

## Fahrplan Zeugnisse erstellen

Aufgabenzuordnung und Ablaufplan - Schulleitung Klassenlehrkräfte Fachlehrkräfte

<b>Überprüfung der Lehrkräfte</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Jeder Klasse eine Lehrkraft zuordnen (in der Regel die Klassenlehrkraft)</li><li><input type="checkbox"/> Alle Fächer/Angebote pro Klasse anlegen</li><li><input type="checkbox"/> Jedem Fach/Angebot eine Fachlehrkraft zuordnen</li><li><input type="checkbox"/> Alle Lehrkräfte als Nutzende anlegen</li><li><input type="checkbox"/> Jeder Lehrkraft ein Kürzel zuweisen.</li></ul>
<b>Vorüberlegungen und Festlegungen zu den Zeugnissen</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Termine</b> für Zeugniskonferenzen und Zeugnisausgabe festlegen</li><li><input type="checkbox"/> <b>Fristen zur Noteneingabe</b> festlegen</li><li><input type="checkbox"/> Zeugnisformulare</li><li><input type="checkbox"/> Zeugnismerkmale für alle Klassen setzen</li></ul>
<input type="checkbox"/> Fachlehrkräfte geben ihre Noten/Fach-kompetenzen über die Angebote ein
<input type="checkbox"/> <b>Fristen zur Noteneingabe:</b>
<input type="checkbox"/> Zeugnisse kontrollieren und ergänzen
<input type="checkbox"/> Konferenzvorlage erstellen <ul style="list-style-type: none"><li>- Evtl. Formatieren über bedingte Formatierung -&gt; =(ODER(F10="5*";F10="6*"; F10="6**"; F10="5"; F10="6"))</li></ul>
<input type="checkbox"/> abweichende Zeugnisse erstellen
<input type="checkbox"/> <b>Zeugniskonferenz:</b>
<input type="checkbox"/> Änderungen in die Zeugnisse übernehmen
<input type="checkbox"/> Klassenlehrkraft, Sekretariat oder Schulleitung druckt die Zeugnisse
<input type="checkbox"/> <b>Zeugnisausgabe:</b>
<input type="checkbox"/> <b>Klassenlehrkraft gibt Zeugnisse aus</b>