

Arbeit mit School-SH in der Oberstufe

Version 1.4.4 | 07-2026

Änderung vom 27.07.2026:

- Ergänzung der Abschluss- und Abgangszeugnisse
[Zeugnisformulare für Abschluss- und Abgangszeugnisse](#)
- Überarbeitung der APK-Liste: [Erstellen von Prüfgruppenlisten](#)

Änderung vom 20.01.2026:

- [GER-Niveau und Latinum/Graecum](#)

Änderung vom 12.11.2025:

- [AHR-Überprüfung](#) für alle Schülerinnen und Schüler des Q2-Jahrgangs
- Gespeicherter Einbringvorschlag AHR/FHR

Inhaltsverzeichnis

Profile anlegen und zuweisen	2
Angebote erstellen.....	4
Zwei-Wege-Kurse / Doppelbesetzungen	8
Angebote beim Schuljahreswechsel verwalten	10
Unterrichtsbelegungspläne.....	12
Profilwechsel.....	13
Kernfachwechsel	16
Kurswechsel (ohne Änderung der Unterrichtsart)	16
Wiederholer	17
Schulwechsel.....	19
Zeugnisse (Halb- und Endjahr)	21
FHR-Zeugnis	25
FHR-Berechnung für alle Schülerinnen und Schüler eines Jahrgangs	26
Prognosemodus	29
Vorbereitung der Abiturberechnung	32
Individuelle Festlegung der Prüfungsfächer	32
Besondere Lernleistung.....	33
AHR-Überprüfung für alle Schülerinnen und Schüler des Q2-Jahrgangs	33
Eingabe der Abitur-Prüfungsergebnisse	35
Eingabe im Angebot durch die Fachlehrkraft.....	35
Eingabe in der Notenübersicht (Oberstufenleitung)	36
Erstellen von Prüfgruppenlisten	37
GER-Niveau und Latinum/Graecum.....	38
LRS-Status.....	39
Abiturzeugnis	40
Zeugnisformulare für Abschluss- und Abgangszeugnisse.....	42
Verwaltung von Abgängerinnen und Abgängern	43
Formulare.....	45

Profile anlegen und zuweisen

Aktuelle Seite: [Einstellungen](#) ▶ [Profile](#)

Alle angebotenen Profile müssen einmalig in den Einstellungen angelegt und aktiviert werden; ein neues Profil wird über die Schaltfläche „Profil hinzufügen“ erstellt. Im Eingabefeld „Profil“ geben Sie die Profilbezeichnung ein (hierfür gibt es keine Vorgaben), Profiltyp und das profilgebende Fach wählen Sie aus dem jeweiligen Drop-Down-Menü aus.

Schulspezifische Profile

aktiv	Profil	Profiltyp	profilgebendes Fach/ Profilmfach	Aktion
☒	Ästhetisch	Ästhetisch	Kunst	  
☒	GeWi - Ge	Gesellschaftswissenschaftlich	Geschichte	  
☒	GeWi - WiPo	Gesellschaftswissenschaftlich	Wirtschaft/Politik	  
☒	MINT-Bio			  
☒	MINT-Inf			  
☒	Physik			  
☒	Sport			  
☒	sprachliches			  
☒	sprachliches_2			  

Auswahl alle | keinen | invertieren

 Profil hinzufügen

Speichern
 Abbrechen

Abbildung 1 - Anlegen von Profilen

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

In der Laufbahn muss das entsprechende Profil den Schülerinnen und Schülern zugewiesen werden, dies ist maßgeblich für die richtige Zeugniseintragung sowie für die Beleg- und Einbringprüfungen. Die Zuweisung des Profils kann individuell bei einzelnen Schülerinnen und Schüler direkt in der Laufbahn erfolgen.

Profilbelegung für Sekundarstufe II

Profil:

Info bei Profilwechsel:

Abbildung 2 – Profil-Eintragung in der Schüler-Laufbahn

Alternativ können Sie die Profilzuweisung per Mehrfachbearbeitung durchführen. Filtern Sie dazu die Schülerinnen und Schüler eines Profilkurses und starten Sie die Mehrfachbearbeitung.

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: Klasse:

Geschlecht: ☒ alle ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers ☐ ohne Angabe im Geburtsregister

Zeitraum: ☒ heute / Stichtag ☐ aktuelles Schuljahr

13-PK-Bio X 0 ausgewählt

Auswahl aufheben 1 ausgewählt

Nr.	Geschlecht	Schüler/-in	Status	Klasse	JG	Aktion
1	♀	Aster, Janine von	📅	13-KI	Qualifikationsphase 2	🔍 📄 🖨️ 🔄
2	♂	Oberstufe, Test	📅	13-KI	Qualifikationsphase 2	🔍 📄 🖨️ 🔄

Auswahl alle | keinen | invertieren 2 von 2

Abbildung 3 - Filterung nach Profil

Wählen Sie die Option „Schüler/-in“ aus und weisen Sie hier das entsprechende Profil zu:

Vorgang auswählen

Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Abiturprüfungen auswählen	🔍 📄
2	Angebote zuordnen	🔍 📄
3	Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)	🔍 📄
4	Individuell Schülerdaten bearbeiten	🔍 📄
5	Kennzeichen oder Untis-Namen bearbeiten	🔍 📄
6	Laufbahn bearbeiten	🔍 📄
7	Laufbahn vervollständigen	🔍 📄
8	Schüler/-in	🔍 📄
9	Schüler/-innen löschen	🔍 📄
10	Schulpflichtbefreiung	🔍 📄
11	Wiederholer auswählen	🔍 📄

11 von 11

Laufbahndaten

Merkmal	Wert
☐ Abgangsdatum	
☐ Aufnahmedatum	
☐ Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	
☐ G8	
☐ Gastschüler/-in	
☐ Graecum	
☐ Herkunftssprachenprüfung (E-Phase) Punkte	
☐ Herkunftssprachenprüfung (E-Phase) Sprache	
☐ Jahr der Ersteinschulung	
☐ Latein	
☒ Profil	
☐ Schulabschluss beim Verlassen der Schule	
☐ Schulische Herkunft	
☐ Teilnahme an Abschlussprüfung	
☐ Teilnahme an Herkunftssprachenprüfung	
☐ Tutor/-in	

- (leer) (231)
- Asthetisch (10)
- GeWi - Ge (11)
- GeWi - WiPo (8)
- MINT-Bio (12)
- MINT-Inf (5)
- Physik (10)

Abbildung 4- Mehrfachbearbeitung des Profils

Tipp: Wenn Sie die Klasseneinteilung nicht anhand der Profilwahl vorgenommen haben, sollten Sie zuerst die Profilkurse als Angebote erstellen und die Schülerinnen und Schüler zuweisen. Dann haben Sie die Möglichkeit, nach den Angeboten zu filtern und die Mehrfachbearbeitung zu verwenden.

Ergänzung: Das Thema des Profilseminars wird im Angebot selbst hinterlegt und von dort automatisch in das entsprechende Feld in der Laufbahn der Lernenden übernommen. Weitere Hinweise hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt.

Angebote erstellen

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend

Zum Einrichten der Oberstufenkurse als Unterrichtsangebote wählen Sie unter *Angebote* → *klassenübergreifende Angebote* die Option „Neues Angebot anlegen“ aus und befüllen anschließend in der Eingabemaske mindestens die Pflichtfelder (*).



Bezeichnung	KFgA-M-12-Bä *	statistikrelevant	☒	zeugnisrelevant	☒
ID / Kürzel (optional)					
Jahrgangsübergreifendes Angebot	☐	Jahrgangsstufe	Q1 *		
Unterrichtende Lehrkräfte					
Bähr, Volkmar, 3.00 WS					
Fach	Mathematik *	Stundenanzahl (x 45 Min)	3,00	Zeitangabe	02:15 *
Unterrichtsart	[M] Kernfach, grundlegendes Niveau (nur SEK II)				
Maßnahme	[94] Gymnasium (Sekundarstufe II) *				
bilingualer Unterricht	☐				
epochaler Unterricht	☐				
☒ Gesamtes Schuljahr ☐ 1. Schulhalbjahr ☐ 2. Schulhalbjahr ☐ Individuell					
Beginn	01.08.2022 *	Ende	31.07.2023 *		
externes Angebot an Schule - 🔍 ✖ *					

* Pflichtfeld

Abbildung 5 - Neues Angebot anlegen und befüllen

Aus der Bezeichnung muss die Jahrgangsstufe, das Fach und ggf. eine Unterscheidung von Parallelkursen ersichtlich werden.

Tipp: Es empfiehlt sich, die Jahrgangsstufe als erste Zahl in der Bezeichnung zu verwenden, da diese beim Schuljahreswechsel automatisch um 1 erhöht wird (Systemvorschlag). Wenn Sie alternativ die Jahrgangsstufe anhand des Abiturdatums festlegen, müssen Sie für den Schuljahreswechsel in den *Einstellungen* -> *Allgemeine Einstellungen* das automatische Hochzählen deaktivieren.

Schuleinstellungen

Jahrgangsstufen
Bildungsgänge
Allgemeine Einstellungen

Allgemeine Einstellungen

Inselschule mit veränderten
Ferienzeiten

☐ Standardwert: nein

Schuljahreswechsel: Erste Zahl im
Klassen- und Angebotsnamen
automatisch hochzählen.

☒ Standardwert: ja

Abbildung 6 - Einstellungen für den Schuljahreswechsel

Beim Anlegen der Angebote verwenden Sie die folgenden Unterrichtsarten:

Kursart	Statistik wert	UART
Profilkurs	[G]	profilgebend / Profilfach
Profilseminar	[P]	Pflicht
affines Fach (gem. §8, §6 OAPVO)	[E]	profilergänzendes Fach
Kernfach, erhöhtes Niveau (Q-Phase)	[H]	Kernfach, erhöhtes Niveau
Kernfach, grundlegendes Niveau	[M]	Kernfach, grundlegendes Niveau
Seminarfach (nur E-Jg. gem. §6 OAPVO)	[P]	Pflicht
weitere Kurse	[P]	Pflicht

Für ein Profilseminar wählen Sie als Fach „Profilseminar“, danach wird ein zusätzliches Eingabefeld für das Thema angezeigt. Das hier eingetragene Thema erscheint automatisch bei den Schülerinnen und Schülern in der Laufbahn.

Fach
Profilseminar
*


Stundenanzahl (x 45 Min)
3,00
Zeitangabe
02:15
*


Unterrichtsart
[P] Pflicht


Maßnahme
[94] Gymnasium (Sekundarstufe II)
*


Thema
Ozeane im Klimawandel
*

Abbildung 7 - Profilseminar anlegen

Beim Anlegen mehrerer Angebote beispielsweise für Parallelkurse besteht die Möglichkeit, beim Abspeichern über die Option „Vorbefülltes Angebot anlegen“ eine Kopie des angelegten Angebots zu erzeugen und ggf. nur die Bezeichnung anzupassen. Der Vorteil besteht darin, dass Sie übereinstimmende Einträge für Jahrgangsstufe, Stundenzahl, Fach, UART und Maßnahme nicht erneut eingeben müssen.

Bezeichnung: E KF D1 * statistikrelevant ☒ zeugnisrelevant ☒

ID / Kürzel (optional):

Jahrgangsübergreifendes Angebot: ☐ Jahrgangsstufe: E *

Unterrichtende Lehrkräfte

Es sind keine Lehrkräfte zugeordnet.

Fach: Deutsch * Stundenanzahl (x 45 Min): 3,00 Zeitangabe: 02:15 *

Unterrichtsart: gendes Niveau (nur SEK II)

Maßnahme: [94] Gymnasium (Sekundarstufe II)

bilingualer Unterricht: ☐ epochaler Unterricht: ☐

☒ Gesamtes Schuljahr ☐ 1. Schulhalbjahr ☐ 2. Schulha

Beginn: 01.08.2024

Untis-Nummer:

externes Angebot an Schule: - *

? Angebot erfolgreich angelegt

Angebot "E KF D1" erfolgreich angelegt.

Was möchten Sie als Nächstes tun?

[Übersicht](#)
[Angebot bearbeiten](#)
[Neues Angebot anlegen](#)
[Vorbefülltes Angebot anlegen](#)

Abbildung 8 - Vorbefülltes Angebot anlegen

Hinweis: Die Option „Vorbefülltes Angebot anlegen“ erhalten Sie nur beim erstmaligen Anlegen eines Angebots. Um diese effektiv nutzen zu können, sollten Sie die Angebote in einer günstigen Reihenfolge erstellen, z.B. KF-Angebot → PF-Angebote → Pflichtkurse nach Fächern.

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend ▶ bearbeiten

Nachdem Sie ein Angebot angelegt und abgespeichert haben, können Sie Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler zuordnen.

Stammdaten **Lehrkräfte zuordnen** Schüler/-innen zuordnen

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	
2	Frau Carstensen, Janne	
3	Herr Chemie, Christian	
4	Herr Darwin, Charles	

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	3,00 *	1,000 *	3,00	

* Pflichtfeld

Abbildung 9 - Lehrkräfte einem spezifischen Angebot zuordnen

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend ▶ Listenbearbeitung

Tipp: Erstellen Sie zunächst alle Angebote (Stammdaten) und ordnen Sie anschließend die Lehrkräfte zu. Dabei ist die Option „Auswahl bearbeiten“ hilfreich, um die Lehrkräfte in einer Listenansicht zuzuordnen.

Liste exportieren

Kursliste mit Schüler/-innen exportieren

Neues Angebot anlegen

Angebote übernehmen

Auswahl bearbeiten

Drucken

Klassenübergreifende Angebote bearbeiten

Bezeichnung	Jg	Fach	stat.	Unterrichts- art	Maßnahme	Lehrkraft	Std	Lfz	Akti
KFeA-D-12	Q1	014	☒	H	94	Herr Groth, Klaus	5,00		
KFeA-E-12	Q1	601	☒	H	94		5,00		
KFeA-F-12	Q1	602	☒	H	94	Frau Französisch, Fra	5,00		
KFeA-L-12	Q1	701	☒	H	94	Frau Kunst, Kathrin	5,00		

Abbildung 10 - Lehrkräfte zuordnen durch die Auswahl der Kurse unter Angebote

Die Listenansicht bietet ebenfalls eine und schnelle Alternative zum Anlegen von Angeboten Mit „Angebot hinzufügen“ können Sie ein oder mehrere Angebote anlegen. Hier kann jedoch nur eine eingeschränkte Auswahl der Angebotsmerkmale eingetragen werden; Doppelbesetzungen oder abweichende Wochenstundenzahlen bei der Lehrkraft müssen Sie ggf. im einzelnen Angebot nachträglich anpassen.

Bezeichnung	Jg	Fach	stat.	Unterrichts- art	Maßnahme	Lehrkraft	Std	Lfz	Aktion
12-KFeA-M	Q1	012	☒	H	94	Herr Karlitschek, Matt	5,00		
12-KFgA-M	Q1	012	☒	M	94	Frau Carstensen, Janr	3,00		
			☒				0,0		

Angebot hinzufügen

Abbildung 11 - Angebote über die Listenansicht anlegen

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Über die Mehrfachbearbeitung können Schülerinnen und Schüler mehreren Kursen zugewiesen werden. Filtern Sie zunächst eine Schülergruppe (z.B. Klasse oder Jahrgang) und wählen unter Mehrfachbearbeitung die Option „Angebote zuordnen“.

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: Klasse:

Geschlecht: ☐ alle ☐ weiblich ☒ männlich ☐ divers ☐ ohne Angabe im Geburtsregister

Zeitraum: ☒ heute / Stichtag ☐ aktuelles Schuljahr

Angebot auswählen

Nr.	Geschlecht	Schüler/-in
1		Borg, Benni
2		Oberstufe, Test

Auswahl:

Vorgang auswählen

Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Angebote zuordnen	
2	Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)	
3	Individuell Schülerdaten bearbeiten	
4	Kennzeichen oder Untis-Namen bearbeiten	

Abbildung 12 - Kurse zuweisen durch Mehrfachbearbeitung

Anschließend wählen Sie die Kurse aus, die Sie zuordnen wollen (maximal 25) und weisen die Schülerinnen und Schüler durch Anklicken den jeweiligen Kursen zu (1). Die Wochenstundenzahl der Schülerin oder des Schülers (2) sowie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler des Kurses (3) werden dabei simultan angepasst.

