

Listen erzeugen

RK 1.0 / 18.08.2023

Listen erzeugen

Um **Klassenlisten** zu erzeugen, gibt es verschiedene Möglichkeiten:

- a. - Sie möchten *für alle Klassen gleichzeitig* die Liste ausdrucken –

Dazu gehen Sie auf den Menüpunkt **Klassen** und klicken unten auf .
(Diese Listen sind nur mit dem Klassennamen überschrieben – es fehlt die Klassenleitungen und der Raum)

- b. - Sie möchten **Klassenlisten mit der vollständigen Überschrift** inklusive Klassenleitungen und Raum.

Dazu müssen Sie die Klassen allerdings alle *nacheinander* anwählen und **einzelndrucken**.
Klicken sie hierzu auf den Pfeil am Ende der Klassenzeile:

6	7a	7. Jahrgangsstufe	Herr Scholz, Kai Stolze, Bengt	EG05, Klassenraum, MGmS	12	
---	----	-------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----	---

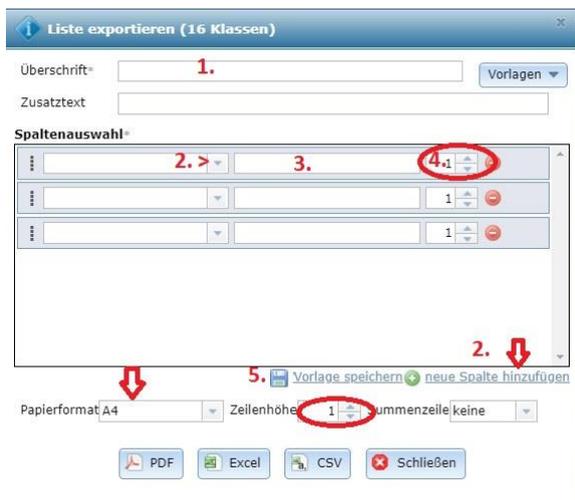
Wählen Sie dort das „Exportieren der Klassenliste der entsprechenden Klasse“



- c. Sie können auch unter dem Menüpunkt **Schüler** Klassenlisten erzeugen, wenn Sie die Suche bei den Schülern auf ein Klasse einschränken. Dieser Weg ist aber umständlicher.

Vorlage erzeugen

Egal wo Sie die Listen erstellen wollen, müssen Sie im Vorwege an der entsprechenden Stelle eine Vorlage erzeugen. Wenn Sie alle drei Möglichkeiten nutzen wollen, müssen Sie die Vorlagen auch dreimal erzeugen.



Das Bild zeigt ein Dialogfenster mit dem Titel 'Liste exportieren (16 Klassen)'. Es enthält folgende Elemente:

- Überschrift*: Ein Textfeld mit dem Inhalt '1.' und einem 'Vorlagen' Button.
- Zusatztext: Ein leeres Textfeld.
- Spaltenauswahl*: Eine Tabelle mit Spaltenauswahlmöglichkeiten. Die Spalten sind mit '2.' und '3.' beschriftet. Die Spaltenbreite wird mit '4.1' eingestellt.
- Papierformat: Ein Dropdown-Menü mit der Auswahl 'A4'.
- Zeilenhöhe: Ein Dropdown-Menü mit der Auswahl '1'.
- summenzeile: Ein Dropdown-Menü mit der Auswahl 'keine'.
- Buttons: PDF, Excel, CSV, Schließen.

Die Markierungen 1 bis 5 weisen auf diese Elemente hin.

1. Wählen Sie eine Überschrift, die Sie auch als **Speichernamen** nutzen wollen.
2. Erzeugen Sie so viele **Spalten** wie Sie brauchen und füllen diese entsprechend.
3. Tragen Sie an Position 3 die gewünschte **Überschrift** ein, die in der Druckversion zu sehen sein soll.
4. Wählen Sie die **Breite** der Spalte (wirkt sich nur auf den PDF-Export aus)

Achten Sie auf das **Papierformat** und die **Zeilenhöhe**.

5. **Speichern** Sie nun ihre Vorlage.

Wenn Sie Ihre Listen anpassen wollen, nutzen Sie immer den gleichen Speichernamen und überschreiben damit die bisherige Liste, damit Sie den Überblick behalten.

Beim Abspeichern machen Sie Ihre Liste auch für die Kolleg:innen nutzbar. Wählen Sie hierfür „meine Schule“ aus: 

Auf der Folgeseite finden Sie Beispiellisten, die Sie als Vorlage abspeichern können. Achten Sie bitte immer auf den Datenschutz, an wen Ihre Listen ausgeteilt werde.

Komplettliste für Klassenlehrkräfte:

Liste exportieren (12 Schüler)

Überschrift: Vorlagen

Zusatztext:

Sortierung:

Spaltenauswahl

Nr.	Nr.	2
Nachname	Nachname	8
Vorname	Vorname	7
Geburtsdatum	Geb-dat	4
Geschlecht	Ges.	3
PLZ	PLZ	4
Ort	Ort	8
Straße und Hausnr	Straße und Hausnr	11
Telefon	Telefon	9
Mobil	Mobil	9
Einwilligung Lichtbild	Licht-bild	4
Einwilligung Homepage	Home-page	4
Einwilligung Klassenliste	Klas-sen-liste	4
Einwilligung Elternbeirat	Eltern-beirat	4
Einwilligung Schulfotograf	Schul-foto-graf	4

Vorlage speichern neue Spalte hinzufügen

Papierformat: A4 Querformat Zeilenhöhe: 2 Summenzeile: keine

PDF Excel CSV Schließen

Klasse 7a - Klassenliste
 Jahrgangsstufe(n): 7. Jahrgangsstufe; Klassenleiter(in): Frau Lustig, Sabine; Lehrkräfte: Herr Stein, Frank; Klassenraum: EG 06; Klassenraum: MGS 8

