

03-00 - Allgemeine Personaldaten

Unter dem Menüpunkt „Personal“ wird die Statistik für die Lehrkräfte Ihrer Schule vorbereitet. Wie bei Ihrer bisherigen Software geht es auch in School-SH darum, für die Schulstatistik die Daten der Lehrkräfte zu pflegen.

The screenshot shows the 'Personal suchen' interface. On the left, a sidebar menu has 'Personal' highlighted with a red box and the number '1'. The main content area has a search bar with 'Schnellsuche' and a 'Suche' button highlighted with a red box and the number '2'. Below the search bar are filter options for 'Beschäftigungsart', 'Aktualität', 'Geschlecht', and 'PM System'. A table below shows three entries: '1. Herr Heß, Heiko', '2. Herr Lehrer, Holger', and '3. Frau Lehrer, Rike'. Each entry has a red circle around a small icon in the right column.

Gehen Sie im Menü auf „Personal“ (s. Markierung 1). Klicken Sie anschließend auf „Suche“ (s. Markierung 2). Das Personal Ihrer Schule wird Ihnen nun angezeigt.

Sie können die Personaldaten bearbeiten, indem Sie auf das jeweilige Stiftsymbol klicken.

Um statistikrelevante Daten zu kontrollieren, achten Sie bei den drei Reitern „Personaldaten“, „Unterrichtsdaten“ und „Einsatzdaten“ auf die Einträge bei allen Feldern, die mit dem Diagrammsymbol gekennzeichnet sind. 