Q1	2			 
GK-Ku-12						Q1	2			 
GK-Geo-12		Geographie	Herr Heß, Heiko (2)	P	5	Q1	2			 
GK-Phy-12-13		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	5	Q1-Q2	3			 

 **Schüler-Angebotszuordnung verändern** 

Zeitliche Zuordnung des Schülers zum Angebot anpassen:

Zeitraum von  bis 

Abbildung 25 - Wechsel des Kernfachs

Es werden sowohl der aktuell belegte, als auch der vorherige Kurs angezeigt. Aktivieren Sie dazu die Option **Alle Angebote dieses Schuljahres anzeigen** ☒

GK-Phy-12-13		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	5	Q1-Q2	3			 
GK-Phy-12-Me		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	3	Q1	3			 

Die aktuelle Kursbelegung kann hier ausgedruckt werden:

Stammdaten | Stammdaten II | Kontakte | Laufbahn | Zusatzdaten | **Unterricht** | Fehlzeiten

 Unterrichtsbelegungsplan drucken

Wiederholer

Beispiel: Wir betrachten einen Schüler, der zum Halbjahr von Q1 nach E auf Antrag der Eltern zurücktritt.

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Passen Sie im Reiter „Laufbahn“ den bestehenden Eintrag an (nur 1. Halbjahr) und legen Sie einen zusätzlichen Eintrag (Wiederholer) an.

Laufbahneintrag hinzufügen

☒ ganzes Schuljahr oder Halbjahr erfassen
☐ mehrere Schuljahre oder tagesgenauen Zeitraum erfassen

Schuljahr* 2022/23 Halbjahr 2. Halbjahr

Jahrgangsstufe* Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)

Bildungsgang* [90] Gymnasium

Schulische Herkunft* [05] Wiederholer/-in auf Antrag der Eltern

Abbildung 26 - Wiederholung in der Laufbahn einstellen

Die Schullaufbahn umfasst nun zwei Einträge für das aktuelle Schuljahr.

Schullaufbahn

Zeitraum	Befreit	Jahrgangsstufe	Bildungsgang	Schulische Herkunft	Aktion
2021/22	nein	Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe	 
2022/23.1	nein	Qualifikationsphase 1 (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe	 
2022/23.2	nein	Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Wiederholer/-in auf Antrag der Eltern	 

Abbildung 27 - Ergebnis des Wiederholens

2. Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Im Reiter „Unterricht“ ändern Sie die Klassenzugehörigkeit der bisherigen Klasse zum Halbjahr und fügen eine neue Klasse für das zweite Halbjahr hinzu.

Klassenzugehörigkeit

Klasse	Lehrkraft	Lfz.	Aktion
12-KI	Frau Meitner, Lise		  
11-KI	Herr Darwin, Charles		  

 [Klassen-Zuordnung hinzufügen](#)

Der Schüler muss aus allen bisherigen Kursen zum Halbjahr entfernt und den neuen Kursen hinzugefügt werden. (Siehe Kurswechsel)

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Im Reiter „Belegung Sek. II“ löschen Sie das Halbjahr ohne Laufbahneintrag (hier Q1.2).

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	Aktion	a), b)	E.1 2021/22	E.2 2021/22	Q1.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.2 2022/23
relevant			☒	☒	☒	☒	☒ 

I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld

Die Fächer werden automatisch mit den neuen Angeboten verknüpft (siehe Profilwechsel). Die Noten aus dem ersten Halbjahr (Q1.1) bleiben bestehen.

Schulwechsel

Bei einem Schulwechsel innerhalb Schleswig-Holsteins sollten alle Belegpflichten gemäß OAPVO erfüllt sein; bei einem Schulwechsel aus einem anderen Bundesland oder aus dem Ausland ist dies möglicherweise nicht der Fall. Für Schulwechsler/-innen sind folgende Anpassungen notwendig:

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Es müssen Laufbahneinträge mindestens für alle Q-Jahrgänge angelegt werden, da nur für diese ein Halbjahr in der Notenübersicht angezeigt wird.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	Q1.1 2022/23	Q1.2 2022/23
relevant		☒	☒

Abbildung 28 – Anzeige der Laufbahneinträge in der Belegung Sek. II (Bereich Zeugnisse)

Hinweis: Sofern dem/der Schüler/-in ein FHR-Zeugnis ausgestellt werden soll, muss auch ein Laufbahneintrag für die E-Phase vorliegen.

2. Unterricht/Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Alle tatsächlich besuchten Unterrichtsangebote müssen der Schülerin oder dem Schüler zugewiesen werden.

Sind durch den Schulwechsel Belegpflichten nicht erfüllt, so müssen Sie möglicherweise die Plausibilitätsprüfung im Reiter „Laufbahn“ ausschalten, um ein Abschlusszeugnis (Abitur, FHR) erstellen zu können. Hierfür muss immer eine Begründung eingetragen werden.

Plausibilität der Abiturergebnisse prüfen (gem. OAPVO)

☐ Keine Ausgabe von Abiturergebnissen bei Regelverstößen zulassen

☒ Ausgabe von Abiturergebnissen trotz Regelverstößen zulassen ⓘ

Begründung *

Abbildung 29 – Plausibilitätsprüfung ausschalten nach Wechsel aus anderem Bundesland

Hinweis: Die Warn- und Fehlermeldungen bzgl. der Beleg- und Einbringpflichtsprüfungen werden bei der Schülerin bzw. dem Schüler trotzdem angezeigt, allerdings verhindern diese nicht die Berechnung des Abitur- bzw. FHR-Ergebnisses. Die Abschlusszeugnisse können ebenfalls ausgestellt werden.

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Fügen Sie im Reiter „Belegung Sek. II“ Fächer hinzu, falls diese in einem vergangenen Halbjahr (an der vorher besuchten Schule) belegt (und benotet) wurden, jetzt aber nicht mehr. Sollten dies Fächer sein,

die an Ihrer Schule nicht angeboten werden, so müssen diese ggf. erst in den *Einstellungen > Fächer* aktiviert werden.

[+ Fächer hinzufügen](#) [🔑 Prüfungseinstellungen](#) [🔑 Besondere Lernleistung](#) [🔑 Einbringvorschlag_AHR](#)

Im Reiter „Notenübersicht“ tragen Sie alle Noten der vergangenen Halbjahre nach – hierzu muss temporär die Notensperre aufgehoben werden.

[🔑 Notensperre deaktivieren](#)

Beim Abspeichern wird die Notensperre automatisch wieder aktiviert.