Angebote zuordnen

Angebote auswählen | **Schüler zuordnen** | Ergebnis 3 2 Datensätze

Schüler/-in	Klasse	12-GK-DS	12-GK-Ku	12-GK-Mu
Bär, Sara Profilwechsel 40	12-Kl	18	14	17
Barth, Lina 41	12-Kl	☐	☒	☐

Abbildung 13 - Kurse den Schülerinnen und Schülern durch Mehrfachbearbeitungs-Matrix zuordnen

Zwei-Wege-Kurse / Doppelbesetzungen

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend ▶ bearbeiten

Werden Schülerinnen und Schüler in einem Fach gemeinsam unterrichtet, obwohl sie das Fach mit einer unterschiedlichen Unterrichtsart (UART) belegen, müssen mehrere Angebote mit der jeweiligen UART (und der für die Schülerinnen und Schüler korrekten Stundenzahl) angelegt werden.

Beispiel: Das Kernfach Mathematik auf grundlegendem und auf erhöhtem Niveau werden gemeinsam unterrichtet.

Die unterrichtende Lehrkraft muss beiden Angeboten zugewiesen werden, damit sie u.a. für alle Schülerinnen und Schüler Noten eintragen kann. Um die Stundenzahl bei Lehrkraft für die Statistik korrekt abzubilden, darf diese aber nicht in beiden Angeboten die volle Stundenzahl der Angebote erhalten. Die tatsächlich von der Lehrkraft erteilten Stunden müssen auf beide Angebote aufgeteilt werden. (Bei keinem der Angebote darf jedoch 0 Stunden stehen.)

In obigem Beispiel sieht dies folgendermaßen aus: Im Kernfach auf erhöhtem Niveau (5-stündiges Angebot) werden dem Lehrer 2 Stunden zugewiesen; es erscheint ein Warnhinweis bzgl. des abweichenden Stundenumfangs.

[Angebot]: Es besteht eine Abweichung zwischen dem Stundenumfang des Angebots (5 Stunden) und der Stundensumme der Lehrer (2 Stunden).

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	+

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	2,00	1,000	2,00	📅 -

* Pflichtfeld

Abbildung 14 – 2-Wege-Kurs Nr. 1 mit geringeren Wochenstunden für die Lehrkraft

Im Kernfach auf grundlegendem Niveau stimmt der Stundenumfang des Angebots mit dem des Lehrers überein (jeweils 3 Stunden). Die Lehrkraft unterrichtet insgesamt 5 (2 + 3) Stunden.

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	+

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	3,00	1,000	3,00	📅 -

* Pflichtfeld

Abbildung 15 - 2-Wege-Kurs Nr. 2 mit gleicher Stundenzahl

Bei einer Doppelbesetzung können einem Angebot zwei (oder mehrere) Lehrkräfte zugewiesen werden; der Stundenumfang kann dabei für jede Lehrkraft individuell und unabhängig vom Stundenumfang des Angebots festgelegt werden, so könnte beispielsweise ein Profilseminar auf mehrere Lehrkräfte aufgeteilt werden.

Lehrkräfteauswahl

alle

Nr.	Name	Aktion
1	Herr Bähr, Volkmar	+
2	Frau Carstensen, Janne	+
3	Herr Chemie, Christian	+

Lehrkräfte des Angebots

Nr.	Name	WS	Faktor	LWS	Aktion
1	Herr Chemie, Christian	3,00	1,000	3,00	📅 -
2	Herr Darwin, Charles	1,00	1,000	1,00	📅 -

* Pflichtfeld

Abbildung 16 - Zuordnen einer Doppelbesetzung

In diesem Fall haben auch beide Lehrkräfte die Möglichkeit, die Noten in dem Angebot einzutragen. Über das Kalendersymbol in der Zeile der Lehrkraft können Sie die Zuordnung zeitlich einschränken und somit auch einen Lehrkraftwechsel in School-SH abbilden.

Angebote beim Schuljahreswechsel verwalten

Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach **120**-minütiger Inaktivität ausgeloggt.

2026/27

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend

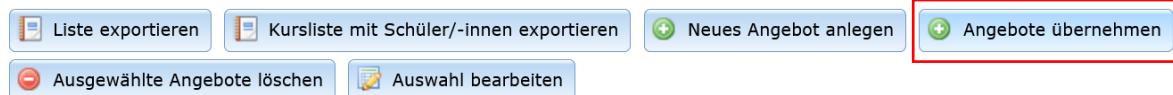
Inhaltsverzeichnis

Beim Schuljahreswechsel haben Sie die Möglichkeit, ausgewählte Angebote für das kommende Schuljahr zu übernehmen (fortlaufende Angebote) sowie Angebote des E-Jahrgangs zu duplizieren.

Hinweis: Die Option „E-Jahrgang duplizieren“ muss beim Schuljahreswechsel **vor** dem Übernehmen der Angebote aus dem E-Jahrgang für den künftigen Q1-Jahrgang erfolgen.

Beim Duplizieren werden die Angebote des E-Jahrgangs ohne zugeordnete Lehrkräfte und ohne die zugewiesenen Schülerinnen und Schüler des aktuellen E-Jahrgangs für das kommende Schuljahr angelegt. Die Bezeichnungen sowie alle Einträge für Jahrgangsstufe, Stundenzahl, Fach, UART und Maßnahme werden übernommen. Auf diese Weise kann der komplette E-Jahrgang eines Schuljahres für das kommende Schuljahr übernommen werden. Im Nachgang können dann einzelne Angebote hinzugefügt oder gelöscht werden sowie die Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler zugeordnet werden.

Wechseln Sie hierzu in das kommende Schuljahr und wählen Sie im Menüpunkt *Angebote > Klassenübergreifend* die Option „Angebot übernehmen“ aus.



Sie erhalten die nachfolgende Filter- und Auswahloption; die Filtereinstellungen beziehen sich auf das aktuelle Schuljahr.

i

Die erste Zahl im Namen eines | einer Angebots | Klasse wird hochgezählt (siehe Einstellungen > Allgemeine Einstellungen)

Angebote filtern

Jahrgangsstufen

5. Jahrgangsstufe ☐

6. Jahrgangsstufe ☐

7. Jahrgangsstufe ☐

8. Jahrgangsstufe ☐

9. Jahrgangsstufe ☐

10. Jahrgangsstufe ☐

Einführungsphase ☒

Qualifikationsphase 1 ☐

Qualifikationsphase 2 ☐

Fächer

Wähle Fächer aus ...
0 ausgewählt

☐	neuer Angebotsname	von Stufe	bis Stufe	Beginn	Ende	Lehrkräfte übernehmen ☐	Schüler/-innen übernehmen ☐
☐	12-GK-Bio1	Q1	Q1	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☐	(11-GK-Bio1)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Frau Bach, Sophia)	(15)
☐	12-GK-Bio2	Q1	Q1	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☐	(11-GK-Bio2)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Herr Darwin, Charles)	(15)
☐	12-GK-Che1	O1	O1	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐

Abbildung 17 - Angebote übernehmen

Mit der Option „E-Phase zum Duplizieren auswählen“ erhalten Sie folgenden Systemvorschlag für die ausgewählten Angebote:

☐	neuer Angebotsname	von Stufe	bis Stufe	Beginn	Ende	Lehrkräfte übernehmen ☐	Schüler/-innen übernehmen ☐
☒	11-GK-Bio1	E	E	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☒	(11-GK-Bio1)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Frau Bach, Sophia)	(15)
☒	11-GK-Bio2	E	E	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐
☒	(11-GK-Bio2)	(E)	(E)	(01.08.2024)	(31.07.2025)	(Herr Darwin, Charles)	(15)
☐	11-GK-Che1	E	E	01.08.2025	31.07.2026	☐	☐

E-Phase zum Duplizieren auswählen

Abbildung 18 - E-Jahrgang duplizieren

Die Angebote des aktuellen E-Jahrgangs werden für das kommende Schuljahr als Vorlage mit identischen Bezeichnungen angelegt; zugewiesen Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler werden nicht übernommen.

Anschließend können Sie erneut über die Option „Angebote übernehmen“ die Angebote auswählen, die im kommenden Schuljahr fortgeführt werden sollen. Dabei wird die Bezeichnung dann entsprechend angepasst (siehe *Abbildung 17 - Angebote übernehmen*); in der Standardeinstellung wird die jeweils erste Zahl im Angebotsnamen hochgezählt. Der

Systemvorschlag kann jedoch an dieser Stelle oder nach dem Anlegen geändert werden. Für die fortgeführten Angebote können Sie individuell entscheiden, ob die Lehrkräfte und/oder Schülerinnen und Schüler übernommen werden sollen.

Unterrichtsbelegungspläne

Aktuelle Seite: Klassen

Im Menüpunkt „Klassen“ kann eine Übersicht über die Belegung aller Schülerinnen und Schüler einer Klasse oder einer Jahrgangsstufe als Excel-Export ausgegeben werden. Wählen Sie hierzu über den Mehr-Funktionen-Pfeil am Ende der Zeile einer Klasse die Option „Unterrichtsbelegungsplan der Klasse xy exportieren“ bzw. „Unterrichtsbelegungsplan für xy. Jahrgangsstufe exportieren“ aus.

Klassen verwalten

Anzeigezeitpunkt: 26.10.2023

Nr.	Bez.	JGS	Klassenleiter/-in stellv. Klassenleiter/-in	Raum	#	Aktion
13	12-KI	Qualifikationsphase 1	Frau Meitner, Lise	32, Klassenraum, NB	29	
14	13-H	Qualifikationsphase 2	Herr			
15	13-H2	Qualifikationsphase 2	Herr			

Unterrichtsbelegungsplan der Klasse 12-KI exportieren
 Unterrichtsbelegungsplan für Qualifikationsphase 1 exportieren
 Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse 12-KI drucken

Abbildung 19 - Unterrichtsbelegungsplan für eine Klasse erstellen

Die Übersicht wird tagesaktuell zu dem eingestellten Anzeigezeitpunkt erstellt und kann somit auch rückwirkend z.B. für das erste Halbjahr generiert werden.

In der Titelzeile werden die Angebote mit Bezeichnung, Fach und Kürzel der Lehrkraft angezeigt; in der Ergebniszeile steht die Anzahl der Schülerinnen und Schüler des Kurses (aus dieser Klasse bzw. des Jahrgangs) und in der letzten Spalte wird die Wochenstundenzahl für jede Schülerin bzw. jeden Schüler angezeigt. Die Sortierung erfolgt in der Reihenfolge: Profilkurse, Kernfächer, weitere Fächer in alphabetischer Anordnung.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AL
	Nr	Name	Vorname	Klasse	12-PK-Bio Biologie Dw	12-PK-E Englisch En	12-PK-G Geschichte Ge	12-KFeA-D Deutsch Gr	12-KFeA-E Englisch /	12-KFeA-F Französisch Fr	12-KFeA-M Mathematik Bä	12-GK-E Englisch Ca	12-GK-F Französisch Fr	12-GK-G Geschichte Bä	12-GK-Geo Geographie He	12-GK-Inf Informatik Ca	12-GK-Ku Kunst Ku	12-GK-L Latein Ku	STD								
1	1	Aster	Janine	12-KI	X				X		X			X	X			X									35,0
2	2	Borg	Benni	12-KI					X		X			X	X												36,0
3	3	Bar	Amelie	12-KI		X				X	X			X	X												37,0
4	4	Fröhlich	Sophia	12-KI		X		X		X				X	X		X										37,0
5	5	Geiger	Emilio	12-KI	X			X	X					X													37,0
6	6	Jansen	Emilia	12-KI			X	X	X						X												37,0
7	7	Körner	Emil	12-KI			X	X	X						X		X										34,0
8	8	Lange	Leonard	12-KI			X		X		X		X				X										37,0
9	9	Müller	Schulwechsler	12-KI			X		X		X		X		X		X										34,0
10	10	Neu in Q1	Ulf	12-KI		X		X	X				X				X										32,0
11	11	Oberstufe	Test	12-KI	X			X	X				X	X			X										37,0
12	12	Schilling	Sophie	12-KI																							32,0
13	13	Springer	Lea	12-KI				X		X		X															40,0
14	14	Willi	Jonas	12-KI										X													29,0
15	15	Witt	Emma	12-KI																							29,0
16	16																										
17	17	Anzahl			3	2	5	7	9	3	5	1	4	7	7	2	7	1									

Abbildung 20 - Ansicht des Belegungsplans in Excel

Ebenfalls lässt sich an dieser Stelle ein Unterrichtsbelegungsplan für jede Schülerin bzw. jeden Schüler als pdf-Ausgabe erzeugen. Wählen Sie hierzu die Option „Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schülerinnen und Schüler der Klasse xy drucken“ aus.

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Den individuellen Unterrichtsbelegungsplan können Sie auch für einzelne Schülerinnen und Schüler aus dem Menü „Schüler/-in“ im Unterrichtsreiter ausdrucken.

Stammdaten
Stammdaten II
Kontakte
Laufbahn
Zusatzdaten
Unterricht
Fehlzeiten

 Unterrichtsbelegungsplan drucken

Unterrichtsbelegungsplan - 16.05.2023					
12-KI					
Janine Aster					
Bezeichnung	Fach	Lehrkraft	Stunden	Unterricht	Notizen
12-PK-Bio	Biologie	Dw	5,0	profilgebend / Profulfach	
12-KFeA-E	Englisch		5,0	Kernfach, erhöhtes Niveau	
12-KFeA-M	Mathematik	Bä	5,0	Kernfach, erhöhtes Niveau	
12-KFgA-D	Deutsch	Gr	3,0	Kernfach, grundlegendes Niveau	
12-GK-DS	Darstellendes Spiel	Mu	2,0	Pflicht	
12-GK-G	Geschichte	Bä	2,0	Pflicht	
12-GK-Geo	Geographie	He	2,0	Pflicht	
12-GK-Inf	Informatik	Ca	3,0	Pflicht	
12-GK-L	Latein	Ku	3,0	Pflicht	
12-GK-Rel	Religion, evangelisch	Gr	2,0	Pflicht	
12-PS-Bio	Profilseminar		3,0	Pflicht	

Abbildung 21 - Ansicht des Belegungsplans als PDF

Profilwechsel

Ein Profilwechsel kann in der Regel innerhalb der Einführungsphase stattfinden.

Beispiel: Eine Schülerin wechselt vom sprachlichen Profil (PF Englisch) zum ästhetischen Profil (PF Kunst).

Um den Profilwechsel in School-SH vollständig zu erfassen, sind mehrere Anpassungen notwendig:

Alle damit verbundenen Kurswechsel müssen ebenfalls für das komplette Halbjahr durchgeführt werden. Entscheidend ist dabei über welches Angebot die Note in das Zeugnis übernommen werden soll.

In unserem Beispiel müssen die entsprechenden Pflichtkurse (von Kunst zu Englisch) ebenfalls gewechselt und in den Angeboten entsprechend zugeordnet werden.

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

In der Notenübersicht wird die neue Zuordnung des Profilfachs automatisch angepasst.

Abiturübersicht					
Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24
relevant		☒	☒	☒	☒
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld					
Deutsch	KF ▾	12	12		
Englisch	▾	7	7		
Französisch	KF ▾	11	11		
Kunst	PF/eA ▾	13	12		

Abbildung 25 - Abitur-Prüfungsfächer werden nach neuer Profilzuweisung automatisch gewechselt

Hinweis: Sollte es notwendig sein, die UART (vorübergehend) abweichend von den belegten Angeboten zu setzen, so können Sie dies über die Bearbeitung im Reiter Belegung Sek. II händisch entfernt werden. Dies kann in Einzelfällen beispielsweise für den Nachdruck von Zeugnissen vergangener Schul-(halb-)jahre erforderlich sein. Bei einer Massenspeicherung der Zeugnisse wird das korrekte (im Angebot belegte) Profilfach wieder angezeigt; sollte das ursprüngliche Profilfach jedoch gar nicht mehr belegt werden (kein Angebot hinterlegt), so muss die UART wieder händisch angepasst werden.

