


## 02-00 - Lernendendatei

Um die statistikrelevanten Fehler der Schülerinnen- und Schülerdaten zu beheben, wechseln Sie nach der Datenprüfung direkt zu den jeweils angezeigten Datensätzen (siehe Anleitung „Datenprüfung“).

Es werden Ihnen alle Fehler in einer Übersicht angezeigt. Zusätzlich erfolgt der Hinweis auf jedem der Reiter (Stammdaten, Stammdaten II, Kontakte, Laufbahn, Zusatzdaten, Unterricht).

Die Ausprägung der Statistikrelevanz ist bei den Schülerinnen und Schülern beim Anlegen standardmäßig aktiviert. Sie können dies bei den Grunddaten überprüfen:

Stammdaten	Stammdaten II	Kontakte	Laufbahn	Zusatzdaten	Unterricht	Fehlzeiten
<b>Grunddaten</b>						
Nachname	Gallier	*	Namenszusatz			
Vorname	Asterix	*	Rufname			
Geburtsdatum	02.06.2015	*	Geburtsort	Kiel		
Schülernummer	1000087228		Geburtsname			
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Angabe im Geburtsregister		*			
Statistikrelevant	<input checked="" type="checkbox"/>					
Andere statistikführende Schule	<input type="checkbox"/>	Schule				

Alle statistikrelevanten Daten sind mit dem Diagramm-Icon  gekennzeichnet!

### Fehlerbearbeitung

#### Beispiel 1

**Schüler bearbeiten**

Gallier, Asterix [1/19]

Gallier, Asterix, geb. am 02.06.2015 in [01.08.2021 - 31.07.2025], Klasse:

14 Hinweise bei der letzten Datenprüfung [07:47]

- [Stammdaten - Adresse - SA1900]: Gemeindegeschlüssel nicht gesetzt
- [Stammdaten - Geburtsort]: leer
- [Stammdaten - Adresse]: Postleitzahl leer
- [Laufbahn - Grunddaten - SA9300]: Jahr der Ersteinschulung ungültig für gewählte Jahrgangsstufe und schulische Herkunft.
- [Laufbahn - Grunddaten]: kein Einschulungsjahr

Stammdaten	Stammdaten II	Kontakte	Laufbahn	Zusatzdaten	Unterricht	Fehlzeiten
[Stammdaten - Adresse - SA1900]: Gemeindegeschlüssel nicht gesetzt						
[Stammdaten - Geburtsort]: leer						
[Stammdaten - Adresse]: Postleitzahl leer						

Nach der Datenprüfung werden alle statistikrelevanten Fehler mit dem Symbol  gekennzeichnet.

### Fehlerbehebung Beispiel 1

- Überprüfen Sie bei den „Stammdaten“ die Adresse des Schülers/der Schülerin. Bei der Angabe der korrekten Adresse wird beim Speichern der Gemeindegeschlüssel automatisch generiert.
- Tragen Sie unter „Stammdaten“ den Geburtsort ein.
- Wechseln Sie zum Reiter Laufbahn. Ergänzen Sie das Jahr der Ersteinschulung:



### Beispiel 2



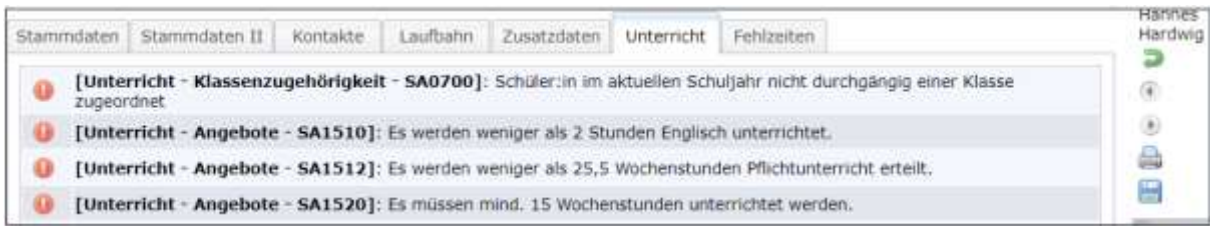
### Fehlerbehebung Beispiel 2

- Kontrollieren Sie die Adresse – der Gemeindegeschlüssel wird automatisch generiert.
- Wechseln Sie zum Reiter Laufbahn. Für das Schuljahr 2021/22 muss der Laufbahneintrag ergänzt werden:

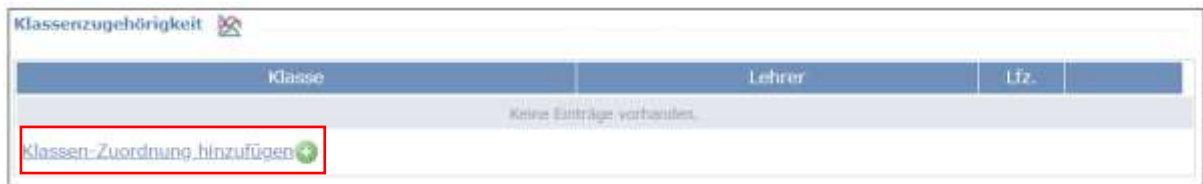


Alle Laufbahneinträge sind editierbar. Klicken Sie dazu jeweils auf das Stift-Icon. Überprüfen Sie auch stets die Einträge bei der Schulhistorie!

### Beispiel 3



→ Klicken Sie im Reiter „Unterricht“ auf „Klassen-Zuordnung hinzufügen“. Wählen Sie die Klasse des Schülers/der Schülerin aus.



→ Überprüfen Sie die Angebote der Klasse. Gehen Sie dazu im Menü auf „Klassen“. Klicken Sie dann auf den grauen Pfeil hinter der jeweiligen Klasse und wählen „Angebotsliste der Klasse ... bearbeiten“.



Fügen Sie anschließend den noch fehlenden Unterricht hinzu.

Unterricht löschen ist nur direkt bei den Angeboten möglich. Wechseln Sie dazu im Menü auf „Angebote“. Wählen sie dort aus, um welche Art Angebot es sich handelt, z.B. Unterricht im Klassenverband. Verwenden Sie die erweiterten Filteroptionen, um Ihre Auswahl einzuzengen. Klicken auf das Stift-Icon, dann können Sie das Angebot bearbeiten/löschen.