Zeugnisse (Halb- und Endjahr)

Vorbereitung der Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse ▶ Notenerfassung sperren

Die Sperrfristen für das Eintragen von Noten über die Angebote sowie die Bearbeitung der Zeugnisse (Fehlzeiten, Bemerkungen) können unter *Zeugnisse > Notenerfassung sperren* eingestellt werden. Für jedes Halbjahr gibt es eine gesonderte Festlegung mit der Möglichkeit, Ausnahmen zu definieren.

1. Halbjahr

Angebote bearbeitbar bis
einschließlich:

21.01.2025

Zeugnisse bearbeitbar bis
einschließlich:

24.01.2025

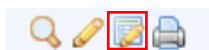
Ausnahmen

Ausnahme	Angebote bis einschließlich	Zeugnisse bis einschließlich	Aktion
Jahrgangsstufen			
Einführungsphase			
Qualifikationsphase 1	26.01.2025	28.01.2025	
Qualifikationsphase 2			
Rollen			
Schulleiter/-in			
stellv. Schulleiter/-in	31.01.2025	31.01.2025	
Oberstufenkoordinator/-in			
+ Jahrgangsstufen Ausnahme hinzufügen + Klassen Ausnahme hinzufügen + Rollen Ausnahme hinzufügen + Nutzer/-innen Ausnahme hinzufügen			

🖨 Sperrfristenübersicht der Klassen für das 1. Halbjahr drucken

2. Halbjahr

Abbildung 30- Notenerfassung sperren



Zur Vorbereitung der Zeugnisse setzen Sie per Massenbearbeitung die allgemeinen Zeugniseinstellungen.

Werte übernehmen	Eigenschaft
	Zeitpunkt ☐ Halbjahr ☒ Endjahr ☐ Abschluss
☒	Zeugnisformular ¹ Notenzeugnis E-Phase
	Zeugnisart ¹ Normalzeugnis
☒	Versetzung Wird versetzt in die Qualifikationsphase
☐	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten ¹
☒	Ausstellungsdatum 25.07.2025
☒	Konferenzdatum 15.07.2025
☐	Abiturprüfungsdatum (Abiturzeugnis)
☐	Erworbener Abschluss
☐	Notenabgleich für Abschluss durchführen (ESA/MSA)
☒	Unterschriftsoption Tutorin / Tutor
☐	Fehlzeiten aus der Fehlzeitenerfassung übernehmen
☐	Angabe der Versäumnisse in ¹ ☐ Stunden ☒ Tage
☒	Unterschriftsfeld für schulleitende Person auf dem Zeugnis anzeigen ☒
☐	Förderbedarf aus Stammdaten aktualisieren
☐	Bemerkungen ¹ ☐ existierende Einträge überschreiben

Abbildung 31 - Einstellungen für die Zeugnisse vornehmen durch Mehrfachbearbeitung

Eingetragene Noten werden automatisch in die Notenübersicht, die Konferenzvorlage und in die Zeugnisse übernommen und dort angezeigt bzw. ausgedruckt. Voraussetzung hierfür ist das einmalige Abspeichern aller Zeugnisse über die Massensbearbeitung. (Dabei reicht es aus, die beiden Datumsfelder zu befüllen.)



In der Einzelbearbeitung der Zeugnisse können individuelle Anpassungen vorgenommen werden. Hier finden Sie auch eine Übersicht der Leistungsdaten sowie die Prüfungseinstellungen für die Abiturprüfung.

In der Notenübersicht werden alle Leistungen der Oberstufenhalbjahre angezeigt; die Überschriftzeile generiert sich aus den Laufbahneinträgen der Schülerin bzw. des Schülers. Die Leistungsbewertung kann sowohl über die Angebote als auch in der Notenübersicht direkt vorgenommen werden und wird wechselseitig synchronisiert. Insbesondere für Schulwechsler kann es erforderlich sein, die Noten (aus vergangenen Schuljahren) direkt in der Notenübersicht einzutragen.

Verwenden Sie hierfür die Schaltfläche  [Notensperre deaktivieren](#)

Notenübersicht									
Belegung Sek. II		Zeugnis (Halbjahr)		Zeugnis (Endjahr)		Zeugnis (Abschluss)			
Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24	Q2.1 2024/25	Q2.2 2024/25	Abitur-Prüfung 2025	Zusatz-Prüfung 2025
relevant		☒	☒	☒	☒	☒	☒		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
<u>Deutsch</u> ⓘ	KF/eA ▾	7	7	5	8	8			
1. Prüfungsfach									
<u>Englisch</u> ⓘ	KF/eA ▾	7	7	5	5	5			
2. Prüfungsfach									
Latein	▾	8	9	5	6				
<u>Musik</u> ⓘ	▾	7	8	5	12	11			
II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld									
<u>Geschichte</u> ⓘ	PF/eA ▾	11	11	5	5	7			
3. Prüfungsfach									
<u>Wirtschaft/Politik</u> ⓘ	▾	7	8	5	5	4			
<u>Geographie</u> ⓘ	▾	12	11	9	8	9			
<u>Philosophie</u> ⓘ	▾	9	8	5	6	7			
III. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld									

Abbildung 32 – Notenübersicht in der Oberstufe

Ein Fach mit einem verknüpften Angebot erkennen Sie daran, dass das Fach unterstrichen dargestellt ist und ein Verknüpfungssymbol dahinter angezeigt wird. Ein Klick auf den [Fachnamen](#) öffnet die Leistungsbewertung des Angebots in einem neuen Browser-Tab. Über das Verknüpfungssymbol erhalten Sie grundlegende Einstellungen des Angebots:

Verknüpftes Angebot

Bezeichnung	13-GK-Bio4
Fach	Biologie
Unterrichtsart	[P] Pflicht
Lehrer/-in	Herr Darwin, Charles
Jahrgangsstufe	Qualifikationsphase 2
Wochenstunden	3.00
Beginn	01.08.2024
Ende	31.07.2025

Bearbeitungshistorie

07.01.2025	Kl.Oberstufe	Im Zeugnis wurde die Leistungsbewertung 10 Punkte vorgenommen.
07.01.2025	C.Darwin	Im Angebot wurde die Leistungsbewertung 11 Punkte vorgenommen.
07.01.2025	Kl.Oberstufe	Im Zeugnis wurde die Leistungsbewertung / Punkte vorgenommen.
07.01.2025	Kl.Oberstufe	Leistungsbewertung im Zeugnis wurde mit dem Angebot 13-GK-Bio4 synchronisiert.

