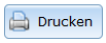
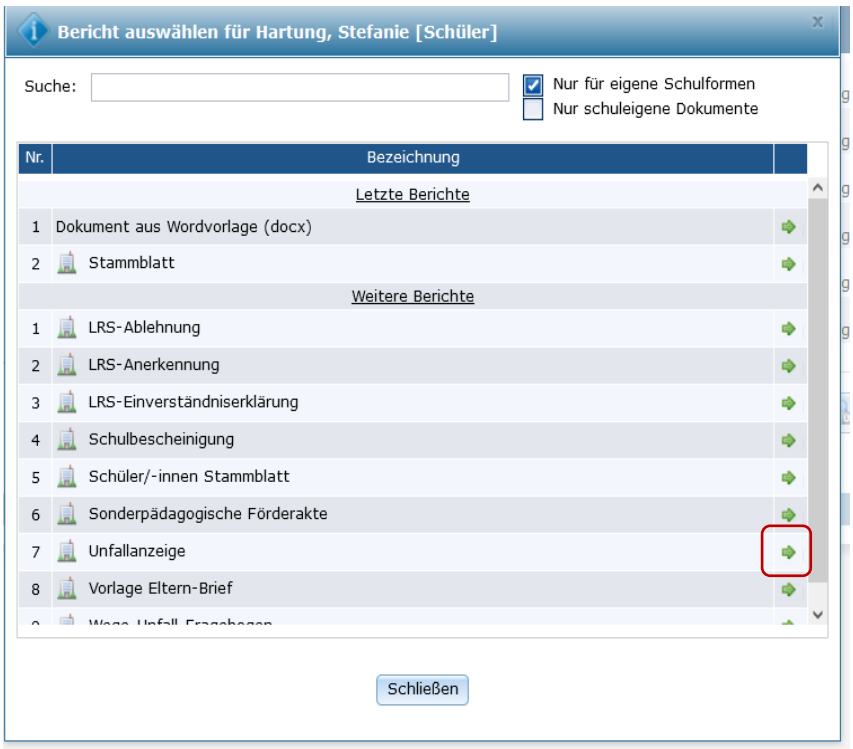
04 – 01 Serienbriefe

1. **Hinterlegte Serienbriefe (Formulare)**
   Im Bereich *Dokumente* unter dem Menüpunkt *Schule* sind bereits einige wichtige Serienbriefe (Stammblatt, Schulbescheinigung etc.) hinterlegt. Um diese für einen Serienbrief zu verwenden, wählen Sie den Schüler/die Schülerin oder eine Schülergruppe aus.
   Wollen Sie einen Brief an eine einzelne Schülerin schreiben, klicken Sie auf das Druckersymbol in der entsprechenden Zeile (a); wenn Sie an die gesamte Auswahl (hier Kasse 5a) schreiben wollen, klicken Sie auf den Button  unter der Auswahl (b).

Nun können Sie die entsprechende Vorlage für den Serienbrief auswählen:



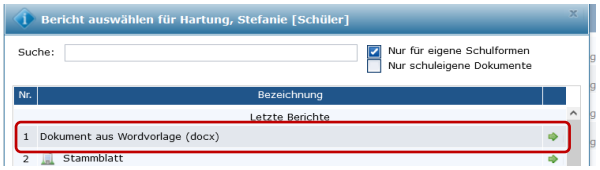
2. Schuleigene Serienbriefe

Für schuleigene Serienbriefe (Ankündigungen, Elternbriefe …) ist es sinnvoll, eine Vorlage mit bestimmten Grundeinstellungen anzulegen. Mithilfe von Platzhaltern bzw. Variablen wird das Dokument dann automatisch mit den entsprechenden Informationen aus School-SH befüllt.
Eine Liste der Platzhalter finden Sie auf der Seite School-SH (> Materialien > Platzhalter): https://schulverwaltung.iqsh.de/platzhalter.html

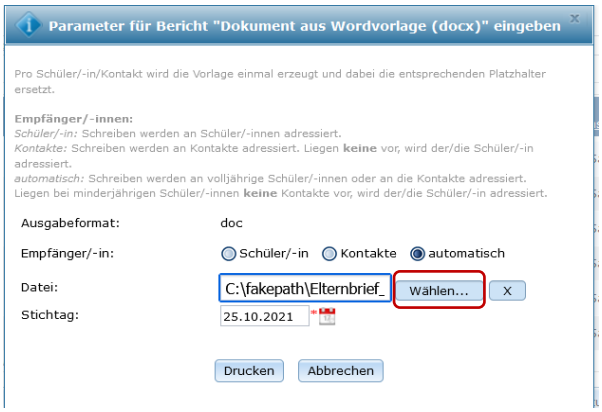
Beispiel: Es soll ein Elternbrief an die Eltern der 5a zum Thema Schwimmunterricht erstellt werden.
Im Briefkopf sind die Grunddaten der Schule eingetragen: Der Platzhalter ${anschrift} erzeugt die vollständige Anschrift der sorgeberechtigten Person/-en. Mit dem Platzhalter ${anrede} werden die sorgeberechtigte Person individuell angeredet.