Nr	Nachname	Vorname	Geb-dat	Ge-s	PLZ	Ort	Straße und Hausnr	Telefon	Mobil	Licht-bild	Home-page	Klas-sen-liste	Eltern-beirat	Schul-foto-graf
1	Groß	Franka	03.01.2008	w	24279	Strande	Am Koll 28	04308 848548	0171 843784	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Hadab	Fang	06.06.2006	m	24159	Keel	Wittenbrook 9	0431 222333	0171 843784	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
3	Harms	Mareina	13.08.2006	w	24159	Keel	Erzbrook 25			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
4	Huser	Nepomuk	10.08.2008	m	24159	Keel	Herrhals 14	546067454		Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
5	Huser	Zian	18.02.2008	w	24159	Keel	Urnauweg 3	125548	255316953	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
6	Kaiser	Lina	19.04.2008	w	24159	Keel	Immermannstraße 31	42558142	22555425	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
7	Kotter	Hennig	04.07.2008	m	24159	Keel	Wulkestraße 9	651651	616515	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
8	Kong	Nils	09.10.2007	m	24159	Keel	Haykenstraße 13	65465485	6546548	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
9	Lehmann	Marc	20.09.2009	m	24159	Keel	Bräuweg 8	651651	165651651	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
10	Schmitt	Wolff	04.07.2008	m	24159	Keel	Eckenerplatz 26	651651	165651651	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11	Strehle	Maren	03.08.2008	w	24159	Keel	Kanalarstraße 14	0431 657624	0170 9474763	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
12	Walter	Melanie	23.07.2009	w	24159	Keel	Hünekestraße 65			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Schüler 8/11 Seite 1 7. Juni 2021 08:15

Checkliste für Lehrkräfte:

Liste exportieren (16 Klassen)

Überschrift: Vorlagen

Zusatztext:

Spaltenauswahl

Nachname	Nachname	5
Vorname	Vorname	5
Leerspalte		1
Leerspalte		1
Leerspalte		10

Vorlage speichern neue Spalte hinzufügen

Papierformat: A4 Zeilenhöhe: 2 Summenzeile: keine

PDF Excel CSV Schließen

Klassen-Checkliste

Nachname	Vorname	Sa	
Alkebe	Ceyhan		
Groß	Lina		
Hadab	Ismail		
Hansen	Knut		
Hardwig	Hannes		
Harms	Gerd		
Mahnke	Isa		
Max	Mustermann		
Meiser	Stine		
Schmidt	Klaas		
Stein	Elke		
Testersen	Test		
Ufer	Sybilie		
Wolff	Marina		

Klassenliste - Kontaktdaten:

Liste exportieren (10 Schüler)

Überschrift* Vorlagen ▾

Zusatztext

Sortierung

Spaltenauswahl*

Nr.	Nr.	1	+
Name	Name	5	+
Geschlecht	m/w	1	+
Geburtsdatum	Geb.-Dat.	3	+
Geburtsort	Geburtsort	3	+
Adresse	Adresse Schüler	7	+
Telefon alle	Telefon Schüler	7	+
Schulbesuchsjahre	Schulbesuchsjahre	2	+
Personensorgberechtigte	Personensorgberechtigte	10	+

Vorlage speichern neue Spalte hinzufügen

Papierformat A4 Querformat Zeilenhöhe Summenzeile

Nur Schüler:innen mit Einwilligung zur Erstellung einer Kontaktliste drucken

Klasse 3a - Klassenliste - Kontaktdaten
Klassenlehrer(in): Frau Lehrer, Rike

Nr.	W	M	Geb.-Dat.	Geburtsort	Adresse Schüler	Telefon Schüler	Schulbesuchsjahre	Personensorgberechtigte
1	Behrendt, Benno	m	15.03.2012	Kiel	Schulstr. 1 24119 Kronshagen		3	
2	Carlson, Charlotte	w	01.04.2012	Kiel	Moorbuschenstr. 9 24119 Kronshagen	Telefon: 0443/55555 Mobil: 01609666	4	Vater: Herr Carlson, Vater Telefon: 0431/89599 24119 Kronshagen Telefon privat: 0431/89599 Mobil: 017888888 vater@email.de Mutter: Frau Carlson, Mutter Telefon: 0431/89599 24119 Kronshagen Telefon privat: 0431/89599 Mobil: 017788888 mutter@email.de
3	Cohnmann, Claudia	w	19.04.2012	Kiel	Musterstr. 10 24119 Kronshagen		4	Frau Cohnmann, Mutter Musterstr. 10 24119 Kronshagen Telefon privat: 0431/45678 Telefon dienstlich: 0431/1234 mutter@email.de
4	Ehrsen, Emma	w	26.10.2011	Kiel	Musterweg 88 24119 Kronshagen		4	
5	Jacks, Julian	m	27.09.2012	Kiel	Musterweg 88 24119 Kronshagen		4	
6	Jochimsen, Johanna	w	16.10.2010	Kiel	Musterweg 88 24119 Kronshagen		4	
7	Lorenz, Sophia	w	06.02.2012	Kiel	Feldstrasse 6 24116 Kiel		4	
8	Ludwig, Luisa	w	23.04.2012	Kiel	Feldstrasse 8 24214 Neudorf-Bornstein		4	
9	Mehring, Magdalena	w	19.11.2011	Eckernförde	24340 Eckernförde		4	
10	Masch, Melec	m	25.12.2011	Kiel	Trotzberg 7 24114 Kiel		4	

Seite 1