Abbrechen

Abbildung 33 - Informationen zum verknüpften Angebot und Bearbeitungshistorie

Mit einem Klick auf [Bearbeitungshistorie](#) werden Ihnen Änderungen angezeigt. Insbesondere Notenänderungen über das Angebot oder direkt in der Notenübersicht (Zeugnis) werden hier dargestellt. Beim Ändern einer Note in der Notenübersicht wird diese in alle Bereiche (Angebot,

Konferenzvorlage, Zeugnis) synchronisiert; die vorgenommene Änderung wird beim Abspeichern angezeigt:

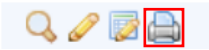
Änderungen der Leistungsbewertungen

Folgende Änderungen der Leistungsbewertungen werden nach Ihrer Bestätigung in das Zeugnis und in das Angebot des aktuellen Halbjahres übertragen:

Chemie: Zuletzt gespeicherte Bewertung: 8 Punkt(e). > Änderung zu: 9 Punkt(e)

OK

Abbrechen



Nach abgeschlossener Noteneingabe drucken Sie die Zeugnisse im Einzeldruck oder klassen-/jahrgangswise aus.

Schule am Meer
Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

ZEUGNIS

12. Jahrgangsstufe - Zweites Jahr der Qualifikationsphase - Schuljahr 2024/25 - 1. Halbjahr

Hannah Beckmann

Vorname(n) Name

geb. am 20.04.2007 in 00, wurde im gesellschaftswissenschaftlichen Profil mit dem Profillfach Wirtschaft/Politik unterrichtet.

Konferenzbeschluss vom 23.01.2025

Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld

Deutsch KF/eA 4 (05P.)

Englisch KF/eA 3 (09P.)

Französisch /

Latein /

Spanisch 5 (03P.)

Musik /

Kunst 3 (08P.)

Darstellendes Spiel /

Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld

Geschichte 3 (09P.)

Wirtschaft/Politik PF/eA 4 (06P.)

Geographie 3 (07P.)

Religion 3 (07P.)

Philosophie /

Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld

Mathematik KF 4 (06P.)

Physik /

Chemie 3 (08P.)

Biologie 1 (14P.)

Informatik /

Ohne Aufgabenfeld-Zuordnung

Sport 2 (12P.)

Profilseminar 4 (06P.)

Zeugnis für: Hannah Beckmann

12. Jahrgangsstufe - Zweites Jahr der Qualifikationsphase - Schuljahr 2024/25 - 1. Halbjahr

Bemerkungen:

keine

Versäumnisse: Einzelstunden 12

davon unentschuldigt: 2

Kiel, 31.01.2025

Tutorin / Tutor

Schulleiterin / Schulleiter

Halbjahresergebnisse aus Fächern mit erhöhtem Niveau sind mit „A“ gekennzeichnet. Kernfächer sind mit „KF“ gekennzeichnet. Das Profillfach ist mit „PF“ gekennzeichnet. Die Punktzahlen werden zweiseitig angegeben. Für die Umrechnung des Punktesystems in die Endnoten-Skala gilt der folgende Schlüssel:

Notensstufe	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend		
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	+	6	
Punktzahl	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00		

Abbildung 34 - Ansicht Halbjahres-/Ganzjahres-Zeugnis

Prognosemodus

Sind noch nicht genügend Halbjahresergebnisse vorhanden, so kann keine Abschlussnote (FHR oder Abitur) berechnet werden. Es werden entsprechende Warn- und Fehlermeldungen angezeigt.

Arbeit mit School-SH in der Oberstufe

Seite 20 von 33

 Die Berechnung und Darstellung der erreichten Punkte aus den Halbjahresergebnissen sowie der Durchschnittsnote durch das System ist nicht möglich, da nicht alle notwendigen Bedingungen hierfür erfüllt sind. Bitte beachten Sie alle diesbezüglichen Plausibilitätsmeldungen.

-  **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Fachs Deutsch aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1105).
-  **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau 17 Einzelergebnisse eingebracht werden (E_1101).
-  **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Profulfachs eingebracht werden (E_1104).
-  **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Fachs Geschichte aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1107).
-  **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Alle in das FHR-Zeugnis eingebrachten Einzelergebnisse müssen aus demselben Zeitraum stammen. Dieser Zeitraum muss die zwei frühesten aufeinander folgenden Schulhalbjahre der Qualifikationsphase umfassen, in denen Leistungen erbracht wurden, die ein Bestehen ermöglichen (E_1112).
-  **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen zwei Einzelergebnisse aus der Fächergruppe Geographie und Wirtschaft/Politik aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1113).
-  **[FHR - Einbringung]:** Es liegen nicht für alle besuchten Halbjahre der Q-Phase Einzelergebnisse vor. Diese können potenziell für die Berechnung des FHR-Zeugnisses einbringpflichtig bzw. einbringfähig sein (E_1116).

Abbildung 35 - Warnhinweise und Fehler durch fehlende Halbjahresergebnisse

Prognosemodus starten

Mit dem Prognosemodus können Sie basierend auf „fiktiven“ Noten für das aktuelle Schuljahr eine FHR- bzw. Abiturberechnung durchführen.

Das FHR-Ergebnis und die Abiturübersicht werden jeweils orange umrandet und Sie können Prognosenoten eintragen. Letztere erscheinen ebenfalls orange hinterlegt.

Notenübersicht

Belegung Sek. II

Zeugnis (Halbjahr)

Zeugnis (Endjahr)

Zeugnis (Abschluss)

Punktsumme Block I: E I gemäß Berechnung 	298	(von 200 - 600)
Punktsumme Block II: E II gemäß Berechnung 	/	(von 100 - 300)
Gesamtpunktzahl	/	(von 300 - 900)
Durchschnittsnote	/	

Prognosemodus beenden

 Im Prognosemodus werden (temporär) gespeicherte Eingaben durch einen orangefarbenen Hintergrund hervorgehoben. Die Ausgabe einer Leistungskarte mit diesen Prognosen ist möglich. Deaktivieren Sie den **Prognosemodus**, um den Stand vor der Aktivierung wiederherzustellen.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24	Q2.1 2024/25	Q2.2 2024/25	Abitur- Prüfung 2025	Zusatz- Prüfung 2025
relevant		☑	☑	☑	☑	☑	☑		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
Deutsch 	KF/eA	6	7	5	5	5	5		
1. Prüfungsfach									
Englisch 	KF/eA	7	7	5	9	9	9		
2. Prüfungsfach									
Latein		7	5	5	6				
Spanisch 		9	9	5	5	3	3		

Abbildung 36 - Prognosemodus und Notenübersicht bei FHR & Abitur

Sind genügend Noten eingetragen, so wird über die Schaltfläche  [Einbringvorschlag_FHR](#) im Reiter „Belegung Sek. II“ die bestmögliche FHR-Note auf Basis der OAPVO berechnet und angezeigt.

