

# Fehlermeldung im School-SH-Übergangs- verfahren

Version 1.0 / 08.05.2023

Aufgrund einer fehlerhaften Eingabe im Rahmen der Datenanforderung von Schülerinnen und Schülern in School-SH kann es vorkommen, dass beim Versuch der Übernahme der von der abgebenden Schule freigegebenen Daten eine Fehlermeldung erscheint.

Nachdem Sie die Daten der Schülerin bzw. des Schülers eingegeben haben, erhalten Sie die Mitteilung, dass diese bzw. dieser in School-SH bereits existiert und werden gefragt, ob Sie den Datensatz an der abgebenden Schule anfordern möchten. Wenn Sie nun auf die Schaltfläche **Anfordern** klicken wird die Datenanfrage an die abgebende Schule gesendet und es öffnet sich ein neues Fenster (siehe Abbildung 2). In diesem Fenster sind vier Pflichtangaben einzutragen: 1. Geschlecht, 2. Jahrgangsstufe, 3. Bildungsgang, 4. Voraussichtliche Besuchsdauer an Ihrer Schule. Die Felder 3 und 4 werden automatisch befüllt, wenn Sie eine Jahrgangsstufe eintragen und nur einen Bildungsgang an Ihrer Schule anbieten.

Sie können dieses Fenster ohne Warnmeldung verlassen, indem Sie auf einen Menüpunkt im Hauptmenü klicken. Sollte das der Fall sein, werden Sie die freigegebenen Daten der abgebenden Schule nicht annehmen können und erhalten eine Fehlermeldung.

Ob Ihnen dieser Fehler unterlaufen ist, können Sie überprüfen, indem Sie auf den Menüpunkt **Übergangsverfahren** klicken und in der dritten Spalte der Tabelle **Aufnahmeliste (Eigene Datenanforderungen)** überprüfen, ob eine Jahrgangsstufe eingetragen ist (siehe Abbildung 3).

Bei unserem Beispielschüler **Ahmad Kolb** (Nr. 9) ist keine Jahrgangsstufe eingetragen. Eine Datenübernahme ist so nicht möglich und führt zu einer Fehlermeldung.

Wie Sie das Problem ganz einfach lösen können, ist auf der nächsten Seite beschrieben.

**Schüler/-in anlegen**

Angaben zur Person

Nachname Kolb \*  
 Vorname Ahmad \*  
 Geburtsdatum 28.04.2012 \*  
 Aufnahmedatum 01.08.2023 \*

\* Pflichtfeld

Zurücksetzen Prüfen

Abbildung 1

**Schüler/-in anlegen**

Angaben zur Person

Nachname Kolb  
 Vorname Ahmad  
 Geburtsdatum 28.04.2012

Weitere Stammdaten

Geburtsort Rufname  
 Geschlecht weiblich männlich divers ohne Angabe im Geburtsregister \*  
 Namenszusatz

Adresse

Adresszusatz  
 Straße, Nr. Straßename Hausnr.  
 PLZ PLZ Ort Ort  
 Gemeinde  
 Anderes Bundesland/Land Bundesland/Land  
 Adresse geheim

Kontaktangaben (für die Klassenliste)

Telefon Mobil  
 Telefon sonstiges  
 E-Mail  
 Telefonnummer geheim E-Mail geheim

vorliegende Einwilligungen

Lichtbild für Schulverwaltung Bilder/Videos auf Schulhomepage  
 Erstellung einer Klassenliste  
 Schulfotograf

Weitere Stammdaten II

Konfession  
 Staatsangehörigkeit  
 Verkehrssprache  
 Herkunftssprache

Schulzuordnung

Jahrgangsstufe \*  
 Bildungsgang \*  
 an der Schule von 01.08.2023 bis voraussichtlich

\* Pflichtfeld

Abbildung 2

**Aufnahmeliste (Eigene Datenanforderungen)**

Nr.	Schüler/-in (Nummer)	ggü. d. Aufnahme	herkunftsschule	angefordert	Aufnahmedatum	Klasse	Status	Aktion
1	Böhm, Noah (1000285419)		100000	29.11.2022	01.08.2023		B	
2	Brandt, Mia (1000285423)		100000	10.02.2023	01.08.2023	Voranmeldungen	B	
3	Haag, Leon (1000198593)	07	100005	02.02.2023	01.08.2023	7a	B	
4	Hirsch, Hannah (1000285435)	05	100000	heute	01.08.2023		B	
5	Müller, Ramona (1000084636)		100000	29.03.2023	01.08.2023		B	
6	Paulsen, Petra (1000052600)	05	100000	25.01.2023	01.08.2023	Voranmeldungen	B	
7	Ritter, Leon (1000285414)		100000	25.01.2023	01.08.2023		B	
8	Steinbach, Lena (1000285438)		100000	25.01.2023	01.08.2023		B	
9	Kolb, Ahmad (1000285437)		100000	heute	01.08.2023		B	