Nun kann auf Grundlage der Vorlage ein Elternbrief erstellt werden. Darin können auch weitere, auch schuleigene Platzhalter (erkennbar an ${custom. }) eingefügt werden. Speichern Sie den fertigen Serienbrief lokal dem Rechner; es ist nicht notwendig, den Brief in den Dokument-Bereich von School-SH hochzuladen.

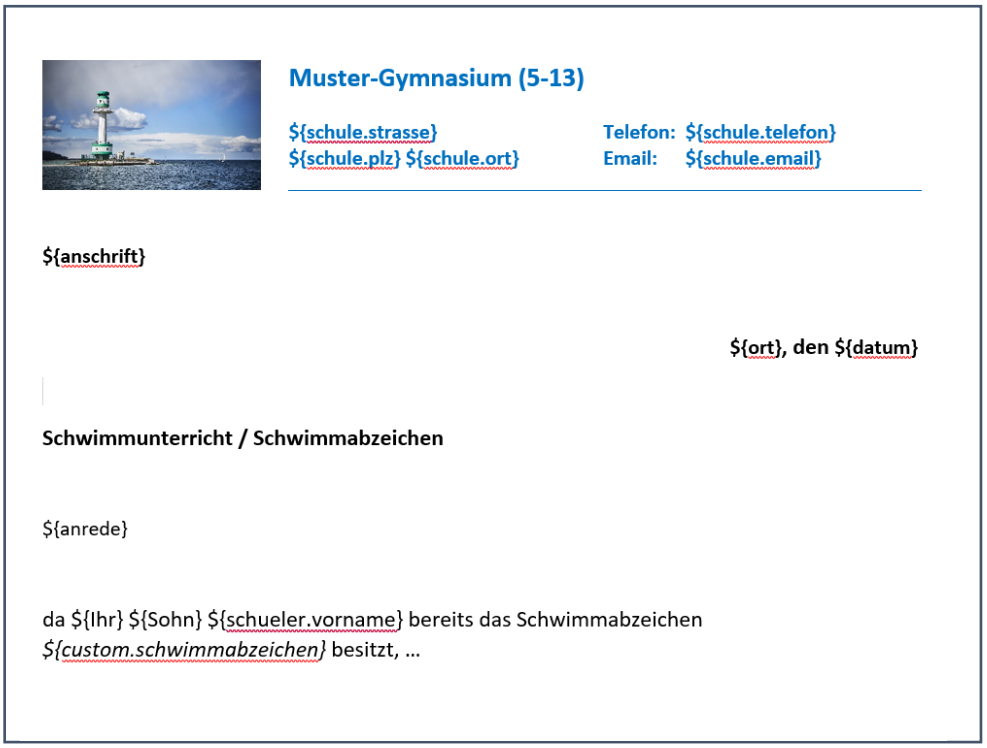
Um das Dokument zu verwenden, wählen Sie die Option *Dokument aus Wordvorlage*



und wählen Sie die Datei aus dem Ordner aus, wo Sie sie abgespeichert haben.



Brief-Vorlage und Brief-Ausdruck sehen nun folgendermaßen aus:



Muster-Gymnasium (5-13)

${schule.strasse}
${schule.plz} ${schule.ort}

Telefon: ${schule.telefon}
Email: ${schule.email}

${anschrift}

${ort}, den ${datum}

Schwimmunterricht / Schwimmabzeichen

${anrede}

da ${Ihr} ${Sohn} ${schueler.vorname} bereits das Schwimmabzeichen
${custom.schwimmabzeichen} besitzt, …

Muster-Gymnasium (5-13)

Lessingallee 44
24116 Kiel

Telefon: 0431 123456
Email: gymeer@schule.landsh.de

Frau Hannah Hartung
Herrn Horst Hartung
Bienenweg 11
24145 Kiel

Kiel, den 26.10.2021

Schwimmunterricht / Schwimmabzeichen

Sehr geehrte Frau Hartung,
sehr geehrter Herr Hartung,

da Ihre Tochter Stefanie bereits das Schwimmabzeichen *Seepferdchen* besitzt, …

Die grau hinterlegten Texte werden direkt aus School-SH aufgrund der Platzhalter übernommen.