FHR-Ergebnis

Punkte aus den Halbjahresergebnissen	207	(von 95 - 285)
Durchschnittsnote	2,0	

Ändern Sie nun eingetragene Prognosenoten in der Notenübersicht, so wird nach dem Abspeichern die Abschlussnote neu berechnet und angezeigt.

Wird mit den eingetragenen Prognosenoten kein Abschluss erreicht, so erscheint eine entsprechende Fehlermeldung und es wird auch keine Punktsumme/Durchschnittsnote angezeigt.

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. 11 der eingebrachten Einzelergebnisse müssen mit mindestens 5 Punkten bewertet worden sein (E_1103).

FHR-Ergebnis

Punkte aus den Halbjahresergebnissen	/	(von 95 - 285)
Durchschnittsnote	/	

Entsprechend können Sie für die Abiturberechnung vorgehen, indem Sie im Reiter „Belegung Sek. II“ den Unterkarteireiter „Abiturberechnung“ auswählen und dort die Schaltfläche [Einbringvorschlag_AHR*](#) nutzen.

Im Prognosemodus sehen Ihnen z.B. für die Prüfung der Abiturzulassungsfähigkeit (nach dem Halbjahrszeugnis Q2.1) sowie zur individuellen Beratung die folgenden Optionen zur Verfügung:

 [Prognose: 15 Punkte](#)  [Prognose: Endjahr wie Halbjahr](#)

Mit der [Prognose: 15 Punkte](#) werden alle belegten, aber noch nicht bewerteten Angebote mit 15 Punkten bewertet. Auf diese Weise können Sie prüfen, ob ein Abschluss (FHR oder Abitur) noch erreicht werden kann.

Die Option [Prognose: Endjahr wie Halbjahr](#) werden die offenen Angebote mit der jeweiligen Halbjahrsnote bewertet; Sie erhalten somit eine realistische Einschätzung der möglichen Abschlussnote.

Mit [Prognosemodus beenden](#) werden alle Noten wieder auf den vorherigen Stand zurückgesetzt.

FHR-Zeugnis

Sind mindestens zwei Halbjahre in der Q-Phase belegt und benotet, so kann ein FHR-Zeugnis erstellt werden.

Im Reiter „Belegung Sek. II“ und dem Unterreiter „FHR-Berechnung“ können Sie mit der Schaltfläche  [Einbringvorschlag_FHR](#) die bestmögliche FHR-Note auf Basis der OAPVO berechnen lassen und abspeichern. Wurden bereits weitere Halbjahre der Q-Phase benotet, so wählt das Programm gemäß den Vorgaben der OAPVO § 36 die entsprechenden Halbjahresergebnisse aus.

Nun können Sie im Reiter „Zeugnis (Abschluss)“ die Zeugnisart sowie das Ausstellungs- und Konferenzdatum ergänzen. (Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn der Schülerin bzw. des Schülers erfassbar.) Der Druck des FHR-Zeugnisses erfolgt direkt aus dem Registerblatt. Wählen Sie in dem Druckdialog die Option „Druck auf DIN A3“ um eine leere (Rück-)Seite zu erzeugen.

Schule am Meer
Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

Zeugnis

der Fachhochschulreife
(schulischer Teil)

Sophia Fröhlich
(Name/Nachname)

geb. am 11.05.2008 in 00, wohnhaft in Kiel, hat in der gymnasialen Oberstufe im ersten und zweiten Schuljahr der Qualifikationsphase die Voraussetzungen für die Zulassung des schulischen Teiles der Fachhochschulreife erfüllt. Hiermit wird der Schulbesuch des schulischen Teiles der Fachhochschulreife bescheinigt.

Durchschnittswerte
(in Ziffern und Buchstaben)

2,6 Zwei Komma sechs

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Verordnung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe und der Abiturprüfung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).
- Die Landesverordnung über die Gestaltung der Oberstufe und der Abiturprüfung in den Gymnasien und Gesamtschulen (LAVO) vom 23. Oktober 2002 (Jahrb. 1/8/04, S. 355).

Seite 1 von 3

Zeugnis für Sophia Fröhlich

Ergebnisse in der Qualifikationsphase

Fach	Ergebnisse in der Qualifikationsphase			
	1. Halbjahr Q1.1	2. Halbjahr Q1.2	3. Halbjahr Q2.1	4. Halbjahr Q2.2
Sprachlich-literarisch-humanwissenschaftliches				
Aufgabenfeld:				
Deutsch (KF als)	02	02	/	/
Englisch (EF als)	12	12	/	/
Fransösisch (KF als)	(04)	(04)	/	/
Lehrn	/	/	/	/
Math	/	/	/	/
Physik	11	11	/	/
Chemie	/	/	/	/
Biologie	/	/	/	/
Gesellschaftswissenschaftliches				
Aufgabenfeld:				
Geschichte	06	06	/	/
Politik	/	/	/	/
Geographie	02	04	/	/
Religion	(04)	07	/	/
Philosophie	/	/	/	/
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches				
Aufgabenfeld:				
Mathematik (KF)	11	10	/	/
Physik	/	/	/	/
Chemie	(04)	(07)	/	/
Biologie	11	10	/	/
Informatik	/	/	/	/
Gesamte Aufgabenfeld-Zuordnung:				
Physik	12	10	/	/
Politik	(04)	(10)	/	/

Seite 2 von 3

Zeugnis für Sophia Fröhlich

Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittswerte

Block 1

Punktsumme **S** aus den Halbjahresergebnissen
(Mindestens 20 Punkte, höchstens 200 Punkte)

171

Berechnung $S = \frac{P}{5} \cdot 10$

Dabei sind:

- S** = Gesamtpunkte
- P** = Summe Punkte in den angegebenen Fächern in zwei Schulhalbjahren
- 5** = Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse
- 10** = auf eine ganze Zahl gerundet, das heißt ab der Dezimalen 5 wird aufgerundet.

Durchschnittswerte

2,6

Bemerkungen

Name

Die Fachhochschulreife (schulischer Teil) wird zuerkannt.

