

05 Zeugnisbearbeitung durch Klassenlehrkräfte

Bevor Sie die Zeugnisarbeit beginnen, trifft die Schulleitung eine Entscheidung darüber, ob die Zeugnisse über die Klassenlehrkraftgebundene oder über die fachlehrkraftgebundene Noteneingabe erstellt werden sollen.

Bei der **Klassenlehrkraftgebundenen Noteneingabe** werden alle Leistungsbewertungen einer Klasse direkt im Zeugnisformular eingegeben.

Klicken Sie im Menü auf „Zeugnisse“. Wählen Sie anschließend bei Ihrer Klasse das Stiftsymbol „Zeugnisse bearbeiten“.

The screenshot shows a web interface with a 'Menü' sidebar on the left containing 'Startseite', 'Schule', 'Schüler/-in', 'Klassen', 'Angebote', and 'Zeugnisse' (highlighted with a red box). The main area is titled 'Aktuelle Seite: Zeugnisse' and 'Inhaltsverzeichnis'. Below the title is a table with columns: 'Nr.', 'Bez.', 'JGS', 'Klassenleiter/-in', 'Stellv. Klassenleiter/-in', and '#'. The first row contains: '1', '3b', '3', 'Herr Klassenlehrer, Heiko', '--', and '2'. To the right of the table is an 'Anzeigezeitpunkt: 24.11.2021' and a calendar icon. Below the table are icons for search, edit, and print, with the edit icon highlighted by a red box. At the bottom left of the table area, it says 'Auswahl alle | keinen | invertieren' and at the bottom right '1 von 1'.

Sie sehen das voreingestellte Zeugnisformular und können die Noten und die überfachlichen Kompetenzen direkt eingeben. Speichern Sie Ihre Eintragungen stets ab!

Bei Bedarf ist es zudem möglich, die Grunddaten des Zeugnisses für einzelne Schülerinnen und Schüler anzupassen. **Achtung: Wählen Sie bei dieser Form der Zeugnisbearbeitung niemals den Button „Datenübernahme“.** Ihre Eintragungen werden überschrieben und gehen verloren!

Grunddaten

Zeugnisformular	Notenzeugnis 3-4 mit Fachkompetenzen	*
Zeugnisart	Normalzeugnis	*
Ausstellungsdatum	28.01.2022	*
Versetzung	Kein Versetzungsvermerk	*
Individueller Bezugsrahmen vorhanden	<input type="checkbox"/>	

Leistungen (Noten)

Um eine Leistung zu entwerten, tragen Sie bitte "/" ein.

Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Mathematik	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Kunst, Textillehre, Technik	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Sachunterricht	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Textillehre	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Englisch	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Religion/Philosophie	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			

Überfachliche Kompetenzen

Eintragsart	Kompetenzraster					
Arbeitsorganisation	sicher	überwiegend sicher	teilweise sicher	überwiegend unsicher	unsicher	entwerten
z. B. Ordnung am Arbeitsplatz halten; sorgfältig arbeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Über die Pfeile oder über das Dropdownmenü wechseln Sie zum nächsten Datensatz.

The navigation bar shows a list of student records: 'Pausen, Petra [1/2]'. The first record is highlighted. To the left of the list are navigation icons: a green left arrow, a refresh icon, and a down arrow (highlighted with a red box). To the right of the list are a dropdown menu (highlighted with a red box), a right arrow, and a refresh icon. Below the list, a student record is shown: 'Pausen, Petra, geboren am 27.04.2012 in Kiel'.

Fachkompetenzen eintragen

Sofern ein Zeugnisformular voreingestellt ist, bei dem auch Fachkompetenzen anzugeben sind, können Sie diese Eingaben ebenfalls direkt – weiter unten auf der Maske – vornehmen.

Klicken Sie beim jeweiligen Fach auf das Dropdownmenü und wählen Sie „Kompetenzraster“.

The image shows two rows of input fields. The first row is for 'Deutsch' and the second for 'Mathematik'. Each row has a label 'Eintragsart' and a dropdown menu. The dropdown menu for 'Deutsch' is open, showing options: 'Ausblenden', 'Kompetenzraster', 'Freitext und Ergänzungen', 'Ausblenden', and 'Individuelles Kompetenzraster'. The 'Kompetenzraster' option is highlighted in blue.

Das jeweilige Kompetenzraster wird zur Bearbeitung angezeigt. Speichern Sie stets!

Durch die Auswahl „Individuelles Kompetenzraster“ können Sie bei Bedarf für einzelne Schülerinnen und Schüler auch selbst formulierte Kompetenzen hinzufügen.

Fachlehrkraftgebundene Noteneingabe

Die zweite Möglichkeit der Zeugniserstellung ist die fachlehrkraftgebundene Noteneingabe.

Bei dieser Eingabemöglichkeit müssen alle Noten direkt bei den Angeboten in School-SH eingetragen werden. Auch Klassenlehrkräfte müssen für ihre jeweiligen Fächer die Noteneingabe direkt über das Angebot vornehmen.

Sobald alle Noten (und Fachkompetenzen) eingetragen und gespeichert sind, rufen Sie als Klassenlehrkraft über das Stiftsymbol die Bearbeitungsmaske der Zeugnisse Ihrer Klasse auf (s.o.).

Klicken Sie hier zuerst auf Datenübernahme, um die Fachnoten (und ggf. Fachkompetenzen) aus den Angeboten auf die Zeugnismaske zu übernehmen.

The image shows a student profile for 'Paulsen, Petra, geboren am 27.04.2012 in Kiel'. Below the profile name are two tabs: 'Zeugnis (Halbjahr)' and 'Zeugnis (Endjahr)'. Below the tabs is a blue bar with an information icon and the text 'Bewertung aus den Angeboten übernommen.'. Below this bar is a button with a green circular arrow icon and the text 'Datenübernahme'. The button is highlighted with a red rectangle.

Tragen Sie anschließend die überfachlichen Kompetenzen ein. In dem Feld Ergänzungen können Sie Ergänzungs- und Bemerkungstexte individuell und als Textbaustein einfügen.

Zum Beenden klicken Sie auf Speichern und fahren mit der nächsten Schülerin bzw. dem nächsten Schüler fort.

Führen Sie bei der fachlehrkraftgebundenen Noteneingabe in dieser Zeugnisoberfläche keine Änderungen von Noten durch. Alle Notenänderungen werden ausschließlich in den Angeboten vorgenommen. Die Übernahme von geänderten Noten in die Zeugnismaske geschieht über den Knopf „Datenübernahme“.