Abiturübersicht						
Fächer / Schulhalbjahre	Aktion	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24
relevant		 	☒	☒	☒	☒
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld						
<u>Deutsch</u>		KF 	12 - 	12 - 	keine - 	keine - 
Englisch		PF/eA 	7 - 	8 - 	keine - 	keine - 
<u>Französisch</u>		KF 	11 - 	11 - 	keine - 	keine - 
<u>Spanisch</u>			9 - 	9 - 	keine - 	keine - 
<u>Kunst</u>		PF/eA 	13 - 	12 - 	keine - 	keine - 

Abbildung 26 – Sonderfall: das ursprüngliche PF wird nicht weiter belegt

Kernfachwechsel

Wie Profilwechsel, allerdings entfällt der Punkt „Laufbahn“.

Kurswechsel (ohne Änderung der Unterrichtsart)

Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Die Schülerin oder der Schüler muss aus dem alten Kurs für das gesamte Halbjahr entfernt und dem neuen Kurs hinzugefügt werden. Dies geschieht im Reiter „Unterricht“.

Angebote klassenübergreifend											
Angebot	ID / Kürzel	Fach	Lehrkräfte	UA	Anz.	JG	Std.	Lfz.	stat.	Aktion	
PS-Ge-12		Profilseminar		P	4	Q1	2				
PK-G-12		Geschichte	Herr Geo, Gerd (5)	G	4	Q1	5				
KFGA-M-12-Ba		Mathematik	Herr Bähr, Volkmar (3)	M	8	Q1	3				
KFeA-D-12						Q1	5				
GK-Bio-12-Dw						Q1	3				
KFeA-E-12						Q1	5				
GK-Spo-12-Ca						Q1	2				
GK-Rel-12-Gr						Q1	2				
GK-Ku-12						Q1	2				
GK-Geo-12		Geographie	Herr Neb, Neiko (2)	P	5	Q1	2				
GK-Phy-12-13		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	5	Q1-Q2	3				

 **Schüler-Angebotszuordnung verändern** 

Zeitliche Zuordnung des Schülers zum Angebot anpassen:

Zeitraum von  bis 

Abbildung 27 - Wechsel des Kernfachs

Es werden sowohl der aktuell belegte, als auch der vorherige Kurs angezeigt. Aktivieren Sie dazu die Option

Alle Angebote dieses Schuljahres anzeigen ☒

GK-Phy-12-13		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	5	Q1-Q2	3					
GK-Phy-12-Me		Physik	Frau Meitner, Lise (3)	P	3	Q1	3					

Die aktuelle Kursbelegung kann hier ausgedruckt werden:

Stammdaten

Stammdaten II

Kontakte

Laufbahn

Zusatzdaten

Unterricht

Fehlzeiten

Unterrichtsbelegungsplan drucken

Wiederholer

Beispiel: Wir betrachten einen Schüler, der zum Halbjahr von Q1 nach E auf Antrag der Eltern zurücktritt.

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Passen Sie im Reiter „Laufbahn“ den bestehenden Eintrag an (nur 1. Halbjahr) und legen Sie einen zusätzlichen Eintrag (Wiederholer) an.

Laufbahneintrag hinzufügen

☒ ganzes Schuljahr oder Halbjahr erfassen

☐ mehrere Schuljahre oder tagesgenauen Zeitraum erfassen

Schuljahr

2025/26

*

Halbjahr

2. Halbjahr

Jahrgangsstufe

ase 1 (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)

*

Bildungsgang

[90] Gymnasium

*

Schulische Herkunft

[05] Wiederholer/-in auf Antrag der Eltern

*

Abbildung 28 - Wiederholung in der Laufbahn einstellen

Die Schullaufbahn umfasst nun zwei Einträge für das aktuelle Schuljahr.

Schullaufbahn 					
Zeitraum	Befreit	Jahrgangsstufe	Bildungsgang	Schulische Herkunft	Aktion
2021/22	nein	Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe	 
2022/23.1	nein	Qualifikationsphase 1 (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Aufsteiger/-in in die nächste Jahrgangsstufe	 
2022/23.2	nein	Einführungsphase (Profiloberstufe) (allgemein bildende Schulen)	[90] Gymnasium	Wiederholer/-in auf Antrag der Eltern	 

Abbildung 29 - Laufbahneintrag eines Wiederholers

2. Unterricht

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Im Reiter „Unterricht“ ändern Sie die Klassenzugehörigkeit der bisherigen Klasse zum Halbjahr und fügen eine neue Klasse für das zweite Halbjahr hinzu.

Klassenzugehörigkeit 				
Klasse	Lehrkraft	Lfz.	Aktion	
12-KI	Frau Meitner, Lise			
11-KI	Herr Darwin, Charles			
 Klassen-Zuordnung_hinzufügen				

Der Schüler muss aus allen bisherigen Kursen zum Halbjahr entfernt und den neuen Kursen hinzugefügt werden. (Siehe Kurswechsel)

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Im Reiter *Belegung Sek. II* löschen Sie das Halbjahr ohne Laufbahneintrag (hier Q1.2).

Abiturübersicht							
Fächer / Schulhalbjahre	Aktion	a), b)	E.1 2021/22	E.2 2021/22	Q1.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.2 2022/23
relevant			☒	☒	☒	☒	☒ 
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld							

Die Fächer werden automatisch mit den neuen Angeboten verknüpft (siehe Profilwechsel). Die Noten aus dem ersten Halbjahr (Q1.1) bleiben bestehen.

Schulwechsel

Bei einem Schulwechsel innerhalb Schleswig-Holsteins sollten alle Belegpflichten gemäß OAPVO erfüllt sein; bei einem Schulwechsel aus einem anderen Bundesland oder aus dem Ausland ist dies möglicherweise nicht der Fall. Für Schulwechslerinnen oder Schulwechsler sind folgende Anpassungen notwendig:

1. Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Es müssen Laufbahneinträge mindestens für alle Q-Jahrgänge angelegt werden, da nur für diese ein Halbjahr in der Notenübersicht angezeigt wird.

Abiturübersicht			
Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	Q1.1 2022/23	Q1.2 2022/23
relevant		☒	☒

Abbildung 30 – Anzeige der Laufbahneinträge in der Belegung Sek. II (Bereich Zeugnisse)

Hinweis: Sofern dem/der Schüler/-in ein FHR-Zeugnis ausgestellt werden soll, muss auch ein Laufbahneintrag für die E-Phase vorliegen.

2. Unterricht/Laufbahn

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

Alle tatsächlich besuchten Unterrichtsangebote müssen der Schülerin oder dem Schüler zugewiesen werden.

Sind durch den Schulwechsel Belegpflichten nicht erfüllt, so müssen Sie möglicherweise die Plausibilitätsprüfung im Reiter „Laufbahn“ ausschalten, um ein Abschlusszeugnis (Abitur, FHR) erstellen zu können. Hierfür muss immer eine Begründung eingetragen werden.

Plausibilität der Abiturergebnisse prüfen (gem. OAPVO)	
☐	Keine Ausgabe von Abiturergebnissen bei Regelverstößen zulassen
☒	Ausgabe von Abiturergebnissen trotz Regelverstößen zulassen ⓘ
Begründung	Schulwechsel aus Brandenburg *

Abbildung 31 - Plausibilitätsprüfung ausschalten nach Wechsel aus anderem Bundesland

Hinweis: Die Warn- und Fehlermeldungen bzgl. der Beleg- und Einbringpflichtprüfungen werden bei der Schülerin bzw. dem Schüler trotzdem angezeigt, allerdings verhindern diese nicht die Berechnung des Abitur- bzw. FHR-Ergebnisses. Die Abschlusszeugnisse können ebenfalls ausgestellt werden.

3. Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Fügen Sie im Reiter *Belegung Sek. II* Fächer hinzu, falls diese in einem vergangenen Halbjahr (an der vorher besuchten Schule) belegt (und benotet) wurden, jetzt aber nicht mehr.

 [Fächer hinzufügen](#)  [Prüfungseinstellungen](#)  [Besondere Lernleistung](#)  [Einbringvorschlag_AHR](#)

Hinweis: Sollten dies Fächer sein, die an Ihrer Schule nicht angeboten werden, so müssen diese ggf. erst in den *Einstellungen > Fächer* aktiviert werden.

Im Reiter „Notenübersicht“ tragen Sie alle Noten der vergangenen Halbjahre nach – hierzu muss temporär die Notensperre aufgehoben werden.

 [Notensperre deaktivieren](#)

Beim Abspeichern wird die Notensperre automatisch wieder aktiviert.

Zeugnisse (Halb- und Endjahr)

Vorbereitung der Zeugnisse

Aktuelle Seite: Zeugnisse ▶ Notenerfassung sperren

Die Sperrfristen für das Eintragen von Noten über die Angebote sowie die Bearbeitung der Zeugnisse (Fehlzeiten, Bemerkungen) können unter *Zeugnisse > Notenerfassung sperren* eingestellt werden. Für jedes Halbjahr gibt es eine gesonderte Festlegung mit der Möglichkeit, Ausnahmen zu definieren.

1. Halbjahr

Angebote bearbeitbar bis 21.01.2025  
einschließlich:

Zeugnisse bearbeitbar bis 24.01.2025  
einschließlich:

Ausnahmen

Ausnahme	Angebote bis einschließlich	Zeugnisse bis einschließlich	Aktion
Jahrgangsstufen			
Einführungsphase 			
Qualifikationsphase 1 	26.01.2025 	28.01.2025 	
Qualifikationsphase 2 			
Qualifikationsphase 2			
Rollen			
Schulleiter/-in 			
stellv. Schulleiter/-in 	31.01.2025 	31.01.2025 	
Oberstufenkoordinator/-in 			
Oberstufenkoordinator/-in			
 Jahrgangsstufen Ausnahme hinzufügen  Klassen Ausnahme hinzufügen  Rollen Ausnahme hinzufügen			
 Nutzer/-innen Ausnahme hinzufügen			

Abbildung 32- Notenerfassung sperren



Zur Vorbereitung der Zeugnisse setzen Sie per Massenbearbeitung die allgemeinen Zeugniseinstellungen.

Werte übernehmen	Eigenschaft
	Zeitpunkt ☐ Halbjahr ☒ Endjahr ☐ Abschluss
☒	Zeugnisformular Notenzeugnis E-Phase
	Zeugnisart Normalzeugnis
☒	Versetzung Wird versetzt in die Qualifikationsphase
☐	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten
☒	Ausstellungsdatum 25.07.2025
☒	Konferenzdatum 15.07.2025
☐	Abiturprüfungsdatum (Abiturzeugnis)
☐	Erworbener Abschluss
☐	Notenabgleich für Abschluss durchführen (ESA/MSA)
☒	Unterschriftsoption Tutorin / Tutor
☐	Fehlzeiten aus der Fehlzeitenerfassung übernehmen
☐	Angabe der Versäumnisse in ☐ Stunden ☒ Tage
☒	Unterschriftsfeld für schulleitende Person auf dem Zeugnis anzeigen ☒
☐	Förderbedarf aus Stammdaten aktualisieren
☐	Bemerkungen ☐ existierende Einträge überschreiben

Abbildung 33 - Einstellungen für die Zeugnisse vornehmen durch Mehrfachbearbeitung

Eingetragene Noten werden automatisch in die Notenübersicht, die Konferenzvorlage und in die Zeugnisse übernommen und dort angezeigt bzw. ausgedruckt. Voraussetzung hierfür ist das einmalige Abspeichern aller Zeugnisse über die Massensbearbeitung. (Dabei reicht es aus, die beiden Datumsfelder zu befüllen.)



In der Einzelbearbeitung der Zeugnisse können individuelle Anpassungen vorgenommen werden. Hier finden Sie auch eine Übersicht der Leistungsdaten sowie die Prüfungseinstellungen für die Abiturprüfung.

In der Notenübersicht werden alle Leistungen der Oberstufenhalbjahre angezeigt; die Überschriftzeile generiert sich aus den Laufbahneinträgen der Schülerin bzw. des Schülers. Die Leistungsbewertung kann sowohl über die Angebote als auch in der Notenübersicht direkt vorgenommen werden und wird wechselseitig synchronisiert. Insbesondere für Schulwechsler kann es erforderlich sein, die Noten (aus vergangenen Schuljahren) direkt in der Notenübersicht einzutragen.

Verwenden Sie hierfür die Schaltfläche  [Notensperre deaktivieren](#)

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24	Q2.1 2025/26	Q2.2 2025/26	Abitur-Prüfung 2025	Zusatz- Prüfung 2025
relevant		☒	☒	☒	☒	☒	☒		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
<u>Deutsch</u> ⓘ	KF/eA ▾	8	7	5 ⓘ	8 ⓘ			4	
1. Prüfungsfach									
<u>Englisch</u> ⓘ	KF/eA ▾	7	7	5 ⓘ	5 ⓘ			4	
2. Prüfungsfach									
Latein		8	9	5 ⓘ	6 ⓘ				
Musik ⓘ		7	8	5 ⓘ	12 ⓘ				
II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld									
<u>Geschichte</u> ⓘ	PF/eA ▾	11	11	5 ⓘ	5 ⓘ			6	
3. Prüfungsfach									
Wirtschaft/ Politik		7	8	5 ⓘ	5 ⓘ				
Geographie ⓘ		11	11	9 ⓘ	8 ⓘ				
Philosophie ⓘ		9	8	5 ⓘ	6 ⓘ				
III. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld									

Abbildung 34 – Notenübersicht in der Oberstufe

Ein Fach mit einem verknüpften Angebot erkennen Sie daran, dass das Fach unterstrichen dargestellt ist und ein Verknüpfungssymbol dahinter angezeigt wird. Ein Klick auf den [Fachnamen](#) öffnet die Leistungsbewertung des Angebots in einem neuen Browser-Tab. Über das Verknüpfungssymbol erhalten Sie grundlegende Einstellungen des Angebots:

Verknüpftes Angebot

Bezeichnung	13-GK-Bio4
Fach	Biologie
Unterrichtsart	[P] Pflicht
Lehrer/-in	Herr Darwin, Charles
Jahrgangsstufe	Qualifikationsphase 2
Wochenstunden	3.00
Beginn	01.08.2024
Ende	31.07.2025

Bearbeitungshistorie

- 07.01.2025 Kl.Oberstufe Im Zeugnis wurde die Leistungsbewertung 10 Punkte vorgenommen.
- 07.01.2025 C.Darwin Im Angebot wurde die Leistungsbewertung 11 Punkte vorgenommen.
- 07.01.2025 Kl.Oberstufe Im Zeugnis wurde die Leistungsbewertung / Punkte vorgenommen.
- 07.01.2025 Kl.Oberstufe Leistungsbewertung im Zeugnis wurde mit dem Angebot 13-GK-Bio4 synchronisiert.

Abbrechen

Abbildung 35 - Informationen zum verknüpften Angebot und Bearbeitungshistorie

Mit einem Klick auf [Bearbeitungshistorie](#) werden Ihnen Änderungen angezeigt. Insbesondere Notenänderungen über das Angebot oder direkt in der Notenübersicht (Zeugnis) werden hier dargestellt. Beim Ändern einer Note in der Notenübersicht wird diese in alle Bereiche (Angebot, Konferenzvorlage, Zeugnis) synchronisiert; die vorgenommene Änderung wird beim Abspeichern angezeigt:



Änderungen der Leistungsbewertungen

Folgende Änderungen der Leistungsbewertungen werden nach Ihrer Bestätigung in das Zeugnis und in das Angebot des aktuellen Halbjahres übertragen:

Chemie: Zuletzt gespeicherte Bewertung: 8 Punkt(e). > Änderung zu: 9 Punkt(e)

OK

Abbrechen



Nach abgeschlossener Noteneingabe drucken Sie die Zeugnisse im Einzeldruck oder klassen-/jahrgangsweise aus.

