

Handreichung „Förderschullehrkräfte an Regelschulen“

Diese Handreichung beschreibt, wie Förderschullehrkräfte an Regelschulen angelegt werden müssen, damit sie die Zeugnisse der von ihnen betreuten Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf bearbeiten können.

1. Legen Sie eine neue Lehrkraft unter *Personal* an.

Beschäftigungsart	Sonderschullehrkraft	Personalnummer	
Dienstverhältnis	Beamter auf Lebenszeit	Lehrkräftenummer	
Beschäftigungsumfang	vollzeitbeschäftigt	Kürzel	Kl
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Angabe im Geburtsregister *	Namenszusatz	
Titel		Vorname	Max *
Name	Klausen *	Geburtsname	
Geburtsdatum	19.05.1982 *	Hausnr.	14
Straße	Elendsredder	Ort	Kiel
PLZ	24106	Ortsteil	
Staatsangehörigkeit	Deutschland *		

Speichern Sie Ihre Angaben und wählen Sie in dem sich öffnenden Dialog die Schaltfläche *Lehrkraft bearbeiten*. Entfernen Sie den Haken beim Punkt *statistikrelevant*. Da die Förderschullehrkräfte ausschließlich in ihren Dienststellen statistikrelevant geführt werden, müssen Sie lediglich die Daten eingpflegen, die Sie für die tägliche Arbeit benötigen (z. B. Anschrift, Telefonnummer). Speichern Sie anschließend Ihre Eingaben. Die Pflege der Unterrichts- und Einsatzdaten ist fakultativ.

Herr Klausen, Max (KI)	
Personendaten	Unterrichtsdaten Einsatzdaten
Beschäftigungsdaten	
Beschäftigungsart	Sonderschullehrkraft
Kürzel	Kl
Personalnummer	
Untis Name	
Lehrkräftenummer	
Statistikrelevant	<input type="checkbox"/>
Freigabe Schulportal	<input type="checkbox"/>
Schulportal ID	
Individualdaten	
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Angabe im Geburtsregister *
Titel	
Namenszusatz	
Nachname	Klausen *
Vorname	Max *
Geburtsdatum	19.05.1982 * geheim <input type="checkbox"/>
Geburtsname	
Staatsangehörigkeit	Deutschland *
Adresse	
Adresszusatz	
Straße, Nr.	Elendsredder 14
PLZ	24106
Ort	Kiel
Ortsteil	Ortsteil

- Erstellen Sie anschließend eine neue Nutzerin bzw. einen neuen Nutzer. Weisen Sie dem Nutzendenaccount die zuvor erstellte Lehrkraft zu und setzen Sie den Haken bei „extern zugeordnete Lehrkraft“.

The screenshot shows the 'Nutzer/-innendaten' and 'Nutzer/-innenrechte' tabs. Under 'Basisdaten', the 'Anmeldename' is 'mklausen'. The 'Lehrkraft' dropdown is set to 'Herr Klausen, Max'. The 'Nutzer/-in aktiv' checkbox is checked, and 'Login-Versuche' is set to 0. Under 'Sicherheit', there are fields for 'Neues Passwort' and 'Passwort wiederholen', a 'Passwort generieren' button, and a 'Passwortstärke' indicator. The 'Nutzer/-innenrollen (allgemein)' list includes 'Lehrkraft' (unchecked) and 'extern zugeordnete Lehrkraft' (checked). The 'Nutzer/-innenrollen (schuleigen)' list includes 'Koordination Jahrgang 5-6', 'Koordination 7-8', and 'Koordination 9-10' (all unchecked).

- Nun haben Sie die Möglichkeit, die Förderschullehrkraft in den Stammdaten II eines Schülerinnen- bzw. Schülerdatensatzes unter dem Punkt *Förderbedarf* im Dropdownmenü auszuwählen. Die dort eingetragene Lehrkraft hat nun Zeugnisbearbeitungsrechte bei der entsprechenden Schülerin bzw. bei dem entsprechenden Schüler.

The screenshot shows the 'Maßgeblicher Förderbedarf' form. The 'Maßgeblich' checkbox is checked. The 'Festgestellter Förderbedarf' dropdown is set to 'Lernen'. The 'Bescheid von' date is '01.08.2022' and 'Befristet bis' is '31.07.2023'. The 'Förderzentrum' is 'Kiel, Andreas-Gayk-Schule'. The 'Sonderschullehrkraft' is 'Max Klausen'. There is a 'Förderbedarf löschen' button and a 'Förderbedarf hinzufügen' button. Below the form, there is a section for 'Zuständige extern zugeordnete Lehrkraft' with a warning: 'Hinweis: Das hier eingetragene Personal hat Zugriff auf die Zeugnisse des Kindes'. A table lists the assigned teacher:

Name	Telefon	Stunden	Aktion
Herr Klausen, Max	-	2,00	

There is also a '+ Zuständige extern zugeordnete Lehrkraft hinzufügen' button.

4. Im Menüpunkt *Zeugnisse* werden der externen Lehrkraft alle Klassen angezeigt, in denen sie inkludierte Schülerinnen und Schüler betreut. Sie hat ausschließlich Zugriff auf die Zeugnisse der von ihr betreuten Lernenden.

Zeugnisse

Anzeigezeitpunkt: 16.11.2022

Zeugnisse der zugeordneten Schüler/-innen mit Förderbedarf

Nr.	Bez.	JGS	Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in	Stellv. Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in	#	Aktion
1	5b	05	Frau Prof. Dr. Tina, Kleber	--	1	 
2	9a	09	Herr Theo, Thebald	--	1	 
3	9b	09	Herr Scholz, Kai	--	2	 

Auswahl alle | keinen | invertieren 3 von 3