

01 - 01 Mehrfachbearbeitung

Wählen Sie im Menü den Punkt „Schüler/-in“. Über die Such- und Filteroptionen legen Sie fest, von welchen Schülerinnen und Schülern Sie die Daten ändern wollen. Klicken Sie nun auf den Button „Mehrfachbearbeitung“.

Schüler/-in suchen

Schnellsuche Suche Erweiterte Suche

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: alle Klasse 1a

Geschlecht: alle weiblich männlich divers ohne Angabe im Geburtsregister

Zeitraum: heute / Stichtag 25.10.2021 aktuelles Schuljahr

Nr.	Geschlecht	Schüler	Status	Klasse	JG	
1	♂	Gallier, Asterix		1a	1. Jahrgangsstufe	🔍 🖨️ 👤
2	♂	Hansen, Hans	📄	1a	1. Jahrgangsstufe	🔍 🖨️ 👤
3	♀	Megal, Maria	📄	1a	1. Jahrgangsstufe	🔍 🖨️ 👤
4	♀	Neuer, Ganz	📄	1a	1. Jahrgangsstufe	🔍 🖨️ 👤
5	♀	Rieseig, Rudolf	📄	1a	1. Jahrgangsstufe	🔍 🖨️ 👤
6	♂	Scholz, Moritz	📄	1a	1. Jahrgangsstufe	🔍 🖨️ 👤

Auswahl alle | keinen | invertieren 6 von 6

Liste exportieren + Neue/n Schüler/-in anlegen Drucken **Mehrfachbearbeitung** Fehlzeitenverwaltung

Beispiel 1: Jahr der Ersteinschulung ändern:

Wählen Sie den Vorgang „Schülerdaten bearbeiten“ aus:

Vorgang auswählen

Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Angebote zuordnen	🔍 ➡️
2	Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)	🔍 ➡️
3	Individuell Schülerdaten bearbeiten	🔍 ➡️
4	Laufbahn bearbeiten	🔍 ➡️
5	Laufbahn vervollständigen	🔍 ➡️
6	Schülerdaten bearbeiten (Laufbahn, Zusatz, Statistik)	🔍 ➡️

Setzen Sie den Haken bei der Checkbox „Jahr der Ersteinschulung“. Über die Dropdownliste bestimmen Sie den Wert, also das Jahr der Ersteinschulung. Speichern Sie Ihre Eingaben!

Schülerdaten bearbeiten (Laufbahn, Zusatz, Statistik)

Einstellungen | Ergebnis 6 Datensätze

Laufbahndaten

Merkmal	Wert
<input type="checkbox"/> Abgangsdatum	
<input type="checkbox"/> Aufnahme datum	
<input type="checkbox"/> Endgültiges Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems	
<input type="checkbox"/> Gastschüler	
<input checked="" type="checkbox"/> Jahr der Ersteinschulung	(leer) (32) 2017 (3) 2018 (15) 2019 (7) 2020 (7) 2021 (5)
<input type="checkbox"/> Schulabschluss beim Verlassen der Schule	
<input type="checkbox"/> Schulische Herkunft	

Statistikdaten

Merkmal	Wert

Beispiel 2: Telefonnummer ändern

Über die Such- und Filteroptionen legen Sie wieder fest, von welchen Schülerinnen und Schülern Sie die Daten ändern wollen (s.o.).

Wählen Sie dieses Mal „Individuell Schülerdaten bearbeiten“. Über die Dropdownliste tragen Sie das Merkmal „Telefon“ ein. Klicken Sie auf „Schüler bearbeiten“.

Individuell Schülerdaten bearbeiten

Merkmale auswählen | Schüler bearbeiten | Ergebnis 6 Datensätze

Merkmale	Merkmal
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon

[Merkmal hinzufügen](#)

Schüler bearbeiten ←

Tragen Sie die Telefonnummern ein und speichern Sie Ihre Eingaben.

Schüler	Telefon
Gallier, Asterix	
Hansen, Hans	
Megal, Maria	
Neuer, Ganz	1234500
Rieseig, Rudolf	
Scholz, Moritz	