Schule am Meer Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel		Zeugnis für: Hannah Beckmann 12. Jahrgangsstufe - Zweites Jahr der Qualifikationsphase - Schuljahr 2024/25 - 1. Halbjahr	
ZEUGNIS		Bemerkungen: keine	
12. Jahrgangsstufe - Zweites Jahr der Qualifikationsphase - Schuljahr 2024/25 - 1. Halbjahr		Versäumnisse: Einzelstunden 12 davon unentschuldigt: 2	
Hannah Beckmann Vorname(n) Name		Kiel, 31.01.2025	
geb. am 20.04.2007 in 00, wurde im gesellschaftswissenschaftlichen Profil mit dem Profillfach Wirtschaft/Politik unterrichtet.		Tutorin / Tutor	
Konferenzbeschluss vom 23.01.2025		Schulleiterin / Schulleiter	
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld		Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld	
Deutsch	KF/eA 4 (05P.)	Mathematik	KF 4 (06P.)
Englisch	KF/eA 3 (09P.)	Physik	/
Französisch	/	Chemie	3 (08P.)
Latein	/	Biologie	1 (14P.)
Spanisch	5 (03P.)	Informatik	/
Musik	/		
Kunst	3 (08P.)		
Darstellendes Spiel	/		
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld		Ohne Aufgabenfeld-Zuordnung	
Geschichte	3 (09P.)	Sport	2 (12P.)
Wirtschaft/Politik	PF/eA 4 (06P.)	Profilseminar	4 (06P.)
Geographie	3 (07P.)		
Religion	3 (07P.)		
Philosophie	/		
Seite 1 von 2		Seite 2 von 2	

Halbjahresergebnisse aus Fächern mit erhöhtem Niveau sind mit „eA“ gekennzeichnet. Kernfächer sind mit „KF“ gekennzeichnet. Das Profillfach ist mit „PF“ gekennzeichnet. Die Punktzahlen werden zweistellig angegeben. Für die Umrechnung des Punktesystems in die 6-Noten-Skala gilt der folgende Schlüssel:

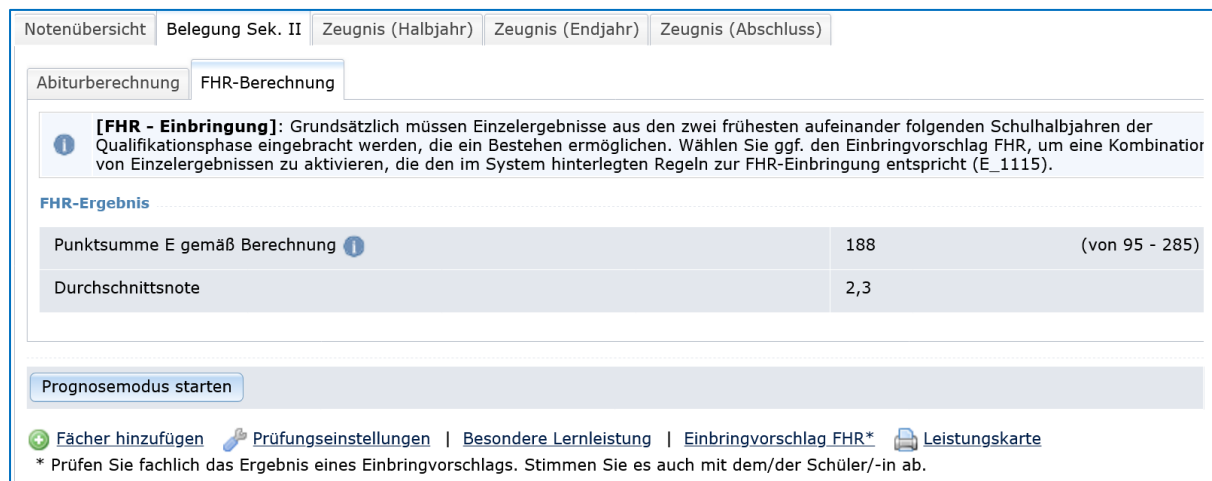
Notenstufe	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend		
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	+	6	
Punktzahl	16	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00		

Abbildung 36 - Ansicht Halbjahres-/Ganzjahres-Zeugnis

FHR-Zeugnis

Sind mindestens zwei Halbjahre in der Q-Phase belegt und benotet, so kann ein FHR-Zeugnis erstellt werden.

Im Reiter *Belegung Sek. II* und dem Unterreiter „FHR-Berechnung“ können Sie mit der Schaltfläche  [Einbringvorschlag_FHR](#) die bestmögliche FHR-Note auf Basis der OAPVO berechnen lassen und abspeichern. Wurden bereits weitere Halbjahre der Q-Phase benotet, so wählt das Programm gemäß den Vorgaben der OAPVO § 36 die entsprechenden Halbjahresergebnisse aus.



Notenübersicht | Belegung Sek. II | Zeugnis (Halbjahr) | Zeugnis (Endjahr) | Zeugnis (Abschluss)

Abiturberechnung | FHR-Berechnung

[FHR - Einbringung]: Grundsätzlich müssen Einzelergebnisse aus den zwei frühesten aufeinander folgenden Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden, die ein Bestehen ermöglichen. Wählen Sie ggf. den Einbringvorschlag FHR, um eine Kombination von Einzelergebnissen zu aktivieren, die den im System hinterlegten Regeln zur FHR-Einbringung entspricht (E_1115).

FHR-Ergebnis

Punktsumme E gemäß Berechnung 	188	(von 95 - 285)
Durchschnittsnote	2,3	

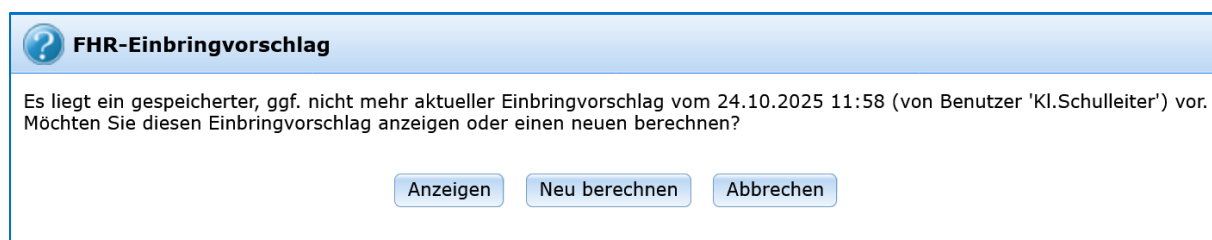
Prognosemodus starten

 [Fächer hinzufügen](#) |  [Prüfungseinstellungen](#) | [Besondere Lernleistung](#) | [Einbringvorschlag_FHR*](#) |  [Leistungskarte](#)

* Prüfen Sie fachlich das Ergebnis eines Einbringvorschlags. Stimmen Sie es auch mit dem/der Schüler/-in ab.

Abbildung 37 - Berechnung der FHR-Note mit dem Einbringvorschlag FHR

Wurde bereits ein Einbringvorschlag für den FHR berechnet, so wird dieser im System gespeichert und kann jederzeit abgerufen werden, auch wenn man zwischenzeitlich die Berechnung für das Abitur vorgenommen hat. Sobald Sie erneut einen Einbringvorschlag FHR auslösen, haben Sie die folgende Auswahlmöglichkeit:



 **FHR-Einbringvorschlag**

Es liegt ein gespeicherter, ggf. nicht mehr aktueller Einbringvorschlag vom 24.10.2025 11:58 (von Benutzer 'KI.Schulleiter') vor. Möchten Sie diesen Einbringvorschlag anzeigen oder einen neuen berechnen?

Anzeigen | Neu berechnen | Abbrechen

Über „Anzeigen“ wird Ihnen der gespeicherte Einbringvorschlag in einem Pop-Up-Fenster angezeigt:



Gespeicherter Einbringvorschlag FHR

Fach	Art	Q1.1 2024/25	Q1.2 2024/25	Q2.1 2025/26	Q2.2 2025/26
Deutsch	KF/eA	(7)	6	8	(9)
Englisch	KF	(5)	4	5	(6)
Spanisch		(8)	(7)	(5)	(5)
Darstellendes Spiel		(11)	(9)	10	(9)
Geschichte		(5)	5	5	(6)
Wirtschaft/Politik		(7)	8	9	(9)
Religion, evangelisch		(11)	(10)	11	(10)
Mathematik	KF/eA	(15)	15	15	(15)
Physik	PF/eA	(12)	13	14	(15)
Chemie	aff	(14)	13	(12)	(13)
Datenverarbeitung/Informatik		(14)	14	13	(14)
Sport		(9)	(8)	(9)	(8)

Nicht eingebrachte Ergebnisse sind in Klammern () dargestellt.

Gesamtpunktzahl: **188**

Durchschnittsnote: **2,3**

Abbildung 38 - gespeicherter Einbringvorschlag FHR

Hinweis: Der gespeicherte Einbringvorschlag FHR lässt sich nicht direkt ausdrucken; hierfür können Sie aber die Leistungskarten der Schülerinnen und Schüler verwenden.

FHR-Berechnung für alle Schülerinnen und Schüler eines Jahrgangs

Wenn Sie beispielsweise am Ende von Q1 für alle Schülerinnen und Schüler überprüfen möchten, ob diese die FHR erreicht haben, so können Sie über die Massенbearbeitung von Zeugnissen den Einbringvorschlag für einen Jahrgang berechnen lassen.

Massенbearbeitung von Zeugnissen

Hier können Sie Werte für alle Zeugnisse der Jahrgangsstufe Q1 bearbeiten.



Zeugnisbearbeitung für

1. Halbjahr:

- [Qualifikationsphase 1] noch bis Mo. 12.01.2026 (80 Tage) möglich.

2. Halbjahr:

- [Qualifikationsphase 1] noch bis Fr. 31.07.2026 (280 Tage) möglich.

Allgemeine Einstellungen

Sek. II-Spezial



Einbringvorschlag starten ¹



FHR



AHR



Zurück zur Übersicht



Speichern

Abbildung 39 - Einbringvorschlag per Massенbearbeitung starten

Im Anschluss erhalten Sie eine Übersicht der Ergebnisse des Einbringvorschlags mit entsprechenden Erläuterungen, falls keine FHR-Note ermittelt werden konnte:

Allgemeine Einstellungen
Sek. II-Spezial

☒
Einbringvorschlag starten ⓘ
☒ FHR
☐ AHR

❗
Bittner, Mila, Q1_n, Einbringvorschlag FHR fehlgeschlagen

- Es liegen im System nicht für alle zu prüfenden Q-Halbjahre Angebote für die Fremdsprachen vor.

❗
Born, Jakob, Q1_n, Einbringvorschlag FHR fehlgeschlagen

❗
Brand, Emilia, Q1_s, Einbringvorschlag FHR fehlgeschlagen

❗
Brandt, Hamza, Q1_ae, Einbringvorschlag FHR fehlgeschlagen

✅
Ehlers, Ella, Q1_n, Einbringvorschlag FHR erfolgreich: 171 Punkte, **FHR-Note: 2,6**

In Einzelfällen kann es vorkommen, dass der Einbringvorschlag kein Ergebnis liefert, obwohl die Schülerin oder der Schüler die notwendigen Voraussetzungen erfüllt. Der Einbringvorschlag bricht dann mit einer Fehlermeldung ab. Dies ist beispielsweise bei Schulwechslerinnen oder Schulwechslern der Fall, für die bei Ihnen in vergangenen Schuljahren keine Angebote zugewiesen waren. Insbesondere gilt dies für Schülerinnen und Schüler des Q2-Jahrgangs, da für die FHR-Berechnung auch die Kurszuordnung in Q1 relevant ist. In einem solchen Fall können Sie durch händische Auswahl der einzubringende 17 Einzelergebnisse im Reiter Belegung Sek II. eine FHR-Note berechnen lassen.

Nachdem die FHR-Note berechnet wurde, können Sie im Reiter „Zeugnis (Abschluss)“ die Zeugnisart sowie das Ausstellungs- und Konferenzdatum ergänzen. (Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn der Schülerin bzw. des Schülers erfassbar.) Der Druck des FHR-Zeugnisses erfolgt direkt aus dem Registerblatt. Wählen Sie in dem Druckdialog die Option „Druck auf DIN A3“ um eine leere (Rück-)Seite zu erzeugen.

Schule am Meer
Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

Zeugnis

der Fachhochschulreife
(schulischer Teil)

Sophia Fröhlich
(Name und Name)

geb. am 11.03.2002 in Kiel, hat in der gymnasialen Oberstufe im ersten und zweiten Schuljahr der Qualifikationsphase die Voraussetzungen für die Zuerkennung des schulischen Teiles der Fachhochschulreife erfüllt. Hiermit wird der Schiervord des schulischen Teiles der Fachhochschulreife bescheinigt.

Durchschnittsnote
(in Prozent und Kommastellen)
2,6 Zwei Komma sechs

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die „Verordnung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe und der Abiturprüfung“ (Gesetzes der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).
- Die Landesverordnung über die Gestaltung der Oberstufe und der Abiturprüfung in den Gymnasien und Gesamthochschulen (GAPVO) vom 23. Oktober 2002 (Ndr. 102/02, SchV. H. S. 202).

Seite 1 von 3

Zeugnis für Sophia Fröhlich

Ergebnisse in der Qualifikationsphase

Fach	Bewertung				
	Halbjahresergebnisse in einfacher Wertung	1. Halbjahr	2. Halbjahr	3. Halbjahr	4. Halbjahr
Sprachlich-literarisch-klassisches					
Aufgabenfeld:					
Deutsch, Kf. ab.	02	05	/	/	
Englisch, Kf. ab.	12	12	/	/	
Fransösisch, Kf. ab.	(08)	(08)	/	/	
Latin	/	/	/	/	
Math.	/	/	/	/	
Kunst	11	11	/	/	
Desorientiertes Spiel	/	/	/	/	
Gesellschaftswissenschaftliches					
Aufgabenfeld:					
Geschichte	08	08	/	/	
Wirtschaftslehre	/	/	/	/	
Geographie	02	04	/	/	
Religion	(08)	07	/	/	
Philosophie	/	/	/	/	
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches					
Aufgabenfeld:					
Unterwiesens. Kf.	11	10	/	/	
Physik	/	/	/	/	
Chemie	(08)	(07)	/	/	
Biologie	11	10	/	/	
Informatik	/	/	/	/	
Ohne Aufgabenfeld-Zuordnung:					
Sport	12	10	/	/	
Professantur	(08)	(10)	/	/	

Seite 2 von 3

Zeugnis für Sophia Fröhlich

Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Block 1

Punktsumme S aus den Halbjahresergebnissen (maximal 20 Punkte, höchstens 20 Punkte)

171

Berechnung: $S = \frac{P}{10} \cdot 10$

Dies sind

S = Gesamtpunkte
P = Summe Punkte in den eingetragten Fächern in zwei Schulhalbjahren
S = Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse
S wird auf eine ganzzahlige Punktzahl gerundet, das heißt ab der Dezimalen 5 wird aufgerundet.

Durchschnittsnote

2,6

Bemerkungen

Keine

Die Fachhochschulreife (schulischer Teil) wird zuerkannt.