Auswahl alle | keinen | invertieren 9 von 9

Abbildung 3


1. Klicken Sie im Menüpunkt **Schüler/-in** auf **neue/n Schüler/-in anlegen** und geben erneut Nachnamen, Vornamen, Geburtsdatum und Aufnahme datum ein (siehe Abbildung 1).
2. Klicken Sie im sich öffnenden Dialog **Daten zum/zur Schüler/-in anfordern** auf **Anfordern**.
3. Befüllen Sie im Formular **Schüler/-in anlegen** alle Felder, die mit einem roten Sternchen markiert sind und klicken Sie auf **Speichern** (siehe Abbildung 4).
4. Wechseln Sie zum Menüpunkt **Übergangsverfahren**. In der Aufnahmeliste finden sich nun zwei Datenanforderungen für die von Ihnen angeforderten Schülerinnen- bzw. Schülerdaten. Bei beiden wurde die Jahrgangsstufe ergänzt (siehe Abbildung 5).
5. Klicken Sie auf  in Ihrer ersten Anfrage (siehe Abbildung 5). Nun können Sie wie gewohnt die Schülerinnen- bzw. Schülerdaten auswählen, die Sie übernehmen möchten.
6. Wechseln Sie abschließend wieder in den Menüpunkt **Übergangsverfahren** und löschen Sie Ihre zweite Datenanforderung, indem Sie auf  klicken (siehe Abbildung 6). Somit wird auch die erneute Datenanforderung bei der abgebenden gelöscht und sorgt dort nicht für Verwirrung.

### Schüler/-in anlegen

**Angaben zur Person**

Nachname Kolb  
Vorname Ahmad  
Geburtsdatum 28.04.2012

**Weitere Stammdaten**

Geschlecht  weiblich  männlich  divers  ohne Angabe im Geburtsregister \* 

**Adresse**

Adresszusatz  
Straße, Nr.    
PLZ  Ort   
Gemeinde   
Anderes Bundesland/Land  Bundesland/Land   
Adresse geheim

**Kontaktdaten (für die Klassenliste)**

Telefon  Mobil   
Telefon sonstiges   
E-Mail   
Telefonnummer geheim  E-Mail geheim

**vorliegende Einwilligungen**

Lichtbild für Schulverwaltung  Bilder/Videos auf Schulhomepage   
Erstellung einer Klassenliste   
Schulfotograf

**Weitere Stammdaten II**

Konfession   
Staatsangehörigkeit   
Verkehrssprache   
Herkunftssprache












**Schulzuordnung**

Jahrgangsstufe  \*  
Bildungsgang  \*  
an der Schule von 01.08.2023 bis 31.07.2029 \*  
voraussichtlich

\* Pflichtfeld

Abbildung 4











### Aufnahmeliste (Eigene Datenanforderungen)

Nr.	Schüler/-in (Nummer)	Jgst. d. Aufnahme	Herkunftsschule	angefordert	Aufnahmedatum	Klasse	Status	Aktion
1	Böhm, Noah (1000285419)		100000	29.11.2022	01.08.2023		B	
2	Brandt, Mia (1000285423)		100000	10.02.2023	01.08.2023	Voranmeldungen	B	
3	Haag, Leon (1000198593)	07	100005	02.02.2023	01.08.2023	7a	B	
4	Hirsch, Hannah (1000285435)	05	100000	heute	01.08.2023		B	
5	Kolb, Ahmad (1000285437)	05	100000	heute	01.08.2023		B	 
6	Kolb, Ahmad (1000285437)	05	100000	heute	01.08.2023		B	
7	Müller, Ramona (1000084636)		100000	29.03.2023	01.08.2023		B	
8	Paulsen, Petra (1000052600)	05	100000	25.01.2023	01.08.2023	Voranmeldungen	B	
9	Ritter, Leon (1000285414)		100000	25.01.2023	01.08.2023		B	
10	Steinbach, Lena (1000285438)		100000	25.01.2023	01.08.2023		B	

Auswahl alle | keinen | invertieren 10 von 10

Abbildung 5

### Aufnahmeliste (Eigene Datenanforderungen)

Nr.	Schüler/-in (Nummer)	Jgst. d. Aufnahme	Herkunftsschule	angefordert	Aufnahmedatum	Klasse	Status	Aktion
1	Böhm, Noah (1000285419)		100000	29.11.2022	01.08.2023		B	
2	Brandt, Mia (1000285423)		100000	10.02.2023	01.08.2023	Voranmeldungen	B	
3	Haag, Leon (1000198593)	07	100005	02.02.2023	01.08.2023	7a	B	
4	Hirsch, Hannah (1000285435)	05	100000	heute	01.08.2023		B	
5	Kolb, Ahmad (1000285437)	05	100000	heute	01.08.2023		B	
6	Kolb, Ahmad (1000285437)	05	100000	heute	01.08.2023		B	
7	Müller, Ramona (1000084636)		100000	29.03.2023	01.08.2023		B	
8	Paulsen, Petra (1000052600)	05	100000	25.01.2023	01.08.2023	Voranmeldungen	B	
9	Ritter, Leon (1000285414)		100000	25.01.2023	01.08.2023		B	
10	Steinbach, Lena (1000285438)		100000	25.01.2023	01.08.2023		B	

Auswahl alle | keinen | invertieren 10 von 10

Abbildung 6