Speichern ←

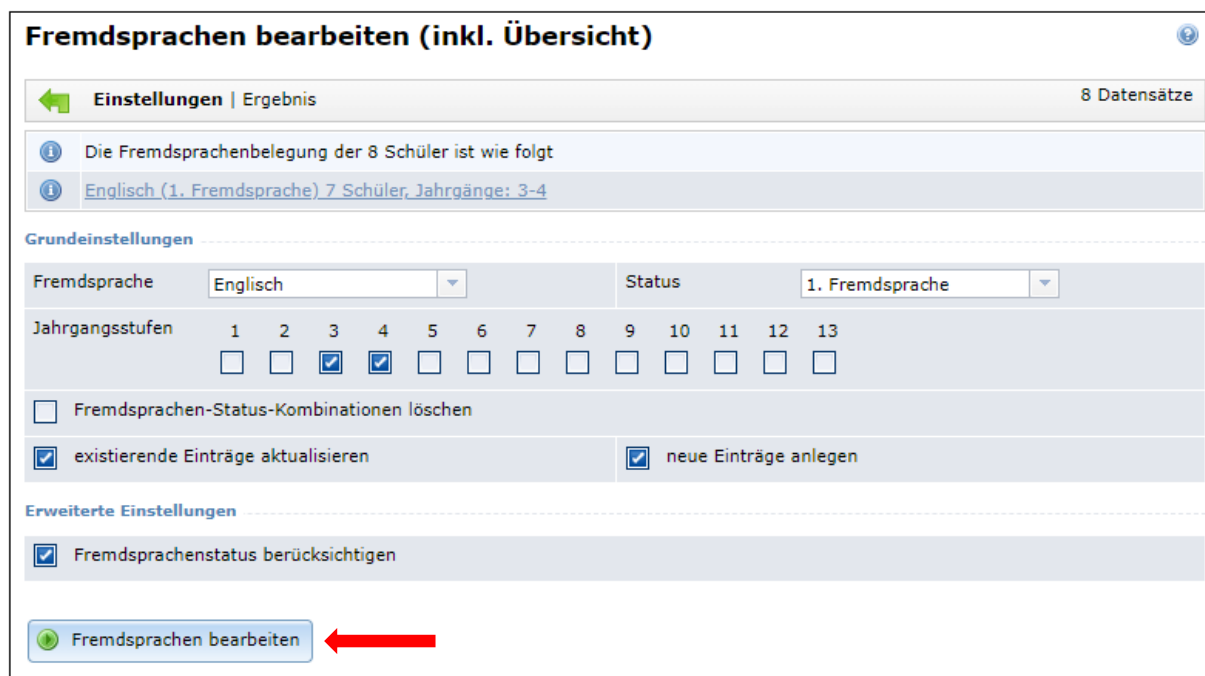
Beispiel 3: Fremdsprachenbelegung hinzufügen

Filtern Sie die Schülerinnen und Schüler wie im Beispiel 1. Klicken Sie anschließend auf „Mehrfachbearbeitung“, dann auf „Fremdsprachen bearbeiten“.



Lfd. Nr.	Bezeichnung	
1	Angebote zuordnen	 
2	Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)	 

Nun können Sie die Grundeinstellungen vornehmen. Klicken Sie auf „Fremdsprachen bearbeiten“.



Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)

← Einstellungen | Ergebnis 8 Datensätze

Die Fremdsprachenbelegung der 8 Schüler ist wie folgt
[Englisch \(1. Fremdsprache\) 7 Schüler, Jahrgänge: 3-4](#)

Grundeinstellungen

Fremdsprache: Status:

Jahrgangsstufen: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Fremdsprachen-Status-Kombinationen löschen

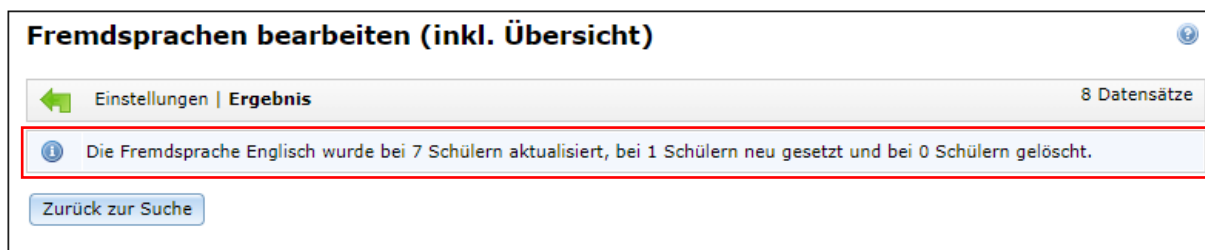
existierende Einträge aktualisieren neue Einträge anlegen

Erweiterte Einstellungen

Fremdsprachenstatus berücksichtigen

←

Das System bestätigt die vorgenommenen Änderungen.



Fremdsprachen bearbeiten (inkl. Übersicht)

← Einstellungen | Ergebnis 8 Datensätze

Die Fremdsprache Englisch wurde bei 7 Schülern aktualisiert, bei 1 Schülern neu gesetzt und bei 0 Schülern gelöscht.

Weitere Information finden Sie auf folgender Internetseite des IQSH:

[Start - SCHOOL-SH \(iqsh.de\)](http://www.school-sh.de)