Kiel, 21.07.2022

Seite 3 von 3

Abbildung 37 - Ansicht Zeugnis der FHR

Anmerkung: Die Zeugniseinstellungen (Zeugnisart, Ausstellungs- und Konferenzdatum) können auch per Masseneinstellung der Zeugnisse für alle Schüler/-innen einer Klasse oder des gesamten Jahrgangs gesetzt werden.

Werte übernehmen	Eigenschaft
	Zeitpunkt ☐ Halbjahr ☐ Endjahr ☒ Abschluss
☒	Zeugnisformular ? Notenzeugnis Q-Phase Abgang/Abschluss
	Zeugnisart ? FHR-Zeugnis
☐	Versetzung ?
☐	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten ?
☒	Ausstellungsdatum 25.07.2025
☒	Konferenzdatum 15.07.2025
☐	Abiturprüfungsdatum (Abiturzeugnis) ?
☐	Erworbener Abschluss ?
☐	Notenabgleich für Abschluss durchführen (ESA/MSA)
☐	Unterschriftsoption ?
☐	Fehlzeiten aus der Fehlzeiterfassung übernehmen
☐	Angabe der Versäumnisse in ? ☐ Stunden ☐ Tage
☒	Unterschriftsfeld für schulleitende Person auf dem Zeugnis anzeigen ☒
☐	Förderbedarf aus Stammdaten aktualisieren
☐	Bemerkungen ? ☐ existierende Einträge überschreiben

Abbildung 38 - Einstellungen für die Abschluss-Zeugnisse in der Mehrfachbearbeitung

Vorbereitung der Abiturberechnung

Einen Ablaufplan für die Vorbereitung und Durchführung der Abiturprüfung finden Sie [hier](#).

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Auswahl der Abiturprüfungen

Die Prüfungsfächer können für den gesamten Jahrgang über die im Menüpunkt „Schüler/-in“ mit der  **Mehrfachbearbeitung** festgelegt werden:

1	Abiturprüfungen auswählen	 
---	---------------------------	--

Die ersten drei (schriftlichen) Prüfungsfächer sind bereits voreingestellt, da diese durch die Wahl des Profilsfachs und der Kernfächer auf erhöhtem Niveau festgelegt sind.

Abiturprüfungen auswählen



Einstellungen | Ergebnis

45 Datensätze

Name		1. Prüfungsfach	2. Prüfungsfach	3. Prüfungsfach	4. Prüfungsfach	PP	5. Prüfungsfach
Barth, Lina		Deutsch	Mathematik	Sport/Sporttheorie	Geschichte		
Baur, Ella		Mathematik	Englisch	Biologie	Deutsch		Geschichte
Beckmann, Hannah		Deutsch	Englisch	Wirtschaft/Politik	Biologie		
Beer, Leon		Deutsch	Englisch	Geschichte	Biologie		
Beyer, Theo		Deutsch	Englisch	Kunst			

Abbildung 39 - Abiturprüfungsfächer bearbeiten

Die Standardeinstellung für das 4. Prüfungsfach ist „mündliche Prüfung“; eine Präsentationsprüfung legen Sie über die entsprechende Checkbox fest. Eine Besondere Lernleistung als 5. Prüfungsfach kann nur individuell bei der Schülerin bzw. dem Schüler im Menü *Zeugnis > Belegung Sek. II* eingetragen werden.

Einen Warnhinweis  erhalten Sie, wenn entweder bereits Prüfungsergebnisse eingetragen wurden oder wenn die zugeordneten Angebote nicht korrekt sind; dies wird Ihnen per Mouse-over-Einblendung angezeigt:

Pusch, Greta		Die Anzahl der belegten Kernfächer (0) ist unzulässig.
--------------	---	--

Individuelle Festlegung der Prüfungsfächer

Um die Prüfungsfächer eines/-r einzelnen Schüler/-in festzulegen, rufen Sie im Reiter „Belegung Sek.II“ unter Zeugnisse die auf und  [Prüfungseinstellungen](#) wählen Sie die entsprechenden Fächer über die Drop-Down-Menüs aus. Für das 4. Prüfungsfach können Sie auch an dieser Stelle die Option „Präsentationsprüfung“ auswählen. In den Prüfungseinstellungen wird ggf. eine freiwillige Zusatzprüfung in einem schriftlichen Prüfungsfach aktiviert.

Auswahl der Abiturprüfungsfächer

Prüfungsfächer

1. Prüfungsfach	Mathematik	keine Zusatzprüfung
2. Prüfungsfach	Englisch	keine Zusatzprüfung
3. Prüfungsfach	Biologie	keine Zusatzprüfung
4. Prüfungsfach (mündlich)	Geschichte	☐ Präsentationsprüfung
5. Prüfungsfach (mündlich/besondere Lernleistung)		

Prüfungsfächer festgelegt am

Speichern **Abbrechen**

Abbildung 40 - Präsentationsprüfungen eintragen

Besondere Lernleistung

Eine Besondere Lernleistung (BLL) wird über die Schaltfläche **Besondere Lernleistung** angelegt:

Besondere Lernleistung bearbeiten

Besondere Lernleistung (BLL)

Thema: Bach

Referenzfach: Musik Aufgabenfeld: Sprachlich-literarisch-künstlerisch

Speichern **Abbrechen** **Löschen**

Abbildung 41 - Besondere Lernleistung eintragen

Anschließend kann diese als 5. Prüfungsfach über die Prüfungseinstellungen ausgewählt werden. Wird diese Option nicht gewählt, so kann die BLL im Block I eingebracht werden. Die Auswahl erfolgt automatisch über den „Einbringvorschlag AHR“.

Erstellen von Prüfgruppenlisten

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Eine Übersicht über die eingetragenen Prüfungen (P1-P5 sowie evtl. gewählte Zusatzprüfungen) inkl. der unterrichtenden Lehrkraft als Prüfer/-in und der erreichten Punktzahl (**APK-Liste**) kann als Excel-Export im Bereich Zeugnisse generiert werden. In dieser Liste wird auch das Abiturergebnis aller Schülerinnen und Schüler angezeigt.