Kiel, 21.07.2023

Druckeinstellung

Zeugnisart: _____

Ausstellungsdatum: _____

Konferenzdatum: _____

Druck auf DIN A3

Druck auf DIN A4

Druck auf DIN A5

Druck auf DIN A6

Druck auf DIN A7

Druck auf DIN A8

Druck auf DIN A9

Druck auf DIN A10

Druck auf DIN A11

Druck auf DIN A12

Druck auf DIN A13

Druck auf DIN A14

Druck auf DIN A15

Druck auf DIN A16

Druck auf DIN A17

Druck auf DIN A18

Druck auf DIN A19

Druck auf DIN A20

Druck auf DIN A21

Druck auf DIN A22

Druck auf DIN A23

Druck auf DIN A24

Druck auf DIN A25

Druck auf DIN A26

Druck auf DIN A27

Druck auf DIN A28

Druck auf DIN A29

Druck auf DIN A30

Druck auf DIN A31

Druck auf DIN A32

Druck auf DIN A33

Druck auf DIN A34

Druck auf DIN A35

Druck auf DIN A36

Druck auf DIN A37

Druck auf DIN A38

Druck auf DIN A39

Druck auf DIN A40

Druck auf DIN A41

Druck auf DIN A42

Druck auf DIN A43

Druck auf DIN A44

Druck auf DIN A45

Druck auf DIN A46

Druck auf DIN A47

Druck auf DIN A48

Druck auf DIN A49

Druck auf DIN A50

Druck auf DIN A51

Druck auf DIN A52

Druck auf DIN A53

Druck auf DIN A54

Druck auf DIN A55

Druck auf DIN A56

Druck auf DIN A57

Druck auf DIN A58

Druck auf DIN A59

Druck auf DIN A60

Druck auf DIN A61

Druck auf DIN A62

Druck auf DIN A63

Druck auf DIN A64

Druck auf DIN A65

Druck auf DIN A66

Druck auf DIN A67

Druck auf DIN A68

Druck auf DIN A69

Druck auf DIN A70

Druck auf DIN A71

Druck auf DIN A72

Druck auf DIN A73

Druck auf DIN A74

Druck auf DIN A75

Druck auf DIN A76

Druck auf DIN A77

Druck auf DIN A78

Druck auf DIN A79

Druck auf DIN A80

Druck auf DIN A81

Druck auf DIN A82

Druck auf DIN A83

Druck auf DIN A84

Druck auf DIN A85

Druck auf DIN A86

Druck auf DIN A87

Druck auf DIN A88

Druck auf DIN A89

Druck auf DIN A90

Druck auf DIN A91

Druck auf DIN A92

Druck auf DIN A93

Druck auf DIN A94

Druck auf DIN A95

Druck auf DIN A96

Druck auf DIN A97

Druck auf DIN A98

Druck auf DIN A99

Druck auf DIN A100

Druck auf DIN A101

Druck auf DIN A102

Druck auf DIN A103

Druck auf DIN A104

Druck auf DIN A105

Druck auf DIN A106

Druck auf DIN A107

Druck auf DIN A108

Druck auf DIN A109

Druck auf DIN A110

Druck auf DIN A111

Druck auf DIN A112

Druck auf DIN A113

Druck auf DIN A114

Druck auf DIN A115

Druck auf DIN A116

Druck auf DIN A117

Druck auf DIN A118

Druck auf DIN A119

Druck auf DIN A120

Druck auf DIN A121

Druck auf DIN A122

Druck auf DIN A123

Druck auf DIN A124

Druck auf DIN A125

Druck auf DIN A126

Druck auf DIN A127

Druck auf DIN A128

Druck auf DIN A129

Druck auf DIN A130

Druck auf DIN A131

Druck auf DIN A132

Druck auf DIN A133

Druck auf DIN A134

Druck auf DIN A135

Druck auf DIN A136

Druck auf DIN A137

Druck auf DIN A138

Druck auf DIN A139

Druck auf DIN A140

Druck auf DIN A141

Druck auf DIN A142

Druck auf DIN A143

Druck auf DIN A144

Druck auf DIN A145

Druck auf DIN A146

Druck auf DIN A147

Druck auf DIN A148

Druck auf DIN A149

Druck auf DIN A150

Druck auf DIN A151

Druck auf DIN A152

Druck auf DIN A153

Druck auf DIN A154

Druck auf DIN A155

Druck auf DIN A156

Druck auf DIN A157

Druck auf DIN A158

Druck auf DIN A159

Druck auf DIN A160

Druck auf DIN A161

Druck auf DIN A162

Druck auf DIN A163

Druck auf DIN A164

Druck auf DIN A165

Druck auf DIN A166

Druck auf DIN A167

Druck auf DIN A168

Druck auf DIN A169

Druck auf DIN A170

Druck auf DIN A171

Druck auf DIN A172

Druck auf DIN A173

Druck auf DIN A174

Druck auf DIN A175

Druck auf DIN A176

Druck auf DIN A177

Druck auf DIN A178

Druck auf DIN A179

Druck auf DIN A180

Druck auf DIN A181

Druck auf DIN A182

Druck auf DIN A183

Druck auf DIN A184

Druck auf DIN A185

Druck auf DIN A186

Druck auf DIN A187

Druck auf DIN A188

Druck auf DIN A189

Druck auf DIN A190

Druck auf DIN A191

Druck auf DIN A192

Druck auf DIN A193

Druck auf DIN A194

Druck auf DIN A195

Druck auf DIN A196

Druck auf DIN A197

Druck auf DIN A198

Druck auf DIN A199

Druck auf DIN A200

Druck auf DIN A201

Druck auf DIN A202

Druck auf DIN A203

Druck auf DIN A204

Druck auf DIN A205

Druck auf DIN A206

Druck auf DIN A207

Druck auf DIN A208

Druck auf DIN A209

Druck auf DIN A210

Druck auf DIN A211

Druck auf DIN A212

Druck auf DIN A213

Druck auf DIN A214

Druck auf DIN A215

Druck auf DIN A216

Druck auf DIN A217

Druck auf DIN A218

Druck auf DIN A219

Druck auf DIN A220

Druck auf DIN A221

Druck auf DIN A222

Druck auf DIN A223

Druck auf DIN A224

Druck auf DIN A225

Druck auf DIN A226

Druck auf DIN A227

Druck auf DIN A228

Druck auf DIN A229

Druck auf DIN A230

Druck auf DIN A231

Druck auf DIN A232

Druck auf DIN A233

Druck auf DIN A234

Druck auf DIN A235

Druck auf DIN A236

Druck auf DIN A237

Druck auf DIN A238

Druck auf DIN A239

Druck auf DIN A240

Druck auf DIN A241

Druck auf DIN A242

Druck auf DIN A243

Druck auf DIN A244

Druck auf DIN A245

Druck auf DIN A246

Druck auf DIN A247

Druck auf DIN A248

Druck auf DIN A249

Druck auf DIN A250

Druck auf DIN A251

Druck auf DIN A252

Druck auf DIN A253

Druck auf DIN A254

Druck auf DIN A255

Druck auf DIN A256

Druck auf DIN A257

Druck auf DIN A258

Druck auf DIN A259

Druck auf DIN A260

Druck auf DIN A261

Druck auf DIN A262

Druck auf DIN A263

Druck auf DIN A264

Druck auf DIN A265

Druck auf DIN A266

Druck auf DIN A267

Druck auf DIN A268

Druck auf DIN A269

Druck auf DIN A270

Druck auf DIN A271

Druck auf DIN A272

Druck auf DIN A273

Druck auf DIN A274

Druck auf DIN A275

Druck auf DIN A276

Druck auf DIN A277

Druck auf DIN A278

Druck auf DIN A279

Druck auf DIN A280

Druck auf DIN A281

Druck auf DIN A282

Druck auf DIN A283

Druck auf DIN A284

Druck auf DIN A285

Druck auf DIN A286

Druck auf DIN A287

Druck auf DIN A288

Druck auf DIN A289

Druck auf DIN A290

Druck auf DIN A291

Druck auf DIN A292

Druck auf DIN A293

Druck auf DIN A294

Druck auf DIN A295

Druck auf DIN A296

Druck auf DIN A297

Druck auf DIN A298

Druck auf DIN A299

Druck auf DIN A300

Druck auf DIN A301

Druck auf DIN A302

Druck auf DIN A303

Druck auf DIN A304

Druck auf DIN A305

Druck auf DIN A306

Druck auf DIN A307

Druck auf DIN A308

Druck auf DIN A309

Druck auf DIN A310

Druck auf DIN A311

Druck auf DIN A312

Druck auf DIN A313

Druck auf DIN A314

Druck auf DIN A315

Druck auf DIN A316

Druck auf DIN A317

Druck auf DIN A318

Druck auf DIN A319

Druck auf DIN A320

Druck auf DIN A321

Druck auf DIN A322

Druck auf DIN A323

Druck auf DIN A324

Druck auf DIN A325

Druck auf DIN A326

Druck auf DIN A327

Druck auf DIN A328

Druck auf DIN A329

Druck auf DIN A330

Druck auf DIN A331

Druck auf DIN A332

Druck auf DIN A333

Druck auf DIN A334

Druck auf DIN A335

Druck auf DIN A336

Druck auf DIN A337

Druck auf DIN A338

Druck auf DIN A339

Druck auf DIN A340

Druck auf DIN A341

Druck auf DIN A342

Druck auf DIN A343

Druck auf DIN A344

Druck auf DIN A345

Druck auf DIN A346

Druck auf DIN A347

Druck auf DIN A348

Druck auf DIN A349

Druck auf DIN A350

Druck auf DIN A351

Druck auf DIN A352

Druck auf DIN A353

Druck auf DIN A354

Druck auf DIN A355

Druck auf DIN A356

Druck auf DIN A357

Druck auf DIN A358

Druck auf DIN A359

Druck auf DIN A360

Druck auf DIN A361

Druck auf DIN A362

Druck auf DIN A363

Druck auf DIN A364

Druck auf DIN A365

Druck auf DIN A366

Druck auf DIN A367

Druck auf DIN A368

Druck auf DIN A369

Druck auf DIN A370

Druck auf DIN A371

Druck auf DIN A372

Druck auf DIN A373

Druck auf DIN A374

Druck auf DIN A375

Druck auf DIN A376

Druck auf DIN A377

Druck auf DIN A378

Druck auf DIN A379

Druck auf DIN A380

Druck auf DIN A381

Druck auf DIN A382

Druck auf DIN A383

Druck auf DIN A384

Druck auf DIN A385

Druck auf DIN A386

Druck auf DIN A387

Druck auf DIN A388

Druck auf DIN A389

Druck auf DIN A390

Druck auf DIN A391

Druck auf DIN A392

Druck auf DIN A393

Druck auf DIN A394

Druck auf DIN A395

Druck auf DIN A396

Druck auf DIN A397

Druck auf DIN A398

Druck auf DIN A399

Druck auf DIN A400

Druck auf DIN A401

Druck auf DIN A402

Druck auf DIN A403

Druck auf DIN A404

Druck auf DIN A405

Druck auf DIN A406

Druck auf DIN A407

Druck auf DIN A408

Druck auf DIN A409

Druck auf DIN A410

Druck auf DIN A411

Druck auf DIN A412

Druck auf DIN A413

Druck auf DIN A414

Druck auf DIN A415

Druck auf DIN A416

Druck auf DIN A417

Druck auf DIN A418

Druck auf DIN A419

Druck auf DIN A420

Druck auf DIN A421

Druck auf DIN A422

Druck auf DIN A423

Druck auf DIN A424

Druck auf DIN A425

Druck auf DIN A426

Druck auf DIN A427

Druck auf DIN A428

Druck auf DIN A429

Druck auf DIN A430

Druck auf DIN A431

Druck auf DIN A432

Druck auf DIN A433

Druck auf DIN A434

Druck auf DIN A435

Druck auf DIN A436

Druck auf DIN A437

Druck auf DIN A438

Druck auf DIN A439

Druck auf DIN A440

Druck auf DIN A441

Druck auf DIN A442

Druck auf DIN A443

Druck auf DIN A444

Druck auf DIN A445

Druck auf DIN A446

Druck auf DIN A447

Druck auf DIN A448

Druck auf DIN A449

Druck auf DIN A450

Druck auf DIN A451

Druck auf DIN A452

Druck auf DIN A453

Druck auf DIN A454

Druck auf DIN A455

Druck auf DIN A456

Druck auf DIN A457

Druck auf DIN A458

Druck auf DIN A459

Druck auf DIN A460

Druck auf DIN A461

Druck auf DIN A462

Druck auf DIN A463

Druck auf DIN A464

Druck auf DIN A465

Druck auf DIN A466

Druck auf DIN A467

Druck auf DIN A468

Druck auf DIN A469

Druck auf DIN A470

Druck auf DIN A471

Druck auf DIN A472

Druck auf DIN A473

Druck auf DIN A474

Druck auf DIN A475

Druck auf DIN A476

Druck auf DIN A477

Druck auf DIN A478

Druck auf DIN A479

Druck auf DIN A480

Druck auf DIN A481

Druck auf DIN A482

Druck auf DIN A483

Druck auf DIN A484

Druck auf DIN A485

Druck auf DIN A486

Druck auf DIN A487

Druck auf DIN A488

Druck auf DIN A489

Druck auf DIN A490

Druck auf DIN A491

Druck auf DIN A492

Druck auf DIN A493

Druck auf DIN A494

Druck auf DIN A495

Druck auf DIN A496

Druck auf DIN A497

Druck auf DIN A498

Druck auf DIN A499

Druck auf DIN A500

Druck auf DIN A501

Druck auf DIN A502

Druck auf DIN A503

Druck auf DIN A504

Druck auf DIN A505

Druck auf DIN A506

Druck auf DIN A507

Druck auf DIN A508

Druck auf DIN A509

Druck auf DIN A510

Druck auf DIN A511

Druck auf DIN A512

Druck auf DIN A513

Druck auf DIN A514

Druck auf DIN A515

Druck auf DIN A516

Druck auf DIN A517

Druck auf DIN A518

Druck auf DIN A519

Druck auf DIN A520

Druck auf DIN A521

Druck auf DIN A522

Druck auf DIN A523

Druck auf DIN A524

Druck auf DIN A525

Druck auf DIN A526

Druck auf DIN A527

Druck auf DIN A528

Druck auf DIN A529

Druck auf DIN A530

Druck auf DIN A531

Druck auf DIN A532

Druck auf DIN A533

Druck auf DIN A534

Druck auf DIN A535

Druck auf DIN A536

Druck auf DIN A537

Druck auf DIN A538

Druck auf DIN A539

Druck auf DIN A540

Druck auf DIN A541

Druck auf DIN A542

Druck auf DIN A543

Druck auf DIN A544

Druck auf DIN A545

Druck auf DIN A546

Druck auf DIN A547

Druck auf DIN A548

Druck auf DIN A549

Druck auf DIN A550

Druck auf DIN A551

Druck auf DIN A552

Druck auf DIN A553

Druck auf DIN A554

Druck auf DIN A555

Druck auf DIN A556

Druck auf DIN A557

Druck auf DIN A558

Druck auf DIN A559

Druck auf DIN A560

Druck auf DIN A561

Druck auf DIN A562

Druck auf DIN A563

Druck auf DIN A564

Druck auf DIN A565

Druck auf DIN A566

Druck auf DIN A567

Druck auf DIN A568

Druck auf DIN A569

Druck auf DIN A570

Druck auf DIN A571

Druck auf DIN A572

Druck auf DIN A573

Druck auf DIN A574

Druck auf DIN A575

Druck auf DIN A576

Druck auf DIN A577

Druck auf DIN A578

Druck auf DIN A579

Druck auf DIN A580

Druck auf DIN A581

Druck auf DIN A582

Druck auf DIN A583

Druck auf DIN A584

Druck auf DIN A585

Druck auf DIN A586

Druck auf DIN A587

Druck auf DIN A588

Druck auf DIN A589

Druck auf DIN A590

Druck auf DIN A591

Druck auf DIN A592

Druck auf DIN A593

Druck auf DIN A594

Druck auf DIN A595

Druck auf DIN A596

Druck auf DIN A597

Druck auf DIN A598

Druck auf DIN A599

Druck auf DIN A600

Druck auf DIN A601

Druck auf DIN A602

Druck auf DIN A603

Druck auf DIN A604

Druck auf DIN A605

Druck auf DIN A606

Druck auf DIN A607

Druck auf DIN A608

Druck auf DIN A609

Druck auf DIN A610

Druck auf DIN A611

Druck auf DIN A612

Druck auf DIN A613

Druck auf DIN A614

Druck auf DIN A615

