

## Fahrplan Zeugnisse erstellen

Aufgabenzuordnung und Ablaufplan - Schulleitung Klassenlehrkräfte Fachlehrkräfte

<b>Vorüberlegungen und Festlegungen zu den Zeugnissen</b>	
Noteneingabeverfahren festlegen <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> klassenlehrkraftgebunden oder <input type="checkbox"/> fachlehrkraftgebunden</li> <li><input type="checkbox"/> Über Landesnetzrechner und/oder heimische PC → <input type="checkbox"/> Antrag auf 2. Faktor</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Termine</b> für Zeugniskonferenzen und Zeugnisausgabe festlegen</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fristen zur Noteneingabe</b> festlegen (→ 04)</li> <li><input type="checkbox"/> Zeugnisformulare (→ 02, Tabellen)</li> <li><input type="checkbox"/> Zeugnismerkmale für alle Klassen setzen (→ 02)</li> </ul>	
<b>Noteneingabe durch Klassenlehrkraft</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jeder Klasse eine Lehrkraft zuordnen (in der Regel die Klassenlehrkraft)</li> <li><input type="checkbox"/> Nur diese (Klassen-)Lehrkräfte als Nutzende anlegen (→ 01)</li> <li><input type="checkbox"/> Noteneingabe in den Angeboten sperren (→ 04)</li> </ul>	<b>Noteneingabe durch Fachlehrkräfte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jeder Klasse eine Lehrkraft zuordnen (in der Regel die Klassenlehrkraft)</li> <li><input type="checkbox"/> Alle Fächer/Angebote pro Klasse anlegen</li> <li><input type="checkbox"/> Jedem Fach/Angebot eine Fachlehrkraft zuordnen</li> <li><input type="checkbox"/> Alle Lehrkräfte als Nutzende anlegen (→ 01)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Fachlehrkräfte geben ihre Noten an die Klassenlehrkräfte (Listen o.ä.)	<input type="checkbox"/> Fachlehrkräfte geben ihre Noten/Fachkompetenzen über die Angebote ein (→ 03)
<input type="checkbox"/> <b>Fristen zur Noteneingabe:</b>	
<input type="checkbox"/> Eingabe der Noten und Fachkompetenzen in den Zeugnissen (→ 05, Teil 1)	<input type="checkbox"/> Notenübernahme aus den Angeboten (→ 05, Teil 2)
<input type="checkbox"/> Zeugnisse kontrollieren und speichern	<input type="checkbox"/> Zeugnisse kontrollieren und speichern
<input type="checkbox"/> Konferenzvorlage erstellen (→ 06)	<input type="checkbox"/> Konferenzvorlage erstellen (→ 06)
<input type="checkbox"/> abweichende Zeugnisse erstellen (→ 08)	<input type="checkbox"/> abweichende Zeugnisse erstellen (→ 08)
<input type="checkbox"/> <b>Zeugniskonferenz:</b>	
<input type="checkbox"/> Änderungen in die Zeugnisse übernehmen (→ 05)	<input type="checkbox"/> Änderungen in die Zeugnisse übernehmen (→ 05)
<input type="checkbox"/> Klassenlehrkraft, Sekretariat oder Schulleitung druckt die Zeugnisse (→ 07)	<input type="checkbox"/> Klassenlehrkraft, Sekretariat oder Schulleitung druckt die Zeugnisse (→ 07)
	<input type="checkbox"/> Notenänderungen in die Angebote übertragen
<input type="checkbox"/> <b>Zeugnisausgabe:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Klassenlehrkraft gibt Zeugnisse aus</b>	