Zeugnisse der Sekundarstufe II

Nr.	Phase	#	Aktion
1	E	45	
2	Q1	1 (2)	
3	Q2	48	

Auswahl alle | keinen | invertieren

3 von 3

- Halbjahreszeugnisse für Jahrgang Q2 drucken
- Schuljahreszeugnisse für Jahrgang Q2 drucken
- Abschlusszeugnisse für Jahrgang Q2 drucken
- Leistungskarten für Jahrgang Q2 drucken
- APK-Liste für Jahrgang Q2 drucken**
- Prüfgruppenübersicht für Jahrgang Q2 drucken
- Zeugniskonferenz für Q2 drucken

Abbildung 42 – APK-Liste drucken

Die *APK-Liste* ist nach Schüler/-innen sortiert, lässt sich aber mit den Funktionen von Excel bearbeiten, um beispielsweise eine Übersicht der Anzahl der Prüfungen eines Kurses/einer Lehrkraft zu bekommen.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
Nr	Name	Vorname	Klasse	1. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt	Zusatzprüfung	2. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt	Zusatzprüfung	3. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt	Zusatzprüfung	4. Prüfungsfach	Präsentation	Prüfer	Pkt	5. Prüfungsfach	Prüfer	Pkt
1	Aster	Janine	13-KI	MAT	Ba, Ba, Ca, Ba	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	BIO	Dw, Dw, Dw	/	/	GES		Ba, Ba, Ba	/	/	/	/
2	Berthold	Anton	13-H2	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	SPO	HK, HK	/	/	GES		Ge, Ge	/	BIO	Dw, Ba	/
3	Borg	Benni	13-KI	MAT	Ba, Ba, Ca, Ba	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	SPO	Un, Sp	/	/	GEO		He, He, He	/	/	/	/
4	Cochi	Jarne	13-H2	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	SPO	HK, HK	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/
5	Czech	Jill	13-H	MAT	HK, HK	/	/	DAN	De, De	/	/	ENG	En, En	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/
6	Henning	Eckemförde	13-KI	DEU	Gr, Gr	/	/	ENG	Ra	/	/	WIR	Gr	/	/	BIO		Dw	/	GES	Ba	/
7	Jansen	Emilia	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	GES	Ba, Ba, Ge, Ge	/	/	BIO		Dw, Dw, Dw	/	/	/	/
8	Kloss	Lia	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	DEU		Ba, Ba	/	CHE	Ch, Ch	/
9	Kröger	Finn	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/
10	Körner	Emil	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	GES	Ba, Ba, Ge, Ge	/	/	BIO		Dw, Dw, Dw	/	/	/	/
11	Lange	Leonard	13-KI	MAT	Ba, Ba, Ca, Ba	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	GES	Ba, Ba, Ge, Ge	/	/	PHI		Gr, Gr, Gr	/	BIO	Dw, Dw, Dw	/
12	Lembcke	Thore	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/
13	Matzen	Melinda	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	REL		HK, HK	/	CHE	Ch, Ch	/
14	Oberstufe	Test	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	ENG	En, En, Ra	/	/	BIO	Dw, Dw, Dw	/	/	GES		Ba, Ba, Ba	/	/	/	/
15	Pretin	Nathanael	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	GEO		Ra	/	/	/	/
16	Schmidt	Leevke	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/
17	Schütz	Theo	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	GES		Ge, Ge	/	/	/	/
18	Seemjow	Eli	13-H	MAT	HK, HK	/	/	ENG	En, En	/	/	PHY	KI, Me	/	/	GEO		Ra	/	/	/	/
19	Springer	Lea	13-KI	DEU	Gr, Gr, Gr	/	/	FRA	Fr, Fr, Fr	/	/	KUN	Ku, Ku, Ku	/	/	BIO		Dw, Dw, Dw	/	GES	Ba, Ba, Ba	/

Abbildung 43 - Ansicht der APK-Liste in Excel

Eine Übersicht der mündlichen Prüfungen (P4, P5 und Zusatzprüfungen) erhalten Sie ebenfalls im Druckbereich der Zeugnisse als *Prüfgruppenübersicht*. Die eingetragenen Prüfungen werden nach Fach und Prüfer/-in sortiert in einer Excel-Liste ausgegeben.

Prüfer/-in	Prüfungsfach	Name	Vorname	Klasse	Prüfung	Zusatzprüfung	Präsentation
Bä	Geschichte	Dataport	Uwe	13 MINT	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Grün	Justus	13-KI	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Hansen	Heike	13-KI	5. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Oberstufe	Test	13-KI	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Profil	Physik	13 MINT	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Springer	Lea	13-KI	5. Prüfungsfach		
Bä	Wirtschaft/Politik	Profil	Chemie	13 MINT	4. Prüfungsfach		Ja
Ca	Mathematik	Aster	Janine	13-KI	1. Prüfungsfach	Ja	
Ch	Chemie	Kloss	Lia	13-H	5. Prüfungsfach		
Ch	Chemie	Matzen	Melinda	13-H	5. Prüfungsfach		
Dw	Biologie	Hansen	Heike	13-KI	4. Prüfungsfach		
Dw	Biologie	Henning	Eckart	13-KI	4. Prüfungsfach		
Dw	Biologie	Körner	Emil	13-KI	4. Prüfungsfach		Ja
Dw	Biologie	Oberstufe	Test	13-KI	3. Prüfungsfach	Ja	
Dw	Biologie	Springer	Lea	13-KI	4. Prüfungsfach		
Ge	Geographie	Profil	Bio	13 MINT	4. Prüfungsfach		
Ge	Geschichte	Berthold	Anton	13-H2	4. Prüfungsfach		
Ge	Geschichte	Cochi	Jarne	13-H2	4. Prüfungsfach		
Ge	Geschichte	Czech	Jill	13-H	5. Prüfungsfach		
Ge	Geschichte	Kröger	Finn	13-H	4. Prüfungsfach		Ja
Ge	Geschichte	Schmidt	Leevke	13-H	4. Prüfungsfach		
Ge	Geschichte	Schütz	Theo	13-H	4. Prüfungsfach		

Abbildung 44 – Prüfgruppenübersicht in Excel

Eingabe der Abitur-Prüfungsergebnisse

Die schriftlichen Prüfungsergebnisse können sowohl im Angebot (kursweise), als auch in der Notenübersicht (schülerindividuell) eingetragen werden.

Eingabe im Angebot durch die Fachlehrkraft

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend ▶ Leistungsbewertung

Rufen sie im Angebot den Karteireiter „Schriftliches Abitur“ auf und geben dort die Prüfungsergebnisse der Schülerinnen und Schüler ein. Mit dem Speichern werden die eingetragenen Noten in die Notenübersicht der Schülerinnen automatisch übernommen.