Druck auf DIN A616

Druck auf DIN A617

Druck auf DIN A618

Druck auf DIN A619

Druck auf DIN A620

Druck auf DIN A621

Druck auf DIN A622

Druck auf DIN A623

Druck auf DIN A624

Druck auf DIN A625

Druck auf DIN A626

Druck auf DIN A627

Druck auf DIN A628

Druck auf DIN A629

Druck auf DIN A630

Druck auf DIN A631

Druck auf DIN A632

Druck auf DIN A633

Druck auf DIN A634

Druck auf DIN A635

Druck auf DIN A636

Druck auf DIN A637

Druck auf DIN A638

Druck auf DIN A639

Druck auf DIN A640

Druck auf DIN A641

Druck auf DIN A642

Druck auf DIN A643

Druck auf DIN A644

Druck auf DIN A645

Druck auf DIN A646

Druck auf DIN A647

Druck auf DIN A648

Druck auf DIN A649

Druck auf DIN A650

Druck auf DIN A651

Druck auf DIN A652

Druck auf DIN A653

Druck auf DIN A654

Druck auf DIN A655

Druck auf DIN A656

Druck auf DIN A657

Druck auf DIN A658

Druck auf DIN A659

Druck auf DIN A660

Druck auf DIN A661

Druck auf DIN A662

Druck auf DIN A663

Druck auf DIN A664

Druck auf DIN A665

Druck auf DIN A666

Druck auf DIN A667

Druck auf DIN A668

Druck auf DIN A669

Druck auf DIN A670

Druck auf DIN A671

Druck auf DIN A672

Druck auf DIN A673

Druck auf DIN A674

Druck auf DIN A675

Druck auf DIN A676

Druck auf DIN A677

Druck auf DIN A678

Druck auf DIN A679

Druck auf DIN A680

Druck auf DIN A681

Druck auf DIN A682

Druck auf DIN A683

Druck auf DIN A684

Druck auf DIN A685

Druck auf DIN A686

Druck auf DIN A687

Druck auf DIN A688

Druck auf DIN A689

Druck auf DIN A690

Druck auf DIN A691

Druck auf DIN A692

Druck auf DIN A693

Druck auf DIN A694

Druck auf DIN A695

Druck auf DIN A696

Druck auf DIN A697

Druck auf DIN A698

Druck auf DIN A699

Werte übernehmen	Eigenschaft
	Zeitpunkt ☐ Halbjahr ☐ Endjahr ☒ Abschluss
☒	Zeugnisformular ⓘ Notenzeugnis Q-Phase Abgang/Abschluss
	Zeugnisart ⓘ FHR-Zeugnis
☐	Versetzung
☐	überfachliche Kompetenzen/Lern- und Sozialverhalten ⓘ
☒	Ausstellungsdatum 25.07.2025

Abbildung 41 - Einstellungen für die Abschluss-Zeugnisse in der Mehrfachbearbeitung

Abschluss- und Abgangszeugnisse

Schülerinnen oder Schüler, die die Schule und damit das allgemeinbildende Schulsystem ohne Erreichen des Fachhochschulabschlusses oder des Abiturs verlassen, erhalten (nachträglich) ein Abschluss- oder ein Abgangszeugnis.

Zeugnis	Zeugnisart	erworben bei
Abgangszeugnis 9	ESA gleichwertig	Nichtversetzung von 9 nach 10
Abschlusszeugnis 9	ESA durch Versetzung	Versetzung von 9 nach 10
Abgangszeugnis 10	MSA gleichwertig	Nichtversetzung von 10 nach E
Abschlusszeugnis 10	MSA durch Versetzung	Versetzung von 10 nach E

Um die entsprechenden Zeugnisformulare in School-SH zu verwenden, wechseln Sie bitte in das Schuljahr in dem die betreffende Schülerin oder der betreffende Schüler die 9. bzw. 10. Jahrgangsstufe besucht hat.

Abschlussprüfung
Zeugnis (Halbjahr)
Zeugnis (Endjahr)
Zeugnis (Abschluss)

ⓘ Fehlzeiten wurden übernommen:

⚠ [Zeugnis - Angebote]: Folgende Fächer sind nicht in den Angeboten vorhanden:

Datenübernahme

Grunddaten

Zeugnisformular *

Zeugnisart *

Individueller Bezugsraum

Teilnahme an Abschlussprüfung: keine

Abbildung 42 - Abschluss- und Abgangszeugnisse erstellen

Rufen Sie im Menü *Zeugnisse* den Reiter *Zeugnis (Abschluss)* auf; hier können Sie das Zeugnisformular und die Zeugnisart einstellen. Mit der können Sie die Zensuren aus dem Endjahreszeugnis übernehmen, diese werden jedoch **nicht** automatisiert auf das ausgewählte Niveau (ESA / MSA) umgerechnet.

Prognosemodus

Sind noch nicht genügend Halbjahresergebnisse vorhanden, so kann keine Abschlussnote (FHR oder Abitur) berechnet werden. Es werden entsprechende Warn- und Fehlermeldungen angezeigt.

 Die Berechnung und Darstellung der erreichten Punkte aus den Halbjahresergebnissen sowie der Durchschnittsnote durch das System ist nicht möglich, da nicht alle notwendigen Bedingungen hierfür erfüllt sind. Bitte beachten Sie alle diesbezüglichen Plausibilitätsmeldungen.

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Fachs Deutsch aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1105).

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau 17 Einzelergebnisse eingebracht werden (E_1101).

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Profulfachs eingebracht werden (E_1104).

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen genau zwei Einzelergebnisse des Fachs Geschichte aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1107).

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Alle in das FHR-Zeugnis eingebrachten Einzelergebnisse müssen aus demselben Zeitraum stammen. Dieser Zeitraum muss die zwei frühesten aufeinander folgenden Schulhalbjahre der Qualifikationsphase umfassen, in denen Leistungen erbracht wurden, die ein Bestehen ermöglichen (E_1112).

 **[FHR - Einbringung]:** Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. Es müssen zwei Einzelergebnisse aus der Fächergruppe Geographie und Wirtschaft/Politik aus zwei Schulhalbjahren der Qualifikationsphase eingebracht werden (E_1113).

 **[FHR - Einbringung]:** Es liegen nicht für alle besuchten Halbjahre der Q-Phase Einzelergebnisse vor. Diese können potenziell für die Berechnung des FHR-Zeugnis einbringpflichtig bzw. einbringfähig sein (E_1116).

Abbildung 43 - Warnhinweise und Fehler durch fehlende Halbjahresergebnisse

Prognosemodus starten

Mit dem Prognosemodus können Sie basierend auf „fiktiven“ Noten für das aktuelle Schuljahr eine FHR- bzw. Abiturberechnung durchführen.

Das FHR-Ergebnis und die Abiturübersicht werden jeweils orange umrandet und Sie können Prognosenoten eintragen. Letztere erscheinen ebenfalls orange hinterlegt.

Notenübersicht
Belegung Sek. II
Zeugnis (Halbjahr)
Zeugnis (Endjahr)
Zeugnis (Abschluss)

Punktsumme Block I: E I gemäß Berechnung ①	298	(von 200 - 600)
Punktsumme Block II: E II gemäß Berechnung ①	/	(von 100 - 300)
Gesamtpunktzahl	/	(von 300 - 900)
Durchschnittsnote	/	

Prognosemodus beenden

 Im Prognosemodus werden (temporär) gespeicherte Eingaben durch einen orangefarbenen Hintergrund hervorgehoben.
Die Ausgabe einer Leistungskarte mit diesen Prognosen ist möglich.
Deaktivieren Sie den **Prognosemodus**, um den Stand vor der Aktivierung wiederherzustellen.

Abiturübersicht

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2022/23	E.2 2022/23	Q1.1 2023/24	Q1.2 2023/24	Q2.1 2024/25	Q2.2 2024/25	Abitur-Prüfung 2025	Zusatz-Prüfung 2025
relevant		☒	☒	☒	☒	☒	☒		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
Deutsch 	KF/eA ▾	6	7	5	5	5	5		
1. Prüfungsfach									
Englisch 	KF/eA ▾	7	7	5	9	9	9		
2. Prüfungsfach									
Latein	▾	7	5	5	6				
Spanisch 	▾	9	9	5	5	3	3		

Abbildung 44 - Prognosemodus und Notenübersicht bei FHR & Abitur

Sind genügend Noten eingetragen, so wird über die Schaltfläche  [Einbringvorschlag FHR](#) im Reiter *Belegung Sek. II* die bestmögliche FHR-Note auf Basis der OAPVO berechnet und angezeigt.

FHR-Ergebnis

Punkte aus den Halbjahresergebnissen	207	(von 95 - 285)
Durchschnittsnote	2,0	

Ändern Sie nun eingetragene Prognosenoten in der Notenübersicht, so wird nach dem Abspeichern die Abschlussnote neu berechnet und angezeigt.

Sollte auch mit den eingetragenen Prognosenoten kein Abschluss erreicht werden können, so erscheint eine entsprechende Fehlermeldung und es wird auch keine Punktsumme und Durchschnittsnote angezeigt.



[FHR - Einbringung]: Die FHR-Note konnte nicht ermittelt werden. 11 der eingebrachten Einzelergebnisse müssen mit mindestens 5 Punkten bewertet worden sein (E_1103).

FHR-Ergebnis

Punkte aus den Halbjahresergebnissen	/	(von 95 - 285)
Durchschnittsnote	/	

Entsprechend können Sie für die Abiturberechnung vorgehen, indem Sie im Reiter *Belegung Sek. II* den Unterkarteireiter *Abiturberechnung* auswählen und dort die Schaltfläche [Einbringvorschlag AHR*](#) nutzen.

Im Prognosemodus sehen Ihnen z.B. für die Prüfung der Abiturzulassungsfähigkeit (nach dem Halbjahrszeugnis Q2.1) sowie zur individuellen Beratung die folgenden Optionen zur Verfügung:

[Prognose: 15 Punkte](#) [Prognose: Endjahr wie Halbjahr](#)

Mit der [Prognose: 15 Punkte](#) werden alle belegten, aber noch nicht bewerteten Angebote mit 15 Punkten bewertet. Auf diese Weise können Sie prüfen, ob ein Abschluss (FHR oder Abitur) noch erreicht werden kann.

Mit der Option [Prognose: Endjahr wie Halbjahr](#) werden die offenen Angebote mit der jeweiligen Halbjahrsnote bewertet; Sie erhalten somit eine realistische Einschätzung der möglichen Abschlussnote. Beachten Sie, dass hierbei alle Fächer berücksichtigt werden, für die der Schülerin oder dem Schüler im aktuellen Halbjahr ein Angebot zugewiesen ist. In abgewählten Fächern muss die Schülerin oder der Schüler also vorab zum Halbjahr aus dem Angebot entfernt werden.

Mit [Prognosemodus beenden](#) werden alle Noten wieder auf den vorherigen Stand zurückgesetzt.

Vorbereitung der Abiturberechnung

Einen Ablaufplan für die Vorbereitung und Durchführung der Abiturprüfung finden Sie [hier](#).

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Auswahl der Abiturprüfungen

Die Prüfungsfächer können für den gesamten Jahrgang über die im Menüpunkt „Schüler/-in“ mit der  **Mehrfachbearbeitung** festgelegt werden:

1 Abiturprüfungen auswählen  

Die ersten beiden (schriftlichen) Prüfungsfächer sind bereits voreingestellt, da diese durch die Wahl des Profulfachs und des Kernfachs auf erhöhtem Niveau festgelegt sind.¹ Die weiteren Prüfungsfächer können Sie über die Drop-Down-Menüs auswählen.

Abiturprüfungen auswählen 

 **Einstellungen** | Ergebnis 45 Datensätze

Name	1. Prüfungsfach	2. Prüfungsfach	3. Prüfungsfach	4. Prüfungsfach	PP	5. Prüfungsfach
Barth, Lina	Deutsch	Mathematik	Sport/Sporttheorie	Geschichte	☐	
Baur, Ella	Mathematik	Englisch	Biologie	Deutsch	☐	Geschichte
Beckmann, Hannah	Deutsch	Englisch	Wirtschaft/Politik	Biologie	☐	
Beer, Leon	Deutsch	Englisch	Geschichte	Biologie	☒	
Beyer, Theo	Deutsch	Englisch	Kunst		☐	

Abbildung 45 - Abiturprüfungsfächer bearbeiten

Die Standardeinstellung für das 4. Prüfungsfach ist „mündliche Prüfung“; eine Präsentationsprüfung legen Sie über die entsprechende Checkbox fest. Eine Besondere Lernleistung als 5. Prüfungsfach kann nur individuell bei der Schülerin bzw. dem Schüler im Menü *Zeugnis > Belegung Sek. II* eingetragen werden.

Einen Warnhinweis  erhalten Sie, wenn entweder bereits Prüfungsergebnisse eingetragen wurden oder wenn die zugeordneten Angebote nicht korrekt sind; dies wird Ihnen per Mouse-over-Einblendung angezeigt:

Pusch, Greta   Die Anzahl der belegten Kernfächer (0) ist unzulässig.

Individuelle Festlegung der Prüfungsfächer

Um die Prüfungsfächer einer einzelnen Schülerin oder eines einzelnen Schülers festzulegen, rufen Sie im Reiter *Belegung Sek. II* unter Zeugnisse die  [Prüfungseinstellungen](#) auf und wählen Sie die entsprechenden Fächer über die Drop-Down-Menüs aus. Für das 4. Prüfungsfach können Sie auch an dieser Stelle die Option „Präsentationsprüfung“ auswählen. In den Prüfungseinstellungen wird ggf. eine freiwillige Zusatzprüfung in einem schriftlichen Prüfungsfach aktiviert (vgl. Abbildung 46).

¹ Dies gilt erst ab dem Abiturjahrgang 2027.

Auswahl der Abiturprüfungsfächer
×

Prüfungsfächer

1. Prüfungsfach	Deutsch	keine Zusatzprüfung
2. Prüfungsfach	Mathematik	keine Zusatzprüfung
3. Prüfungsfach	Französisch	keine Zusatzprüfung
4. Prüfungsfach (mündlich)	Wirtschaft/Politik	☒ Präsentationsprüfung
5. Prüfungsfach (mündlich / besondere Lernleistung)	Besondere Lernleistung (Philosophie)	

Abbildung 46 - Präsentationsprüfungen eintragen / Besondere Lernleistung als 5. Abiturprüfungsfach auswählen

Besondere Lernleistung

Eine Besondere Lernleistung (BLL) wird über die Schaltfläche [Besondere Lernleistung](#) angelegt:

Besondere Lernleistung bearbeiten
×

Besondere Lernleistung (BLL)

Thema	Gödel, Escher, Bach *		
Referenzfach	Philosophie	Aufgabenfeld	Gesellschaftswissenschaft

Abbildung 47 - Besondere Lernleistung eintragen

Anschließend kann diese als 5. Prüfungsfach über die Prüfungseinstellungen ausgewählt werden (siehe *Abbildung 46* - Präsentationsprüfungen eintragen / Besondere Lernleistung als 5. Abiturprüfungsfach auswählen). Wird diese Option nicht gewählt, so kann die BLL im Block I eingebracht werden. Die Auswahl erfolgt automatisch über den „Einbringvorschlag AHR“.

