

## Fahrplan Zeugnisse erstellen – Sek II

Aufgabenzuordnung und Ablaufplan –

Schulleitung/Oberstufenleitung Klassenlehrkraft Fachlehrkräfte

|   |
|---|
| <p><b>Vorüberlegungen und Festlegungen zu den Zeugnissen</b></p> <p>Noteneingabeverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Termine</b> für Zeugniskonferenzen und Zeugnisausgabe festlegen</li><li><input type="checkbox"/> <b>Fristen zur Noteneingabe und Ausnahmeregeln</b> festlegen (→ 04)</li><li><input type="checkbox"/> Zeugnismerkmale für alle Klassen/Jahrgänge setzen (→ 02)</li></ul>                                      |
| <p><b>Einstellungen überprüfen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> alle Lehrkräfte als Nutzende anlegen, ggf. Rechte anpassen (→ 01)</li><li><input type="checkbox"/> jeder Klasse eine Lehrkraft zuordnen</li><li><input type="checkbox"/> Profile anlegen und zuordnen</li><li><input type="checkbox"/> alle Angebote/Kurse anlegen und eine Fachlehrkraft zuordnen</li><li><input type="checkbox"/> Unterrichtsart überprüfen</li></ul> |
| <p><b>Eingabe der Noten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fachlehrkräfte geben ihre Noten über die Angebote ein (→ 03)</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Fristen zur Noteneingabe:</b></li></ul>   |
| <p><b>Vorbereitung der Zeugniskonferenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Notenübernahme aus den Angeboten</li><li><input type="checkbox"/> Zeugnisse vervollständigen und speichern</li><li><input type="checkbox"/> Konferenzvorlage erstellen (→ 06)</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Zeugniskonferenz:</b></li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Notenänderungen eingeben / Notenübersicht</li><li><input type="checkbox"/> abweichende Zeugnisse erstellen</li></ul>   |
| <p><b>Zeugnisse drucken</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Klassenlehrkraft, Sekretariat oder Schulleitung druckt die Zeugnisse (→ 07)</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Zeugnisausgabe:</b></li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Klassenlehrkraft gibt Zeugnisse aus</b></li></ul>   |