13-PK-Blo 1 [17/27]

Leistungsbewertung

Schriftliches Abitur

Einstellungen

Fehlzeiten

Name	Schriftliches Abiturergebnis
Baur, Ella	4
Brand, Anton	12
Großmann, Jakob	
Jansen, David	
Mal, Leon	
Neuer, Manuel	
Popp, Lina	
Schwab, Emma	
Wendt, Malik	

Zurücksetzen

Drucken

Speichern

Abbildung 45 Eintragung der Prüfungsergebnisse im Angebot

Eingabe in der Notenübersicht (Oberstufenleitung)

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Für einzelne Schülerinnen und Schüler können Sie die schriftlichen Prüfungsergebnisse direkt in der Notenübersicht eintragen.

Notenübersicht									
Belegung Sek. II Zeugnis (Halbjahr) Zeugnis (Endjahr) Zeugnis (Abschluss)									
Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2020/21	E.2 2020/21	Q1.1 2021/22	Q1.2 2021/22	Q2.1 2022/23	Q2.2 2022/23	Abitur-Prüfung 2023	Zusatz-Prüfung 2023
relevant		☒	☒	☒	☒	☒	☒		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
Deutsch	KF/eA	9	9	9	4	12	12	15	
Englisch		9	9	9	7	10	10		
Latein	KF/eA	9	9	10	11	10	12	15	
Kunst		9	9	9	7				
II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld									
Geschichte	PF/eA	9	9	9	11	12	11	10	
Wirtschaft/Politik		9	9	11	10	10	7		
Geographie		9	9	8					
Religion, evangelisch		9	9	7	8	9			
III. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld									
Mathematik	KF	9	9	6	4	7	5	4	
Physik		9	9						
Biologie		9	9	4	3	6	6		

Abbildung 46 - Eintragung der Prüfungsergebnisse in der Notenübersicht

Sind alle Noten eingetragen, so wird die Abiturnote automatisch über den [Einbringvorschlag AHR *](#) berechnet:

Abiturergebnis		
Punkte Block I	360	(von 200 - 600)
Punkte Block II	220	(von 100 - 300)
Gesamtpunktzahl	580	(von 300 - 900)
Durchschnittsnote	2,4	

Abbildung 47 – Berechnung der Abiturnote

GER-Niveau und Latinum/Graecum

In der Laufbahn des Schülers/der Schülerin können Sie in der Fremdsprachenbelegung das erreichte GER-Niveau für die modernen Fremdsprachen automatisch berechnen lassen ein. Voraussetzung dafür ist, dass die Noten bis einschließlich Q2.2 bereits eingetragen sind und die Bedingungen für das jeweilige GER-Niveau erfüllt sind. Für die automatische Berechnung klicken Sie auf das Taschenrechner-Symbol.

Fremdsprachenbelegung

Fremdsprache	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	E	Q1	Q2	Std.	GER-Niveau	Aktion
Englisch 1. FS	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	5,00	B2, in Teilen C1	
Latein 2. FS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☐	3,00		
Spanisch 3. FS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	4,00	B1	

Abbildung 48 - Automatische Berechnung der GER-Niveaus

Auch die Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn zu erfassen. Die Auswahl nehmen Sie über das Drop-down-Menü bzw. die Checkbox vor; dies wird nicht automatisch ermittelt.

Nachweis über Latinum	Latinum erreicht Kein Latinum Kleines Latinum erreicht Latinum erreicht Großes Latinum erreicht	Nachweis über Graecum	☐
Herkunftssprachenprüfung (E)			
Herkunftssprache			
Punkte			

Abbildung 49 – Auswahl des erreichten Latinums/Graecums

GER-Niveau und Latinum/Graecum werden automatisch in das Abiturzeugnis übertragen.

LRS-Status

Der LRS-Status einer Schülerin oder eines Schülers lässt sich in den Zusatzdaten im Menü *Schüler/-in* halbjahresweise erfassen. Die daraus resultierenden Zeugnisbemerkungen werden automatisiert in die Zeugnisse (Halb- und Endjahr, FHR, Abitur) übernommen.

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

LRS-Status (Sek. II)

Schuljahr	Halbjahr	LRS-Stufe	Aktion
2022/23	1. Halbjahr	LRS-Anerkennung beantragt - Verfahren läuft	
2022/23	2. Halbjahr	Nachteilsausgleich gewährt (kein Notenschutz)	
2023/24	1. Halbjahr	Antrag auf Notenschutz gestellt	
2023/24	2. Halbjahr	Notenschutz wurde gewährt	

[LRS hinzufügen](#)

LRS-Status Die Rechtschreibleistungen entsprechen nicht den Anforderungen; sie sind in den Fachnoten zurückhaltend gewichtet.

Abbildung 50 - LRS-Status in der Schülerkartei und Zeugnisbemerkung

Abiturzeugnis

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Sind alle Halbjahre in der Q-Phase belegt und benotet und die Prüfungsergebnisse eingetragen, so kann ein Abiturzeugnis erstellt werden.

Des Weiteren müssen Sie im Reiter „Belegung Sek. II“ und dem Unterreiter „Abiturberechnung“ mit der Schaltfläche [Einbringvorschlag AHR*](#) die bestmögliche Abiturnote auf Basis der OAPVO berechnen lassen und abspeichern.

Nun können Sie im Reiter „Zeugnis (Abschluss)“ die Zeugnisart sowie das Ausstellungs- und Konferenzdatum ergänzen. (Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn der Schülerin bzw. des Schülers erfassbar.) Der Druck des Abiturzeugnisses erfolgt direkt aus dem Registerblatt. Wählen Sie in dem Druckdialog die Option „Druck auf DIN A3“ für die korrekte Seitenanordnung im doppelseitigen Druck.

[illegible]

Werte übernehmen	Eigenschaft
	Zeitpunkt ☐ Halbjahr ☐ Endjahr ☒ Abschluss
☒	Zeugnisformular ⓘ Notenzeugnis Q-Phase Abgang/Abschluss
	Zeugnisart ⓘ Abiturzeugnis
☐	Versetzung
☐	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten ⓘ
☒	Ausstellungsdatum 05.07.2024
☒	Konferenzdatum 20.06.2024
☒	Abiturprüfungsdatum (Abiturzeugnis) 24.06.2024

Verwaltung von Abgängerinnen und Abgängern

Es genügt zunächst, für die Abgängerinnen und Abgänger im Reiter *Laufbahn* den Schulabschluss/-abgang (im Sinne der Statistik) einzutragen (vgl. Abbildung 52). Als Abschlussdatum wird automatisch das Ausstellungsdatum aus dem jeweiligen Abschlusszeugnis in das Datumsfeld übernommen.