AHR-Überprüfung für alle Schülerinnen und Schüler des Q2-Jahrgangs

Aktuelle Seite: Zeugnisse

In der Massенbearbeitung von Zeugnissen können Sie – wenn alle Halbjahresergebnisse der Q-Phase vorliegen – einen AHR-Einbringvorschlag durchführen und somit die Punktsuмme für alle Schülerinnen und Schüler des Q2-Jahrgangs berechnen lassen. Im Anschluss erhalten Sie eine Übersicht der Ergebnisse des Einbringvorschlags mit entsprechenden Erläuterungen, falls der Einbringvorschlag kein Ergebnis liefert.

Massenbearbeitung von Zeugnissen

Hier können Sie Werte für alle Zeugnisse der Jahrgangsstufe Q2 bearbeiten.



Zeugnisbearbeitung für

1. Halbjahr:

- [Qualifikationsphase 2] noch bis Mo. 12.01.2026 (63 Tage) möglich.

2. Halbjahr:

- [Qualifikationsphase 2] noch bis Fr. 31.07.2026 (263 Tage) möglich.

Allgemeine Einstellungen Sek. II-Spezial



Einbringvorschlag

☒ AHR ☐ FHR



Einbringvorschlag mit 15-Punkte-Prognose

☐ AHR Prognose



Bär, Emma, Q2_ae, Einbringvorschlag AHR fehlgeschlagen

Auf Basis der vorliegenden Einstellungen und Einzelergebnisse ist kein Einbringvorschlag für die Abiturberechnung in Block I möglich. Eine zulässige Kombination aus 36 Einzelergebnissen konnte nicht ermittelt werden.

- Es liegen zu wenige Einzelergebnisse aus der Fächergruppe Biologie, Chemie und Physik vor.



Bauer, Sophia, Q2_ae, Einbringvorschlag AHR erfolgreich. Punkte in Block I: 417



Beer, Leon, Q2_g, Einbringvorschlag AHR erfolgreich. Punkte in Block I: 294



Abbildung 48 - AHR-Einbringvorschlag in der Massenbearbeitung

Die Massenbearbeitung kann bereits zu Beginn des 2. Halbjahres von Q2 basierend auf einer 15-Punkte-Prognose durchgeführt werden. Damit können Sie die Zulassungsfähigkeit für alle Schülerinnen und Schüler des Jahrgangs überprüfen.

Wurde bereits ein AHR-Einbringvorschlag berechnet, so wird dieser im System gespeichert und kann jederzeit abgerufen werden, auch wenn man zwischenzeitlich die Berechnung für das Abitur vorgenommen hat. Sobald Sie erneut einen Einbringvorschlag FHR auslösen, haben Sie die folgende Auswahlmöglichkeit:



AHR-Einbringvorschlag

Es liegt ein gespeicherter, ggf. nicht mehr aktueller Einbringvorschlag vom 10.11.2025 10:07 (von Benutzer 'Kl.Schulleiter') vor. Möchten Sie diesen Einbringvorschlag anzeigen oder einen neuen berechnen?

Anzeigen

Neu berechnen

Abbrechen

Über „Anzeigen“ wird Ihnen der gespeicherte Einbringvorschlag in einem Pop-Up-Fenster angezeigt. Wählen Sie die Option „Neu berechnen“, so wird der bereits abgespeicherte Einbringvorschlag überschrieben.



Gespeicherter Einbringvorschlag Abitur

Bär, Emma

Letzter automatischer Einbringvorschlag Abitur,
generiert von Benutzer 'Kl.Schulleiter' am 10.11.2025 10:18:

Erstellt im Prognosemodus

Fach	Art	Q1.1 2024/25	Q1.2 2024/25	Q2.1 2025/26	Q2.2 2025/26
Deutsch	KF/eA	9	9	12	15
Englisch	KF/eA	9	9	9	15
Spanisch		(9)	9	12	15
Kunst	PF/eA	9	9	13	15
Geschichte		9	9	7	15
Wirtschaft/Politik		(9)	(9)	()	()
Geographie		9	9	9	15
Philosophie		9	9	()	()
Mathematik	KF	9	9	4	15
Biologie		9	9	7	15
Sport		(9)	(9)	12	15
Profilseminar		9	(9)	()	()

Nicht eingebrachte Ergebnisse sind in Klammern () dargestellt.

Punktsumme Block I: **424**

Punktsumme Block II: **0**

Gesamtpunktzahl: **424**

Durchschnittsnote: **3,3**

Abbildung 49 - Gespeicherter Einbringvorschlag über den Prognosemodus

Eingabe der Abitur-Prüfungsergebnisse

Die schriftlichen Prüfungsergebnisse können sowohl im Angebot (kursweise), als auch in der Notenübersicht (schülerindividuell) eingetragen werden.

Eingabe im Angebot durch die Fachlehrkraft

Aktuelle Seite: Angebote ▶ Klassenübergreifend ▶ Leistungsbewertung

Rufen sie im Angebot den Karteireiter „Schriftliches Abitur“ auf und geben dort die Prüfungsergebnisse der Schülerinnen und Schüler ein. Mit dem Speichern werden die eingetragenen Noten in die Notenübersicht der Schülerinnen automatisch übernommen.

13-PK-Bio 1 [17/27]

Leistungsbewertung
Schriftliches Abitur
Einstellungen
Fehlzeiten

Name	Schriftliches Abitur	Abiturergebnis
Baur, Ella	4	
Brand, Anton	12	
Großmann, Jakob		
Jansen, David		

Abbildung 50 Eintragung der Prüfungsergebnisse im Angebot

Eingabe in der Notenübersicht (Oberstufenleitung)

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Für einzelne Schülerinnen und Schüler können Sie die schriftlichen Prüfungsergebnisse direkt in der Notenübersicht eintragen.

Notenübersicht
Belegung Sek. II
Zeugnis (Halbjahr)
Zeugnis (Endjahr)
Zeugnis (Abschluss)

Fächer / Schulhalbjahre	a), b)	E.1 2020/21	E.2 2020/21	Q1.1 2021/22	Q1.2 2021/22	Q2.1 2022/23	Q2.2 2022/23	Abitur-Prüfung 2023	Zusatz-Prüfung 2023
relevant		☒	☒	☒	☒	☒	☒		
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld									
Deutsch	KF/eA	9	9	9	4	12	12	15	
Englisch		9	9	9	7	10	10		
Latein	KF/eA	9	9	10	11	10	12	15	
Kunst		9	9	9	7				
II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld									

Abbildung 51 - Eintragung der Prüfungsergebnisse in der Notenübersicht

 **Einbringvorschlag AHR** * Sind alle Noten eingetragen, so wird die Abiturnote automatisch über den „Einbringvorschlag AHR“ berechnet. Der Einbringvorschlag AHR wählt die optimale Kombination der 36 Einzelergebnisse aus Block I aus; dieser wird analog zum Einbringvorschlag FHR im System gespeichert. (Siehe [FHR-Zeugnis](#))

Abiturergebnis		
Punkte Block I	360	(von 200 - 600)
Punkte Block II	220	(von 100 - 300)
Gesamtpunktzahl	580	(von 300 - 900)
Durchschnittsnote	2,4	

Abbildung 52 – Berechnung der Abiturnote

Erstellen von Prüfgruppenlisten

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Eine Übersicht über die eingetragenen Prüfungen P1-P5 sowie bereits eingetragene Zusatzprüfungen (*APK-Liste*) können Sie als Excel-Export im Bereich Zeugnisse generieren. In dieser Liste wird auch das Abiturergebnis aller Schülerinnen und Schüler angezeigt.

Zeugnisse der Sekundarstufe II			
Nr.	Phase	#	Aktion
1	E	45	  
2	Q1	1 (2)	  
3	Q2	48	  

Halbjahreszeugnisse für Jahrgang Q2 drucken
Schuljahreszeugnisse für Jahrgang Q2 drucken
Abschlusszeugnisse für Jahrgang Q2 drucken
Leistungskarten für Jahrgang Q2 drucken
APK-Liste für Jahrgang Q2 drucken
Prüfgruppenübersicht für Jahrgang Q2 drucken
Zeugniskonferenz für Q2 drucken

Auswahl alle | keinen | invertieren

3 von 3

Abbildung 53 – APK-Liste drucken

In der *APK-Liste* werden alle eingetragenen Abiturprüfungen sowie die schon erfassten Prüfungsergebnisse angezeigt. Unter Prüfer wird das Kürzel der Fachlehrkraft des zuletzt belegten Angebots im jeweiligen Fach eingetragen. Minderleistungen bei Prüfungen sind rot hervorgehoben.

In den Spalten AD und AE finden Sie Informationen über fehlende Punkte bzw. fehlende Prüfungen mit mindestens 5 Punkten. Zur Erläuterung der angezeigten Werte: X bzw. XX – gibt an, wie viele Prüfungen mit mindestens 5 Punkten zum Bestehen fehlen; Zusatz +ZP – es ist eine weitere Zusatzprüfung notwendig, um auf die erforderliche Anzahl an Prüfungen mit mindestens 5 Punkten zu kommen.

Die letzte Spalte kann nach Abschluss aller Prüfungen verwendet werden, um die Ergebnisse an das MBWFK zu übermitteln.

Nr.	Name	Vorname	Klasse	1. Prüfungsfach	Prüfer/-in	Pkt	Zusatzprüfung	Zusatzprüfung (Pkt)	2. Prüfungsfach	Prüfer/-in	Pkt	Zusatzprüfung	Zusatzprüfung (Pkt)	3. Prüfungsfach	Prüfer/-in	Pkt	Zusatzprüfung	Zusatzprüfung (Pkt)	4. Prüfungsfach	Präsentation	Prüfer/-in	Pkt	5. Prüfungsfach	Prüfer/-in	Pkt	Ergebnis Block I	Ergebnis Block II	Gesamtpunktzahl	Fehlende Punktzahl in einfacher Wertung	Fehlende Abiturprüfungen mit mindestens 5 Punkten	Durchschnittsnote (vorläufig) - Bitte prüfen Sie nach Abschluss der Abiturprüfung in der
1	Brenner	Adam	Q2a	DEU	Han	11	/	/	ENG	We	11	/	/	WIPCRa	12	/	/	/	BIO	Bac	/	/	KUN	Mo	/	420	136	556			/
2	Conrad	Theo	Q2b	DEU	Han	/	/	/	ENG	We	/	/	/	BIO	Gl	/	/	/	GES	/	/	/	/	/	/	400	0	400	20	X+ZP	/
3	Eder	Emil	Q2e	DEU	/	4	/	/	MAT	Jo	14	/	/	ENG	Vo	4	/	/	PHI	Si	/	/	GES	/	/	370	88	458	3	XX	/
4	Groß	Felix	Q2a	DEU	Han	4	/	/	ENG	We	4	/	/	WIPCRa	4	/	/	/	BIO	Bac	/	/	/	/	/	344	60	404	8	X+ZP	/
5	Heilunger	Lina-Marie	Q2a	DEU	Han	9	/	/	ENG	We	9	/	/	WIPCRa	10	/	/	/	BIO	Bac	/	/	/	/	/	427	140	567			2,5

Abbildung 54 - Ansicht der APK-Liste in Excel

Eine Übersicht der mündlichen Prüfungen (P4, P5 und Zusatzprüfungen) erhalten Sie ebenfalls im Druckbereich der Zeugnisse als *Prüfgruppenübersicht*. Die eingetragenen Prüfungen werden nach Fach und Prüfer/-in sortiert in einer Excel-Liste ausgegeben.

Prüfer/-in	Prüfungsfach	Name	Vorname	Klasse	Prüfung	Zusatzprüfung	Präsentation
Bä	Geschichte	Dataport	Uwe	13 MINT	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Grün	Justus	13-KI	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Hansen	Heike	13-KI	5. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Oberstufe	Test	13-KI	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Profil	Physik	13 MINT	4. Prüfungsfach		
Bä	Geschichte	Springer	Lea	13-KI	5. Prüfungsfach		
Bä	Wirtschaft/Politik	Profil	Chemie	13 MINT	4. Prüfungsfach		Ja
Ca	Mathematik	Aster	Janine	13-KI	1. Prüfungsfach	Ja	
Ch	Chemie	Kloss	Lia	13-H	5. Prüfungsfach		
Ch	Chemie	Matzen	Melinda	13-H	5. Prüfungsfach		

Abbildung 55 – Prüfgruppenübersicht in Excel

GER-Niveau und Latinum/Graecum

Aktuelle Seite: Schüler/-in ► bearbeiten

In der Laufbahn der Schülerin oder des Schülers können Sie in der Fremdsprachenbelegung das erreichte GER-Niveau für die modernen Fremdsprachen automatisch berechnen lassen. Voraussetzung dafür ist, dass die Noten bis einschließlich Q2.2 bereits eingetragen sind und die Bedingungen für das jeweilige GER-Niveau erfüllt sind. Für die automatische Berechnung klicken Sie auf das Taschenrechner-Symbol.

Fremdsprache	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	E	Q1	Q2	Std.	GER-Niveau 	Aktion
Englisch 1. FS	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	5,00	B2, in Teilen C1	
Latein 2. FS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☐	3,00		
Spanisch 3. FS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	4,00	B1	

Abbildung 56 - Automatische Berechnung des GER-Niveaus

Um das GER-Niveau aller Schülerinnen und Schüler des Q2-Jahrgangs automatisiert zu berechnen und in die Laufbahn einzutragen, wählen Sie bitte im Menüpunkt *Zeugnisse* die Masseneintragung der Zeugnisse des Q2-Jahrgangs den Karteireiter *Sek. II-Spezial*. Hier können Sie „GER-Niveau eintragen“ auswählen. Nach dem Speichern wird das Ergebnis der Eintragung angezeigt.

Allgemeine Einstellungen
Sek. II-Spezial

Einbringvorschlag

☐	Einbringvorschlag 	☐ AHR ☐ FHR
☐	Einbringvorschlag AHR mit 15-Punkte-Prognose 	

GER-Niveau

☒	GER-Niveau eintragen
----------------------------------	----------------------

✓ Schumacher, Ahmad GER-Niveaus: 1. FS Englisch: B2, in Teilen C1 , 2. FS Französisch: B2 ,

unverändert: Haase, Finn GER-Niveaus: 1. FS Englisch: -- , 2. FS Französisch: -- , 3. FS Latein: -- ,

Abbildung 57 - GER-Niveau in der Massенbearbeitung für den gesamten Jahrgang einfügen

Die Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn zu erfassen. Die Auswahl nehmen Sie über das Drop-down-Menü bzw. die Checkbox vor; dies wird nicht automatisch ermittelt.

Nachweis über Latinum	Latinum erreicht	Nachweis über Graecum	☐
Herkunftssprachenprüfung (E)	Kein Latinum Kleines Latinum erreicht Latinum erreicht Großes Latinum erreicht		
Herkunftssprache			
Punkte			

Abbildung 58 – Auswahl des erreichten Latinums/Graecums

GER-Niveau und Latinum/Graecum werden automatisch in das Abiturzeugnis übertragen.

LRS-Status

Der LRS-Status einer Schülerin oder eines Schülers lässt sich in den Zusatzdaten im Menü *Schüler/-in* halbjahresweise erfassen. Die daraus resultierenden Zeugnisbemerkungen werden automatisiert in die Zeugnisse (Halb- und Endjahr, FHR, Abitur) übernommen.

LRS-Status (Sek. II)

Schuljahr	Halbjahr	LRS-Stufe	Aktion
2022/23	1. Halbjahr	LRS-Anerkennung beantragt - Verfahren läuft	⊖
2022/23	2. Halbjahr	Nachteilsausgleich gewährt (kein Notenschutz)	⊖
2023/24	1. Halbjahr	Antrag auf Notenschutz gestellt	⊖
2023/24	2. Halbjahr	Notenschutz wurde gewährt	⊖

+ LRS hinzufügen

LRS-Status
Notenschutz wurde gewährt

LRS-Zeugnisbemerkung
Die Rechtschreibleistungen entsprechen nicht den Anforderungen;
sie sind in den Fachnoten zurückhaltend gewichtet.

