

04 Notenerfassung sperren (Adressat: Leitungskräfte)

Um die Notenerfassung zu sperren, gehen Sie in die Einstellungen, und dort bei den Schuleinstellungen auf den rechten Button.

The screenshot shows the 'Schuleinstellungen' (School Settings) interface. On the left, a navigation menu has 'Einstellungen' (Settings) highlighted with a red circle. The main content area has four tabs: 'Jahrgangsstufen', 'Bildungsgänge', 'Allgemeine Einstellungen', and 'Notenerfassung sperren', with the last one circled in red. Below the tabs, there is a section titled 'Allgemeine Einstellungen zur Erfassung' (General Settings for Recording). It contains two rows: 'Angebote bis einschließlich:' and 'Zeugnisse bis einschließlich:'. Each row has a date picker and an information icon. Red arrows point to the date pickers.

Wenn an Ihrer Schule nur die Klassenlehrkräfte die Noten direkt ins Zeugnis eintragen sollen, ist es sinnvoll, die Noteneingabe über die **Angebote** zur Zeugniszeit direkt zu sperren. Tragen Sie dazu unter **Angebote** ein Datum ein, welches vor der Zeugniszeit liegt.

Wenn die Fachlehrkräfte die Fachnoten eintragen sollen, setzen Sie das Datum an den Tag, an dem die Klassenlehrkräfte die Arbeit übernehmen und abschließen sollen.


Die Sperrung der Zeugnisse sollte mit dem Datum der Konferenz übereinstimmen. Wenn die Verantwortung für das Verfahren aber komplett in der Hand der Klassenlehrkraft liegt, kann man auf die Sperrung der Zeugnisse auch verzichten. Zur Arbeitsökonomie wählt man am besten das Datum des Tages mit den meisten Konferenzen und trägt die übrigen Daten in den Ausnahmen ein. Auch bei den Angeboten können Ausnahmen z.B. durch Krankheiten vermerkt werden.

The screenshot shows the 'Ausnahmen' (Exceptions) section. It features a table with the following structure:

| Ausnahme | Angebote bis einschließlich | Zeugnisse bis einschließlich | |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| <u>Jahrgangsstufen</u> [Dropdown] | [Date Picker] | [Date Picker] | ⊖ |
| <u>Klassen</u> [Dropdown] | [Date Picker] | [Date Picker] | ⊖ |
| <u>Nutzer</u> [Dropdown] | [Date Picker] | [Date Picker] | ⊖ |

Below the table, there are three green plus icons with labels: '+ Jahrgangsstufen Ausnahme hinzufügen', '+ Klassen Ausnahme hinzufügen', and '+ Nutzer Ausnahme hinzufügen'.

Diese Seite kann auch als Planungstool genutzt werden und das Ergebnis über eine Excel

Liste (am unteren Rand der Seite)  **Klassenliste Drucken** gedruckt werden.