Abbildung 52 - Schulabschluss/-abgang im Sinne der Statistik

nicht vor dem Abschlussdatum liegen darf. Als Abschlussdatum wird automatisch das Ausstellungsdatum des Abschlusszeugnisses gesetzt.

Wählen Sie in der *Mehrfachbearbeitung* -> *individuell Schüler/-innen-Daten bearbeiten* die folgenden Merkmale aus:

Individuell Schüler/-innen-Daten bearbeiten



Merkmale auswählen | Schüler/-in bearbeiten | Ergebnis
 25 Datensätze

Merkmal	Aktion
Abgangsdatum	
Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	
Schulabschluss beim Verlassen der Schule	

[Merkmal hinzufügen](#)

Abbildung 53 Merkmale für Abgängerinnen und Abgänger auswählen

Legen Sie zunächst die Standardwerte für alle Schülerinnen und Schüler fest und übertragen diese mit Klicken auf das Schüler/-innen-Piktogramm auf alle Datensätze der Auswahl. Anschließend können Sie abweichende Werte bei einzelnen Schülerinnen oder Schülern anpassen.

Individuell Schüler/-innen-Daten bearbeiten



Merkmale auswählen | **Schüler/-in bearbeiten** | Ergebnis
 25 Datensätze

Schüler/-in	Klasse	Abgangsdatum	Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	Schulabschluss beim Verlassen der Schule
		27.06.2025		allgemeine Hochschulreife (Abitur)
Baur, Ella	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Beckmann, Hannah	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Beyer, Theo	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Brand, Adam (LRS)	Q2_KI	27.06.2025	☒	schulreife (schulischer Teil)
Diehl, Lea	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Dietrich, Maria	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Fritsch, Jakob (Ausland)	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Günther, Adrian	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Hagen, Jakob	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Heinrich, Matteo	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Herbst, Milan	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Jansen, David	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Keller, Mathilda	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Konrad, Alexander	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Krüger, Hannah	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Lembcke, Thore	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife
Michels, Corbin	Q2_KI	27.06.2025	☒	allgemeine Hochschulreife

Speichern

Abbildung 54 - Massenbearbeitung der Abgangsschülerinnen und -schüler

Hinweis: Wenn Sie die Serienbriefvorlage für die Rentenbescheinigung verwenden, so wird dort als Enddatum der Schulbesuchszeit das Abgangsdatum (vgl. Abbildung 55) eingetragen.

Schulname	Von	Bis	Aktion
IQSH - Muster-Gymnasium	01.08.2015	31.07.2024	[Edit] [Delete]

Abbildung 55 - Eintragung des Abgangsdatums in der Schulhistorie

Darüber hinaus müssen Sie nichts tun. Die entsprechenden Schülerinnen und Schüler werden zum eingetragenen Abgangsdatum automatisch in das Archiv verschoben.

Eine zusätzliche Archivierung der Schülerinnen und Schüler ist nicht erforderlich.

Abbildung 56: Um Fehler zu vermeiden, sollte davon abgesehen werden, die wie beschrieben gepflegten Daten zusätzlich zu archivieren.

Formulare

Derzeit stehen für die Vorbereitung des Abiturs folgende Serienbrief-Formulare zur Verfügung:

Formular	Aufruf unter...
Wahl der Kernfach-Niveaus (§6 OAPVO)	Schüler -> Drucken
Wahl der mündlichen Abiturprüfungsfächer (§13 OAPVO)	Schüler -> Drucken
Mantelbogen (§19 OAPVO)	IQSH-Supportseite
Meldung zur Abiturprüfung (§15 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Berechnung von Block I (§32 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Abiturprüfung / Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungen in schriftlichen Prüfungsfächern (§22 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Anwesenheit Dritter an den mündlichen Prüfungen (§26 OAPVO)	Schüler -> Drucken

Verwendung der Serienbrief-Formulare

1. Aufruf unter Schüler -> Drucken

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Um die Serienbriefe klassen- oder jahrgangsweise zu erstellen, filtern Sie sich die gewünschte Schülergruppe in der Schülersuchmaske und klicken auf die Schaltfläche „Drucken“. In der angezeigten Übersicht wählen Sie dann das gewünschte Formular aus.

Bericht auswählen für 45 [Schüler]
✕

Suche:

☒ Nur für eigene Schulformen
☐ Nur schuleigene Dokumente

Nr.	Bezeichnung	Aktion
<u>Letzte Berichte</u>		
1	Abitur_§26 Teilnahme und Anwesenheit Dritter an den mündlichen Prüfungen	
2	Abitur_§13 Wahl der Abiturprüfungsfächer	
<u>Weitere Berichte</u>		

Schließen

Die Serienbriefe sind im Word-Format erstellt und lassen sich einfach editieren und ggf. an schulinterne Anforderungen anpassen und ergänzen.

2. Aufruf unter Klassen -> mehr Funktionen

Aktuelle Seite: Klassen									
14	13-H	Qualifikationsphase 2	Herr Darwin, Charles		10				
15	13-H2	Qualifikationsphase 2	Herr Kruse, Holger		2				
16	13-KI	Qualifikationsphase 2	Herr Darwin, Charles Frau Meitner, Lise	31, Klassenraum, NB	9				

Auswahl alle | keinen | invertieren 16 von 1

Im Menüpunkt Klassen öffnen Sie mit dem ein zusätzliches Menü, dort können Sie die Dokumente zum Druck für die jeweilige Klasse oder den gesamten Q2-Jahrgang auswählen.

Interne Kontaktliste [Klasse] für Klasse 13-H2 exportieren
 Klassenelternbeiratsliste (extern) für Klasse 13-H2 exportieren
 Meldung zur Abiturprüfung für Klasse 13-H2 exportieren
 Meldung zur Abiturprüfung für Qualifikationsphase 2 exportieren
 Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungsfächer für Klasse 13-H2 exportieren
 Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungsfächer für Qualifikationsphase 2 exportieren
 Schüler/-innenliste der Klasse 13-H2 für GÜdental exportieren
 Unterrichtsbelegungsplan der Klasse 13-H2 exportieren
 Unterrichtsbelegungsplan für Qualifikationsphase 2 exportieren
 Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse 13-H2 drucken
 Telefonliste (extern) für Klasse 13-H2 exportieren
 Berechnung von Block I für Qualifikationsphase 2 exportieren
 Berechnung von Block I für Klasse 13-H2 exportieren
 Klasse 13-H2 löschen

Abbildung 57 - Aufruf der Formulare im Bereich Klassen