Abbildung 59 - LRS-Status in der Schülerkartei und Zeugnisbemerkung

Abiturzeugnis

Aktuelle Seite: Zeugnisse

Sind alle Halbjahre in der Q-Phase belegt und benotet, so können Sie im Reiter *Belegung Sek II.* -> *Abiturberechnung* mit der Schaltfläche Einbringvorschlag AHR* die bestmögliche Abiturnote auf Basis der OAPVO berechnen lassen und abspeichern. Sobald alle Prüfungsergebnisse eingetragen sind, kann ein Abiturzeugnis erstellt werden. Das Abiturergebnis wird Ihnen in der *Notenübersicht* -> *Abiturberechnung* angezeigt.

Notenübersicht	Belegung Sek. II	Zeugnis (Halbjahr)	Zeugnis (Endjahr)	Zeugnis (Abschluss)
Abiturberechnung FHR-Berechnung				
Abiturergebnis				
Punktsumme Block I: E I gemäß Berechnung ⓘ	401	(von 200 - 600)		
Punktsumme Block II: E II gemäß Berechnung ⓘ	215	(von 100 - 300)		
Gesamtpunktzahl	616	(von 300 - 900)		
Durchschnittsnote	2,2			

Abbildung 60 - Abiturergebnis

Wenn noch nicht alle Prüfungsergebnisse vorliegen, so wird Ihnen in der *Abiturberechnung* ein vorläufiges Ergebnis (Punktsumme Block II, Gesamtpunktzahl und ggf. Durchschnittsnote) angezeigt. Anhand der Punktsumme Block II können Sie die noch erforderliche Punktzahl in der oder den mündlichen Prüfungen berechnen. Es werden entsprechende Warnhinweise angezeigt, falls noch keine Abiturnote ermittelt werden konnte (vgl. Abbildung 61).

 Die Berechnung und Darstellung der erreichten Punkte im Block I, II, der Gesamtpunktzahl sowie der Durchschnittsnote durch das System ist nicht möglich, da nicht alle notwendigen Bedingungen hierfür erfüllt sind. Bitte beachten Sie alle diesbezüglichen Plausibilitätsmeldungen.			
ⓘ [Abitur - Einbringung]: Die Abiturnote konnte nicht ermittelt werden. In Block II stehen noch Leistungsbewertungen aus (E_1021).			
ⓘ [Abitur - Einbringung]: Die Abiturnote konnte nicht ermittelt werden. In das Abitur müssen mindestens 100 Punkte in Block II eingebracht werden (E_1022).			
ⓘ [Abitur - Einbringung]: Die Abiturnote konnte nicht ermittelt werden. In Block II gibt es weniger Ergebnisse mit mindestens 5 Punkten in einfacher Wertung als erforderlich, siehe § 33 OAPVO (E_1023).			
Abiturergebnis			
Punktsumme Block I: E I gemäß Berechnung ⓘ	401	(von 200 - 600)	
Punktsumme Block II: E II gemäß Berechnung ⓘ		(von 100 - 300)	
Punktsumme Block II: E II gemäß Berechnung (vorläufig)	70 ⚠	(von 100 - 300)	
Gesamtpunktzahl		(von 300 - 900)	
Gesamtpunktzahl (vorläufig)	471 ⚠	(von 300 - 900)	
Durchschnittsnote			
Durchschnittsnote (vorläufig)	3,0 ⚠		

Abbildung 61 - Warnhinweise in der Abiturberechnung bei fehlenden Werten

Nun können Sie im Reiter „Zeugnis (Abschluss)“ die Zeugnisart sowie das Ausstellungs- und Konferenzdatum ergänzen. (Angaben zum Latinum/Graecum sind in der Laufbahn der Schülerin bzw. des Schülers erfassbar.) Der Druck des Abiturzeugnisses erfolgt direkt aus dem Registerblatt. Wählen Sie in dem Druckdialog die Option „Druck auf DIN A3“ für die korrekte Seitenanordnung im doppelseitigen Druck.

Zeugnisformulare für Abschluss- und Abgangszeugnisse

Schülerinnen und Schüler, die in der Sekundarstufe II keinen Abschluss erreicht haben, können nachträglich ein Abschluss- oder Abgangszeugnis mit dem Nachweis des erreichten ESA oder MSA ausgestellt bekommen.

Die Zeugnisformulare können jeweils in dem Schuljahr erzeugt werden, in dem die Schülerin oder der Schüler die entsprechende Jahrgangsstufe des auszustellenden Abschlusses besucht hat. Rufen Sie dort im Menü *Zeugnisse* den Reiter *Zeugnis (Abschluss)* auf. Hier können Sie die passende Auswahl für das Zeugnisformular und die Zeugnisart vornehmen.

Abschlussprüfung Zeugnis (Halbjahr) Zeugnis (Endjahr) **Zeugnis (Abschluss)**

Fehlzeiten wurden übernommen:

[Zeugnis - Angebote]: Folgende Fächer sind nicht in den Angeboten vorhanden:

Datenübernahme

Grunddaten

Zeugnisformular Notenzeugnis Sekundarstufe I * Zeugnisformular fixieren ☐

Zeugnisart MSA durch Versetzung * Ausstellungsdatum 16.01.2026 *

Individueller Bezugsrahmen vorhanden (bei Förderschwerpunkt) ☐

Teilnahme an Abschlussprüfung: keine

Abbildung 64 - Auswahl der Zeugnisformulare für Abschluss- und Abgangszeugnisse

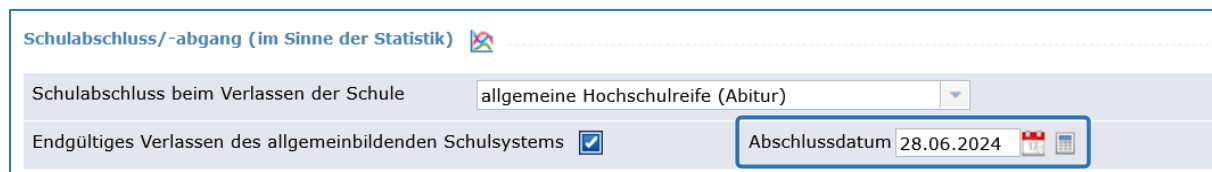
Die folgenden Formulare stehen in der Einzelbearbeitung des Zeugnisses im Reiter Zeugnis (Abschluss) zur Verfügung:

1. **ESA durch Versetzung** – Abschlusszeugnis am Ende der 9. Jahrgangsstufe
(Zeugnisformular = Notenzeugnis Sekundarstufe I, Zeugnisart = ESA durch Versetzung)
2. **MSA durch Versetzung** – Abschlusszeugnis am Ende der 10. Jahrgangsstufe
(Zeugnisformular = Notenzeugnis Sekundarstufe I, Zeugnisart = MSA durch Versetzung)
3. **ESA gleichwertig** – Abgangszeugnis am Ende der 9. Jahrgangsstufe
(Zeugnisformular = Notenzeugnis Sekundarstufe I, Zeugnisart = ESA Gleichwertigkeit)
4. **MSA gleichwertig** – Abgangszeugnis am Ende der 10. Jahrgangsstufe
(Zeugnisformular = Notenzeugnis Sekundarstufe I, Zeugnisart = MSA Gleichwertigkeit)

Verwaltung von Abgängerinnen und Abgängern

Durch die Festsetzung des Ausstellungsdatum im jeweiligen Abschlusszeugnis der Schülerinnen und Schüler wurde bereits die Grundlage für die weitere Vorgehensweise geschaffen.

Es genügt zunächst, für die Abgängerinnen und Abgänger im Reiter *Laufbahn* den Schulabschluss/-abgang (im Sinne der Statistik) einzutragen (vgl. Abbildung 65). Als Abschlussdatum wird automatisch das Ausstellungsdatum aus dem jeweiligen Abschlusszeugnis in das Datumsfeld übernommen.



Schulabschluss/-abgang (im Sinne der Statistik)

Schulabschluss beim Verlassen der Schule: allgemeine Hochschulreife (Abitur)

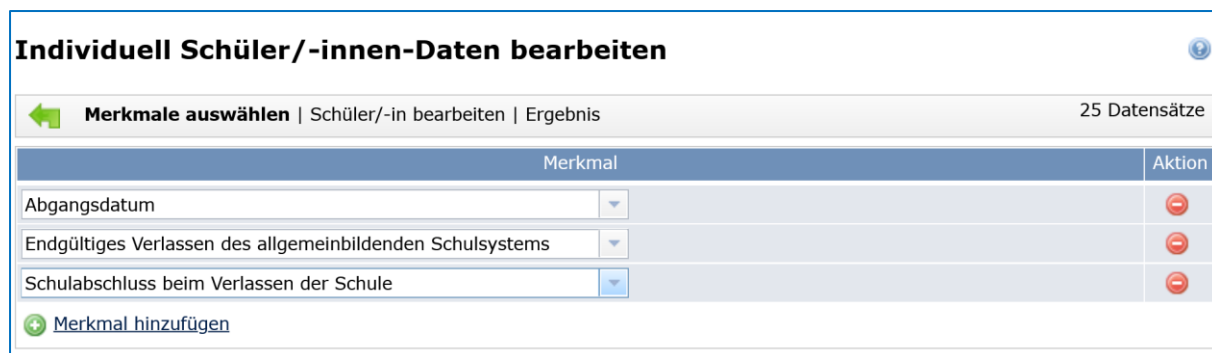
Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems: ☒

Abschlussdatum: 28.06.2024

Abbildung 65 - Schulabschluss/-abgang im Sinne der Statistik

Sie können diese Eintragung auch für einen gesamten Jahrgang oder eine entsprechende Schülersauswahl per Mehrfachbearbeitung vornehmen (vgl. Abbildung 67); ggf. könnten Sie an dieser Stelle auch das Abgangsdatum anpassen. Bitte achten Sie darauf, dass das Abgangsdatum nicht vor dem Abschlussdatum liegen darf. Als Abschlussdatum wird automatisch das Ausstellungsdatum des Abschlusszeugnisses gesetzt.

Wählen Sie in der *Mehrfachbearbeitung* -> *individuell Schüler/-innen-Daten bearbeiten* die folgenden Merkmale aus:



Individuell Schüler/-innen-Daten bearbeiten

← Merkmale auswählen | Schüler/-in bearbeiten | Ergebnis 25 Datensätze

Merkmal	Aktion
Abgangsdatum	⊖
Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	⊖
Schulabschluss beim Verlassen der Schule	⊖

+ Merkmal hinzufügen

Abbildung 66 - Merkmale für Abgängerinnen und Abgänger auswählen

Legen Sie zunächst die Standardwerte für alle Schülerinnen und Schüler fest und übertragen diese mit ENTER auf alle Datensätze der Auswahl. Anschließend können Sie abweichende Werte bei einzelnen Schülerinnen oder Schülern anpassen.

Individuell Schüler/-innen-Daten bearbeiten				
Merkmale auswählen Schüler/-in bearbeiten Ergebnis			12 Datensätze	
Schüler/-in	Klasse	Abgangsdatum	Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	Schulabschluss beim Verlassen der Schule
		17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife (Abitur)
Bär, Emma	Q2_ae	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife
Bauer, Sophia	Q2_ae	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife
Beer, Leon	Q2_g	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife
Dietrich, Maria	Q2_s	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife
Geiger, Jonas	Q2_g	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife
Haase, Finn	Q2_g	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife
Lauer, Leonard	Q2_n	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife
Mack, Emilia	Q2_n	17.07.2026	☒	allgemeine Hochschulreife

Abbildung 67 - Massenbearbeitung der Abgangsschülerinnen und -schüler

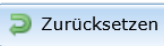
Hinweis: Wenn Sie die Serienbriefvorlage für die Rentenbescheinigung verwenden, so wird dort als Enddatum der Schulbesuchszeit das Abgangsdatum (vgl. Abbildung 68) eingetragen.

Schulhistorie			
Schulname	Von	Bis	Aktion
IQSH - Muster-Gymnasium	01.08.2023	17.07.2026	   

Abbildung 68 - Eintragung des Abgangsdatums in der Schulhistorie

Darüber hinaus müssen Sie nichts tun. Die entsprechenden Schülerinnen und Schüler werden zum eingetragenen Abgangsdatum automatisch in das Archiv verschoben.

Eine zusätzliche Archivierung der Schülerinnen und Schüler ist nicht erforderlich.



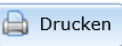
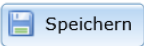



Abbildung 69: Um Fehler zu vermeiden, sollte davon abgesehen werden, die wie beschrieben gepflegten Daten zusätzlich zu archivieren.

Formulare

Derzeit stehen für die Vorbereitung des Abiturs folgende Serienbrief-Formulare zur Verfügung:

Formular	Aufruf unter...
Wahl der Kernfach-Niveaus (§6 OAPVO)	Schüler -> Drucken
Wahl der mündlichen Abiturprüfungsfächer (§13 OAPVO)	Schüler -> Drucken
Mantelbogen (§19 OAPVO)	IQSH-Supportseite
Meldung zur Abiturprüfung (§15 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Berechnung von Block I (§32 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Abiturprüfung / Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungen in schriftlichen Prüfungsfächern (§22 OAPVO)	Klassen -> mehr Funktionen
Anwesenheit Dritter an den mündlichen Prüfungen (§26 OAPVO)	Schüler -> Drucken

Verwendung der Serienbrief-Formulare

1. Aufruf unter Schüler -> Drucken

Aktuelle Seite: Schüler/-in

Um die Serienbriefe klassen- oder jahrgangsweise zu erstellen, filtern Sie sich die gewünschte Schülergruppe in der Schülersuchmaske und klicken auf die Schaltfläche „Drucken“. In der angezeigten Übersicht wählen Sie dann das gewünschte Formular aus.

 **Bericht auswählen für 45 [Schüler]** ✕

Suche:

☒ Nur für eigene Schulformen
☐ Nur schuleigene Dokumente

Nr.	Bezeichnung	Aktion
<u>Letzte Berichte</u>		
1	 Abitur_§26 Teilnahme und Anwesenheit Dritter an den mündlichen Prüfungen	
2	 Abitur_§13 Wahl der Abiturprüfungsfächer	
<u>Weitere Berichte</u>		

Die Serienbriefe sind im Word-Format erstellt und lassen sich einfach editieren und ggf. an schulinterne Anforderungen anpassen und ergänzen.

2. Aufruf unter Klassen -> mehr Funktionen

Aktuelle Seite: Klassen

14	13-H	Qualifikationsphase 2	Herr Darwin, Charles		10	    
15	13-H2	Qualifikationsphase 2	Herr Kruse, Holger		2	    
16	13-KI	Qualifikationsphase 2	Herr Darwin, Charles Frau Meitner, Lise	31, Klassenraum, NB	9	    

Auswahl alle | keinen | invertieren

16 von 3

Im Menüpunkt Klassen öffnen Sie mit dem  ein zusätzliches Menü, dort können Sie die Dokumente zum Druck für die jeweilige Klasse oder den gesamten Q2-Jahrgang auswählen.

-  Interne Kontaktliste [Klasse] für Klasse 13-H2 exportieren
-  Klassenelternbeiratsliste (extern) für Klasse 13-H2 exportieren
-  Meldung zur Abiturprüfung für Klasse 13-H2 exportieren
-  Meldung zur Abiturprüfung für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungsfächer für Klasse 13-H2 exportieren
-  Wahl zusätzlicher mündlicher Prüfungsfächer für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Schüler/-innenliste der Klasse 13-H2 für GÜdental exportieren
-  Unterrichtsbelegungsplan der Klasse 13-H2 exportieren
-  Unterrichtsbelegungsplan für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Unterrichtsbelegungsplan (individuell) für alle Schüler/-innen der Klasse 13-H2 drucken
-  Telefonliste (extern) für Klasse 13-H2 exportieren
-  Berechnung von Block I für Qualifikationsphase 2 exportieren
-  Berechnung von Block I für Klasse 13-H2 exportieren
-  Klasse 13-H2 löschen

Abbildung 70 - Aufruf der Formulare im Bereich Klassen